

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Комисије за прописе, представке и предлоге.

Члан 116.

За све што није регулисано овим Статутом примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и други прописи који утврђују област локалне самоуправе.

Члан 117.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 13/02, 5/03, 4/05 и 6/05 – пречишћен текст).

Члан 118.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Комисија за прописе,
представке и предлоге
Број: 02-234/2017-1/Б
Дана: 5. јула 2017. године
Кањижа

Председник Комисије за прописе,
представке и предлоге
Никола Радмановић с. р.

На основу члана 65. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/15 - пречишћени текст и 15/16) Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа на седници одржаној дана 5. јула 2017. године, утврдила је пречишћени текст Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS

Пречишћен текст Оснивачког акта привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS обухвата:

1. Одлуку о изменама и допунама Оснивачког акта Друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ Д.О.О. Хоргош бр. 02-157/2017-1/Б од 25.05.2017. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 6/17) и

2. Одлуку о изменама Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ ДОО, Хоргош бр. 02-226/2017-1/Б од 28.06.2017. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 7/17).

О С Н И В А Ч К И А К Т
П Р И В Р Е Д Н О Г Д Р У Ш Т В А P O T I S K I V O D O V O D I – T I S Z A M E N T I V I Z M U V E K D O O ,
H O R G O Š

(пречишћен текст)

P O T I S K I V O D O V O D I -
T I S Z A M E N T I V I Z M U V E K D O O H O R G O Š

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Број: 239-0001-PT

Датум: 31.07. 2017. год.

Норгош

Члан 1

Друштво са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош, организовано је као привредно друштво Одлуком о промени статуса комуналног предузећа у друштвеној својини у друштво са ограниченом одговорношћу у друштвеној својини коју је донео Раднички савет Комуналног предузећа „Потиски водоводи“ п.о. Хоргош 8. новембра 1995. године и која је заведена под бр. 750 од 20.11.1995. године.

Влада Републике Србије донела је Решење о преузимању власничких права на друштвеном капиталу у привредном друштву „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош у корист Републике Србије 30. децембра 2015. године над којим је био покренут поступак приватизације.

Влада Републике Србије 23. марта 2017. године донела је Закључак број 023-2631/2017 којим као власник удела у привредном друштву „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош Републике Србије чија вредност износи 17.783.253,7 динара, што представља 100% укупног основног капитала друштва, преноси предметни удео са Републике Србије на општину Кањижа, без накнаде.

У складу са закључком Владе Републике Србије из претходног става је закључен и оверен Уговор о преносу удела Републике Србије без накнаде бр. IV-6-1673/2017 од 12.04.2017. године између Републике Србије и општине Кањижа, те је након уписа преноса удела решењем Агенције за привредне регистре бр. БД 34023/2017 од 25.04.2017. и БД 36335/2017 од 27.04.2017. године општина Кањижа постала једини члан Друштва са ограниченом одговорношћу „ПОТИСКИ ВОДОВОДИ“ д.о.о. Хоргош, које наставља са радом и пословањем под називом „Potiski vodovodi – Tisza Menti Vizmuvek“ DOO, Horgoš (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2

Друштво је основано ради обезбеђивања трајног обављања између осталог следеће делатности:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- уклањање отпадних вода
- поновна употреба разврстаних материјала
- санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- изградња цевовода
- изградња хидротехничких објеката
- постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система.

Члан 3

Овом Одлуком општина Кањижа врши усклађивање оснивачког акта привредног друштва „Potiski vodovodi – Tisza Menti Vizmuvek“ DOO, Horgoš (у даљем тексту: Друштво), са одредбама Закона о привредним друштвима и Закона о јавним предузећима ради регулисања права и обавеза општине Кањижа и Друштва у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- пословно име и седиште Друштва
- печат, штампил и знак Друштва
- подаци о оснивачу друштва
- делатност Друштва
- капитал Друштва
- добит друштва и покривање губитка Друштва
- имовина Друштва
- планови и програми друштва
- права, обавезе и одговорности оснивача према Друштву и Друштва према оснивачу
- управљање друштвом
- скупштина друштва
- надзорни одбор
- директор друштва
- поремећаји у раду услед више силе
- општи акти
- заштита животне средине
- трајање и престанак друштва
- измене оснивачког акта
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Друштво.

На питања која нису уређена овим актом примењују се одредбе Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон) и Закона о привредним друштвима.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 4

Друштво послује под следећим пословним именом:
POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS

Превод пословног имена Друштва на мађарски језик је:
POTISKI VODOVODI - TISZA MENTI VÍZMŰVEK KFT., HORGOS

Скраћено пословно име Друштва је:
POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO

Седиште Друштва је у Хоргошу, Железничка бр. 22.

О промени пословног имена и седишта одлучује Скупштина Друштва.

III ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК ДРУШТВА

Члан 5

Друштво има печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Друштва.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Друштва и место за датум и број.

Величина печата и штамбиља ће бити дефинисана одлуком директора Друштва.

Друштво има свој знак који је у облику капи воде светло плаве боје са уписана три концентрична круга (прстена) који су беле боје, с тим што највећи круг има најдебљу линију, а дебелина линије наредна два круга се смањује према величини круга.

Величина заштитног знака и начин коришћења уређује се одлуком директора Друштва.

IV ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ ДРУШТВА

Члан 6

Оснивач и једини члан Друштва је:

Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1, матични број 08141231, која је власник 100% удела у основном капиталу (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 7

Друштво се организује као једночлано друштво с ограниченом одговорношћу.

Друштво има својство правног лица.

Друштво у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

V ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 8

Претежна делатност Друштва је:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Поред делатности из става 1. овог члана Друштво обавља и следеће делатности:

37.00 Уклањање отпадних вода

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

41.1 Разрада грађевинских пројеката

42.11 Изградња путева и аутопутева

42.21 Изградња цевовода

42.9 Изградња осталих грађевина

42.91 Изградња хидротехничких објеката

43.11 Рушење објеката

43.12 Припрема градилишта

43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем

43.2 Инсталациони радови у грађевинарству

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа

46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;

46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

49.41 Друмски превоз терета

52.10 Складиштење

70.10 Управљање економским субјектом

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

71.20 Техничко испитивање и анализе

81.29 Услуге осталог чишћења

Друштво може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Друштво могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Друштва, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Скупштина Друштва на предлог Надзорног одбора.

VI КАПИТАЛ ДРУШТВА

Члан 9

Основни капитал Друштва износи: 17.783.253,70 динара.

Уписани новчани капитал: 17.783.253,70 динара.

Уплаћени новчани капитал: 17.783.253,70 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Друштва.

Износ основног капитала из овог члана је уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Друштва.

Усклађивање основног капитала друштва врши се у складу са законом.

Стицање и пренос удела члана друштва се врши у складу са одредбама Закона о привредним друштвима и Закона о јавној својини.

О повећању или смањењу основног капитала Друштва одлучује Скупштина општине Кањижа на предлог Надзорног одбора Друштва, у складу са законом и овом одлуком.

VII ДОБИТ ДРУШТВА, ПОКРИВАЊЕ ГУБИТКА

Члан 10

Добит је финансијски резултат пословања у једној пословној години, која се оствари после одбитка свих трошкова пословања, укључујући и сва примања запослених лица и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других финансијских дажбина.

Члан 11

Друштво је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Кањижа, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету општине Кањижа за наредну годину.

Члан 12

Ако Друштво по годишњем извештају искаже губитак, сагласност на одлуку о начину покривања губитка Надзорног одбора даје Скупштина општине Кањижа, у складу са овом одлуком и важећим прописима.

VIII ИМОВИНА ДРУШТВА

Члан 13

Друштво има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Друштва чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Друштва у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Друштво преносом права коришћења, без преноса права својине, Друштву не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Друштво, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга
- из кредита
- из донација и поклона
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 14

Друштво не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје, ствари велике вредности који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења без сагласности Скупштине општине Кањижа.

XIX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ДРУШТВА

Члан 15

Елементи за образовање цена производа и услуга Друштва уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Друштво је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 17 и 18 ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Друштво може током пословне године да поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена доноси Надзорни одбор Друштва и доставља их Скупштини општине Кањижа ради давања сагласности.

Члан 16

Унапређење рада и развоја Друштва заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Друштва, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Друштва морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Друштво.

Члан 17

Планови и програми Друштва су:

- годишњи програм пословања
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Друштва
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Друштва
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенција, гаранција или других средстава).

Планови и програми Друштва из става 1. алинеја 1., 2., 3. и 4. овог члана, достављају се Оснивачу најкасније до првог децембра за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Кањижа.

Члан 18

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама
- 2) планиране набавке
- 3) план инвестиција
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга
- 6) план зарада и запошљавања
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Друштво послује.

Сагласност из члана 17 став 3 овог акта не може се дати на измену и допуну годишњег, односно трогодишњег програма пословања ако Друштво истом предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 19

Ако Надзорни одбор Друштва до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 20

Друштво је дужно да Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

X ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ДРУШТВУ И ДРУШТВА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 21

Друштво за своје обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Друштва, а сноси ризик пословања до висине свог улога.

Члан 22

По основу учешћа у основном капиталу Друштво, Оснивач има следећа права:

- право управљања Друштом на начин утврђен овом одлуком
- право на учешће у расподели добити Друштва
- право да буде информисан о пословању Друштва
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Друштва стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Члан 23

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Друштво основано, Скупштина општине Кањижа даје сагласност на:

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Друштва, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и у складу са чл. 30 и 31 ове Одлуке.

Члан 24

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о организацији и систематизацији послова,
2. претходну сагласност на повећање броја запослених
3. на друге одлуке у складу са овом одлуком.

Члан 25

Друштво је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 26

Друштво је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

XI УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 27

Управљање друштвом је организовано као дводомно.

Члан 28

Органи Друштва су:

- скупштина,
- надзорни одбор и

- директор.

ХII СКУПШТИНА ДРУШТВА

Члан 29

Послове које по Закону и овој одлуци спадају у делокруг Скупштине Друштва врши Скупштина општине Кањижа.

Члан 30

Скупштина Друштва:

1. даје сагласност на дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
2. даје сагласност на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. даје сагласност на одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
4. даје сагласност на одлуку о расподели добити Друштва, односно начину покрића губитка;
5. даје сагласност на одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима велике вредности у јавној својини која су пренета у својину Друштва односно која су пренета на коришћење Друштву, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
6. даје сагласност на одлуку о висини цена услуга;
7. даје сагласност на одлуку о улагању капитала Друштва;
8. одлучује о статусним променама;
9. одлучује о промени делатности Друштва;
10. одлучује о промени правне форме и престанку Друштва;
11. одлучује о образовању огранка Друштва и давању пословног пуномоћја огранцима;
12. одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
13. одлучује на одлуку о смањењу и повећању капитала Друштва;
14. одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Друштву или куповини удела или акција у другом друштву, односно привредном друштву;
15. даје сагласност на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
16. одлучује о промени пословног имена и седишта Друштва;
17. даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава;
18. доноси измене оснивачког акта Друштва;
19. даје сагласност на организацију и систематизацију послова Друштва;
20. врши друге послове и одлучује о другим питањима из делокруга Скупштине Друштва, у складу са законом и овом одлуком.

ХIII НАДЗОРНИ ОДБОР ДРУШТВА

Члан 31

Надзорни одбор Друштва има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Друштва именује Скупштина општине Кањижа, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом Одлуком.

Члан 32

Члан надзорног одбора не може бити лице:

1. које је запослено у Друштву
2. које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава
3. које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правноснажности пресуде, с тим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора
4. које је осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
5. коме је изречена мера безбедности забране обављања делатности која представља претежну делатност друштва, за време док траје та забрана
6. коме је изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Чланови надзорног одбора не могу бити директори друштва нити прокуристи друштва.

Члан 33

За председника и члана надзорног одбора Друштва именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 34

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 35

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) друштво не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице друштва делује на штету друштва несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Друштву несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 36

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности
- 5) усваја финансијске извештаје
- 6) надзире рад директора
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима
- 8) доноси одлуку о расподели добити Друштва, односно начину покрића губитка
- 9) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања
- 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом и одлуком

Оснивача

- 11) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре
- 12) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима велике вредности у јавној својини која су пренета у својину Друштва односно која су пренета на коришћење Друштву, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом

14) доноси одлуку о висини цена услуга

15) одлучује о улагању капитала Друштва

16) предлаже скупштини доношење одлуке о статусној промени Друштва

17) предлаже скупштини доношење одлуке о оснивању зависних друштава капитала

18) предлаже скупштини доношење одлуке о смањењу и повећању капитала Друштва

19) предлаже скупштини доношење одлуке о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Друштву или куповини удела или акција у другом друштву, односно привредном друштву

20) доноси акт о исплати стимулације директора

21) именује ревизора и одређује накнаду за његов рад

22) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса

23) врши друге послове у складу са законом и овом одлуком.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 8), 13), 14), 15), 20) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кањижа.

Одлуку из става 1. тач. 4) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа општине Кањижа.

Члан 37

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Друштву.

Члан 38

Председник и чланови Надзорног одбора Друштва имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

XII ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Члан 39

Директора друштва именује Скупштина Друштва на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Друштва заснива радни однос на одређено време.

Директор друштва је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Директор Друштва не може издати пуномоћје за заступање нити заступати Друштво у спору у којем је супротна страна он или са њим повезано лице.

У случају из става 4. овог члана, пуномоћје издаје Надзорни одбор.

Члан 40

Директор друштва:

1) представља и заступа Друштво

2) организује и руководи процесом рада

3) води пословање Друштва

4) одговара за законитост рада Друштва, за реализацију одлука и других аката Оснивача

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Друштва и одговоран је за њихово спровођење

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Друштва и одговоран је за његово спровођење

7) предлаже финансијске извештаје

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Кањижа (субвенције, гаранције или коришћење других средстава)

9) извршава одлуке Надзорног одбора

10) доноси акт о организацији и систематизацији послова

11) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора

12) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, овом Одлуком и колективним уговором Друштва

13) доноси план набавки за текућу годину

14) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама

15) врши друге послове одређене законом и овом Одлуком.

Члан 41

За директора Друштва, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Друштва
- 5) да познаје област корпоративног управљања
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 42

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Друштва, уз сагласност Скупштине Друштва.

Члан 43

Директор друштва именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Кањижа.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Кањижа, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Кањижа.

Члан 44

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Друштва доноси Скупштина општине Кањижа, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Друштва, преко општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсуну.

Оглас о јавном конкурсуну садржи нарочито: податке о Друштву, пословима, условима за именовање директора Друштва, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсуну, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсуну за избор директора Друштва објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Кањижа“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Кањижа.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора друштва.

Пријава на јавни конкурс за избор директора друштва подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 45

Решење о именовану директора донесе Скупштина друштва и исто је коначано.

Решење о именовану директора Друштва, са образложењем, објављује се у „Службеном листу општине Кањижа“ и на интернет страници општине Кањижа.

Члан 46

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном листу општине Кањижа.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 47

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именоване директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 48

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини друштва.

Члан 49

Предлог за разрешење директора Друштва, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Друштва, преко надлежне општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине Кањижа доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 50

Скупштина општине Кањижа разрешава или може разрешити директора Друштва под условима предвиђеним законом.

Члан 51

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Кањижа доноси решење о суспензији директора Друштва.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

XIII ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 52

У случају поремећаја у пословању Друштва, Скупштина општине Кањижа, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Друштва
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привременог органа Друштва
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Кањижа може у Друштву утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Кањижа.

Члан 53

У Друштву право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у друштву нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Кањижа, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 54

Општим актима и другим актима Друштву ближе се уређује организација Друштва, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Друштва, у складу са законом и овим уговором.

Члан 55

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Друштва, у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Друштва мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 56

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Друштва или уговором о раду.

Члан 57

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 58

Друштво је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора
- 2) организациону структуру
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако друштво има конкуренцију на тржишту
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 59

Доступност информација од јавног значаја Друштво врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 60

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Друштва чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Друштва и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 61

Општи акти Друштва су правилници, одлуке и друга акта којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 62

Друштво води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене исправе и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 63

Друштво је дужно да држи и чува све акте и документе Друштва у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64

Друштво је при обављању делатности дужно да се стара о заштити животне средине, у складу са законом и другим прописима.

XVI ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

Члан 65

Друштво је основано на неодређено време.

Друштво престаје да постоји одлуком Скупштине Друштва и у другим случајевима предвиђеним законом.

XVII ИЗМЕНЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

Члан 66

Оснивачки акт се мења на начин предвиђен овим актом и законом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67

Запослени у Друштву, настављају да раде у Друштву, а своја права и обавезе остварују у складу са законом и општим актима Друштва.

Члан 68

До избора директора Друштва, дужност директора, у својству вршиоца дужности директора, обављаће Весна Маркотић (ЈМБГ 1206962825061), која има обавезу да поднесе одговарајућу пријаву за упис података у регистар привредних субјеката, у складу са овом одлуком и законом.

Члан 69

Друштво ће опште акте ускладити са овом одлуком најкасније у року од 90 дана од дана регистрације ове одлуке у регистар привредних субјеката.

Члан 70

Даном регистрације ове одлуке у регистар привредних субјеката престаје да важи Статут Друштва са ограниченом одговорношћу „Потиски водоводи“ д.о.о. Хоргош од 06.05.2014. године.

Члан 71

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Комисија за прописе, представке и предлоге
Број: 02-235/2017-1/Б
Дана: 05.07.2017. године
Кањижа

Председник Комисија за прописе,
представке и предлоге
Никола Радмановић с.р.

На основу члана 20. Одлуке о буџету општине Кањижа за 2017. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 27/2016 и 2/2017), члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 71. тачка 3. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст, 8/2014, 4/2016 и 15/2016) председник општине Кањижа, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину - Раздео 4, глава 1, Програм 15, ПА 0602-0009, функција 112, позиција 203, економска класификација 499121 - текућа буџетска резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 80.042,71 динара.