



**POTISKI VODOVODI-
TISZA MENTI VIZMUVEK DOO**

Železnička 22., 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:

-Centrala: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Direktor: +381(24)792-084

-Faks: +381(24)792-348

Mail: hroffice@vodaho.rs

Tekući račun: 160-9545-56

PIB: 100787707

Matični broj: 08025355

Šifra delatnosti: 3600



VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA



Деловодни број: 10-0004/ЈН/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK
DOO HORGOSĀ
Железничка 22
24410 Хоргош**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

ОЧИТАВАЊЕ ВОДОМЕРА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 19/2018**

Април, 2018. године

На основу чл. 39. у вези са чл. 124а, и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 19/2018, под бројем 10-0001/ЈН/18 од 12.04.2018 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 19/2018, под бројем 10-0002/ЈН/18 од 12.04.2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Очитавање водомера
ЈНМВ бр. 19/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VII	Модел уговора	32

Конкурсна документација се састоји од 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

Адреса: Железничка 22, 24410, Хоргош

Интернет страница: www.vodaho.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Број партија: Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, на период од годину дана.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Инес Радич Балабан

Адреса: Железничка 22, 24410 Хоргош

е-mail адреса: javne.nabavke@vodaho.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **19/2018** су услуге: **Очитавање водомера**

ОРН: 65500000 – Очитавање бројила

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. (СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Место	Јед. мер.	Количина (број водомера)	Предвиђени број читавања (12 пута)	Укупно планиран број водомера за читавање 4x5=6
1	2	3	4	5	6
1.	Кањижа	ком.	4.250	12	51.000
2.	Хоргош	ком.	2.500	12	30.000
3.	Трешњевац	ком.	780	12	9.360
4.	Тотово Село	ком.	270	12	3.240
5.	Мартонош	ком.	1.150	12	13.800
6.	Велебит	ком.	180	12	2.160
7.	Ором	ком.	680	12	8.160
8.	Мале Пијаце	ком.	550	12	6.600
9.	Долине	ком.	110	12	1.320
10.	Адорјан	ком.	500	12	6.000
УКУПНО:					131.640

Предметна услуга ОЧИТАВАЊЕ ВОДОМЕРА обухвата: одлазак на адресе које се налазе на читачким списковима, утврђивање стања на водомеру на датој адреси и упис података о очитаном стању на читачке спискове.

⇒ Понуђач се обавезује:

- да одреди најмање једног запосленог који ће свакодневно у време читавања водомера бити на располагању и контактирати са запосленима у Служби за однос са потрошачима у POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS;
- да обезбеди довољан број запослених сходно количини и динамици посла;
- да обезбеди својим запосленима радне легитимације на којима ће бити јасно видљив посао који обављају;
- да обезбеди потребну опрему и алат за редовно читавање водомера, као што су батеријска лампа, алатка за подизање поклопаца шахтова и слично;
- да обезбеди потребну опрему и алат за читавање водомера у

случају неопходног црпљења воде или другог садржаја из водомерног складишта;

- да обезбеди превоз радника, опреме и евентуалног алата до места извођења услуга;
- да услуге изведе стручно и квалитетно са квалификованом и искусном радном снагом која поседује одговарајућа лична заштитна средства;
- да започне читавање одмах по преузимању читачких листа, или првог наредног дана;
- да читавање почиње од момената преузимања читачких листа и траје 10 (десет) дана;
- да читачке спискове које су у потпуности попуњене са прочитаним стањима одмах предаје Служби за однос са потрошачима, у POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22;
- да Извештаје о читавању водомера достави наручиоцу најкасније следећег дана до 9 (девет) часова по завршетку читавања свих водомера.
- да изврши провере стања на терену по налогу наручиоца у периоду од месец дана након предаје листа са прочитаним стањем.

- ⇒ Уколико проценат неочитаних водомера буде већи од 15% од укупног броја водомера у периоду вршења читања водомера, наручилац ће активирати прву меницу за добро извршење посла.
- ⇒ Уколико број исправки на терену (рекламација или приговора потрошача) буде већи од 5% од укупног броја прочитаних података о стању водомера услед грешке читача у периоду читавања водомера, наручилац ће активирати другу меницу за добро извршење посла.
- ⇒ Читавање водомера се врши укупно 12 (дванаест) пута код потрошача у индивидуалним стамбеним објектима (кућама).
- ⇒ Уколико наручилац донесе одлуку да се због временских прилика изостави читавање водомера у неком месецу, понуђач је у обавези да у наредном месецу када временске прилике то дозволе изврши о читавање, о чему ће благовремено писменим путем бити обавештен од стране наручиоца.
- ⇒ У случају прекорачења горе наведених рокова за читавање водомера (10 (десет) радних дана), понуђач се обавезује да наручиоцу исплати уговорену казну у износу од 0,2% вредности услуге дневно за сваку читачку листу, за сваки дан прекорачења рока завршетка, највише 5% вредности услуге чије је извршење каснило.
- ⇒ Обавезе читача које ангажује понуђач су:
 - да упише датум читавања и потпише сваку читачку листу;
 - да читко и тачно упише прочитано стање;
 - да евидентира све промене или недостатке на месту читавања;
- ⇒ Понуђач се обавезује да изврши обучавање лица која ангажује пре почетка извршавања уговорене услуге, као и да их упути на обуку за безбедан рад, сагласно Закону о заштити и безбедности на раду.
- ⇒ Понуђач је одговоран за понашање лица која ангажује за извршење уговорених послова и гарантује за пристојно понашање и коректан однос са потрошачима.

- ⇒ Понуђач и наручилац су сагласни да заједнички спроведу контролу квалитета читавања бројила контролом на терену, комисијски у присуству представника обе стране, одмах по завршетку читања, на случајном узорку од 1% на целокупном терену, а појединачно за сваки читачки круг у истом проценту и о томе саставе „Извештај контроле о тачности очитаних водомера.“
- ⇒ Изабарани понуђач ће приликом закључења уговора добити списак свих читачких кругова, са оквирним бројем потрошача (водомера). На основу предатих читачких листа понуђач ће фактурисати, на основу састављеног извештаја, само за очитане потрошаче, а по јединичним ценама читавања појединачног водомера.
- ⇒ Наручилац задржава право да број потрошача из горе наведених зона повећа или смањи, у зависности од објективних или других околности (ођаве потрошача, нових прикључака, високих подземних вода у појединим читачким круговима, и других непредвиђених околности) у домену - 10% односно + 5%. Појединачна цена за услугу читавања у том случају остаје иста.
- ⇒ Понуђачи не могу захтевати авансно плаћање услуга које су предмет набавке.
- ⇒ **Место пружања услуга:** Кањижа, Хоргош, Трешњевац, Тотово Село, Мартонош, Велебит, Ором, Мале Пијаце, Долине и Адорјан.
- ⇒ Очитавање водомера у индивидуалним стамбеним објектима (кућама) се врши месечно;
- ⇒ Очитач врши читавање и читко уноси стање водомера у спискове;
- ⇒ На водоводни прикључак који није очитан из било ког разлога, уписује разлог неочитавања у списак;
- ⇒ Очитач је дужан да уочене кварове на водомеру или прикључку (водоводни или канализациони) пријави Руководиоцу службе за однос са потрошачима;
- ⇒ Очитач је дужан да на захтев потрошача да информацију о пописаном стању водомера;
- ⇒ Од укупног броја прикључака није дозвољено више од 5% неочитаних из разлога закључаних капија;
- ⇒ Уколико наручилац донесе одлуку да се због временских прилика изостави читавање водомера у неком месецу, понуђач је у обавези да у наредном месецу када временске прилике то дозволе изврши читавање, о чему ће благовремено писменим путем бити обавештен од стране наручиоца;
- ⇒ Очитавање почиње од момената преузимања читачких листа и траје 10 (десет) дана, прво читавање је предвиђено за месец закључења уговора, а читачке листе је потребно предати наручиоцу најкасније до првог дана следећег месеца;
- ⇒ Начин плаћања: наручилац ће плаћање извршити за сваку сукцесивну услугу у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре.
- ⇒ Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

- ⇒ Наручилац планира да ангажује за наведене послове до 10 (десет) радника месечно. Плаћање се не врши за прикључке код којих је утврђено следеће:
- закључана капија
 - возило на шахту
 - за све остале ситуације које не дозвољавају тренутно читавање.
- ⇒ Због месечног читавања бројила као и специфичности обављања посла и после радног времена, а у циљу читавања понекад и већег броја прикључака по дану (око 150 прикључака), неопходно је да радници који буду ангажовани на овим пословима буду са територије општине Кањижа, ради поштовања начела из члана 9 ЗЈН.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа **о заштити на раду**, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона).

5) Да има важећу дозволу, лиценцу, надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН уколико је таква дозвола предвиђена посебним Законом. Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку **не постоји дозвола** предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. Понуђач треба да поседује теренско возило за обављање делатности која је предмет набавке.

1.2.2. Потребно је да понуђач има минимално 10 (десет) запослених.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ**:

⇒ **Правна лица**:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

⇒ **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.2.1. Понуђач као доказ потребно је да достави саобраћајну дозволу, важећу полису осигурања или уговор о коришћењу односно закупу возила или уговор о лизингу (фотокопије).

1.2.2. Потребно је доставити оригинал доказе којима се потврђује да су лица запослена код понуђача (МЗА обрасци, МА обрасци и др.)

Уколико понуду подноси **група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **5 (пет) дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави изјаву или други доказ да је уписан у регистар понуђача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410 Хоргош, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Очитавање водомера, ЈНМВ 19/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.04.2018 до 11,00 часова**. Отварање понуда је јавно, последњег дана наведеног рока године тј. **24.04.2018 у 12,00 часова**, у управној згради наручиоца на адреси Хоргош, 24410, Железничка 22.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова
- Уредно попуњену, потписану и оверену Техничку документацију;
- Уредно попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- Уредно попуњен, потписан и оверен Модел уговора;
- Уредно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде;
- Уредно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди;
- Уредно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама;

3. ПАРТИЈЕ:

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410 Хоргош са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: Очитавање водомера, ЈНМВ бр. 19/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: Очитавање водомера, ЈНМВ бр. 19/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: Очитавање водомера, ЈНМВ бр. 19/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Очитавање водомера, ЈНМВ бр. 19/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45 (четрдестипет) дана** од дана примања рачуна, који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Предметна услуга **ОЧИТАВАЊЕ ВОДОМЕРА** обухвата: одлазак на адресе које се налазе на читачким списковима, утврђивање стања на водомеру на датој адреси и упис података о прочитаном стању на читачке спискове.

⇒ Место пружања услуга: Кањижа, Хоргош, Трешњевац, Тотово Село, Мартонош, Велебит, Ором, Мале Пијаце, Долине и Адорјан.

- ⇒ Очитавање водомера у индивидуалним стамбеним објектима (кућама) се врши месечно;
- ⇒ Очитач врши очитавање и читко уноси стање водомера у спискове;
- ⇒ На водоводни прикључак који није очитан из било ког разлога, уписује разлог неочеитавања у списак;
- ⇒ Очитач је дужан да уочене кварове на водомеру или прикључку (водоводни или канализациони) пријави Руководиоцу службе за однос са потрошачима;
- ⇒ Очитач је дужан да на захтев потрошача да информацију о пописаном стању водомера;
- ⇒ Од укупног броја прикључака није дозвољено више од 5% неочитаних из разлога закључаних капија;
- ⇒ Уколико наручилац донесе одлуку да се због временских прилика изостави очитавање водомера у неком месецу, понуђач је у обавези да у наредном месецу када временске прилике то дозволе изврши очитавање, о чему ће благовремено писменим путем бити обавештен од стране наручиоца;
- ⇒ Очитавање почиње од момената преузимања читачких листа и траје 10 (десет) дана, прво очитавање је предвиђено за месец закључења уговора, а читачке листе је потребно предати Наручиоцу најкасније до првог дана следећег месеца;
- ⇒ Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.
- ⇒ Наручилац планира да ангажује за наведене послове до 10 (десет) радника месечно. Плаћање се не врши за прикључке код којих је утврђено следеће:
 - закључана капија
 - возило на шахту
 - за све остале ситуације које не дозвољавају тренутно очитавање.
- ⇒ Због месечног очитавања бројила као и специфичности обављања посла и после радног времена, а у циљу очитавања понекад и већег броја прикључака по дану (око 150 прикључака), неопходно је да радници који буду ангажовани на овим пословима буду са територије општине Кањижа, ради поштовања начела из члана 9 ЗЈН.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену је урачуната извршење услуга, са радном снагом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који буде изабран као најповољнији, доставиће и следеће средство обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то **две бланко сопствене менице**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **5%** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је **30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити менице за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин предвиђен уговором.

Уколико проценат неочитаних водомера буде већи од 15% од укупног броја водомера у периоду вршења читања водомера, наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Уколико број исправки на терену (рекламација или приговора потрошача) буде већи од 5% од укупног броја очитаних водомера услед грешке читача у периоду читавања водомера, наручилац ће активирати меницу за добро извршење

посла.

По извршењу уговорених обавеза Понуђачу ће менице бити враћене.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Уколико понуђач сматра да постоји поверљива информација, свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS**, Железничка 22, 24410 Хоргош, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@vodaho.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 19/2018 – Очитавање водомера“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је **30 (тридесет) дана** дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:
„Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **Изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 рсд у ЈНМВ.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне

набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 рсд у поступку ЈНМВ.

Доказ о уплати било које напред наведене таксе је искључиво оригинална потврда банке о преносу средстава на напред наведени рачун и са знаком јавне набавке на коју се односи.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2 012, 14/2015, 68/2015).

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ од __. __. 2018. године за јавну набавку
услуга: Очитавање водомера, ЈНМВ бр. 19/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА: ЈНМВ бр. 19/2018, набавка услуга: Очитавање водомера

<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i>	45 дана од дана пријема рачуна за испоручену робу на текући рачун
<i>Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)</i>	

Датум:

Понуђач:

М.П.

(ОБРАЗАЦ 2)

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Место	Јед. мер.	Количина (број водомера)	Предвиђени број очитавања (12 пута)	Укупно планиран број водомера за очитавање (4x5)	Јединична цена очитавања без ПДВ у рсд	Укупна цена очитавања без ПДВ у рсд
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кањижа	ком.	4.250	12	51.000		
2	Хоргош	ком.	2.500	12	30.000		
3	Трешњевац	ком.	780	12	9.360		
4	Тотово Село	ком.	270	12	3.240		
5	Мартонош	ком.	1.150	12	13.800		
6	Велебит	ком.	180	12	2.160		
7	Ором	ком.	680	12	8.160		
8	Мале Пијаце	ком.	550	12	6.600		
9	Долине	ком.	110	12	1.320		
10	Адорјан	ком.	500	12	6.000		
Укупна цена без ПДВ-а							
Износ ПДВ							
Укупна цена са ПДВ							

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- ⇒ Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- ⇒ Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 7 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако читавање водомера појединачно;
2. у колону 8 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7) са траженим количинама (које су наведене у колони 6);
3. На крају сабрати укупну цену без ПДВ-а, која ће се користити за рангирање понуда, уписати укупни износ ПДВ-а, као и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ бр. 19/2018 – Очитавање водомера

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ бр. 19/2018 – Очитавање водомера

У складу са чланом 26. ЗЈН,

_____ ,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Очитавање водомера, ЈНМВ бр. 19/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

ЈНМВ бр. 19/2018 – Очитавање водомера

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ понуђач,

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **ЈНМВ бр. 19/2018 – Очитавање водомера**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове тј. услове везане за извршење предметних услуга, у складу са додатним условима наведених у конкурсној документацији предметне јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. ЗЈН

ЈНМВ бр. 19/2018 – Очитавање водомера

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

подизвођач,

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **ЈНМВ бр. 19/2018 – Очитавање водомера**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за извршење услуге: ОЧИТАВАЊЕ ВОДОМЕРА по ЈНМВ бр: 19/2018

закључен дана __.__.2018, између

УГОВАРАЧА:

1. **POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS**, Железничка 22, 24410, Хоргош (у даљем тексту: Наручилац услуге), које заступа Директор Весна Маркотић дипл.грађ.инг., МБ: 08025355, ПИБ: 100787707, текући рачун: 160-9545-56, Ванса Intesa АД Београд,

и

2. _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ: _____, МБ: _____,
број рачуна: _____,
код _____,
кога заступа _____, директор (у даљем
тексту: Даваоц услуге), са друге стране,

1. _____

2. _____

3. _____

(остали Понуђачи из групе Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је sukcesивно вршење услуга: **Очитавање водомера**, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број **19/2018**.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора је:

⇒ Понуда Даваоца услуга број _____ од дана __.__.2018. године, техничка спецификација и образац структуре цене са упутством како да се попуни из конкурсне документације ЈНМВ бр. 19/2018.

⇒ _____
(уколико је заједничка понуда навешће се споразум, протокол, уговор или др. правни акт којим је прецизирана одговорност сваког понуђача).

Члан 3.

Цена услуга дата је Понудом која је саставни део овог Уговора у укупном износу од _____ рсд без ПДВ-а, односно _____ рсд са ПДВ-ом (уколико понуђач није обвезник ПДВ-а уписује укупну цену без ПДВ-а).

Јединичне цене услуга из Обрасца структуре цене који је саставни део овог Уговора, обухватају све трошкове који настају читавањем водомера (трошкови превоза, смештаја радника, трошкови опреме и алата за обављање читавања и други трошкови).

Јединичне цене услуга су фиксне, те Давалац услуга нема права да исте повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 4.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац услуга може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама.

У случајевима повећања вредности наведеним у овом члану, уговорне стране ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши према Техничкој спецификацији која је саставни део Понуде.

Члан 6.

Места вршења услуге читавања водомера су: Кањижа, Хоргош, Трешњевац, Тотово Село, Мартонош, Велебит, Ором, Мале Пијаце, Долине и Адорјан.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује:

- 7.1 да одреди најмање једног запосленог који ће свакодневно у време читавања водомера бити на располагању и контактирати са Руководиоцем службе за однос са потрошачима у POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS;
- 7.2 да обезбеди довољан број запослених сходно количини и динамици посла;
- 7.3 да обезбеди својим запосленим радне легитимације на којима ће бити јасно видљив посао који обављају;
- 7.4 да обезбеди потребну опрему и алат за редовно читавање водомера, као што су батеријска лампа, алатка за подизање поклопаца шахтова и слично;
- 7.5 да обезбеди потребну опрему и алат за читавање водомера у случају неопходног црпљења воде или другог садржаја из водомерног складишта;
- 7.6 да обезбеди превоз радника, опреме и евентуалног алата до места извођења услуга;

- 7.7 да услуге изведе стручно и квалитетно са квалификованом и искусном радном снагом која поседује одговарајућа лична заштитна средства;
- 7.8 да читавање водомера у индивидуалним стамбеним објектима (кућама) врши месечно;
- 7.9 да обезбеди читавање водомера и читко уношење стања водомера у спискове, као и упис разлога нечитавања у списак;
- 7.10 да уочене кварове на водомеру или прикључку (водоводни или канализациони) пријави Руководиоцу службе за однос са потрошачима Наручиоца услуга;
- 7.11 да на захтев потрошача да информацију потрошачима о пописаном стању водомера;
- 7.12 да од укупног броја прикључака не дозволи више од 5% нечитаних из разлога закључаних капија;
- 7.13 уколико Наручилац услуге донесе одлуку да се због временских прилика изостави читавање водомера у неком месецу, Давалац услуге је у обавези да у наредном месецу када временске прилике то дозволе изврши читавање водомера;
- 7.14 да почне читавање водомера од момената преузимања читачких листа. Читавање водомера траје 10 (десет) дана, прво читавање је предвиђено за месец закључења Уговора, а читачке листе је потребно предати Наручиоцу услуга најкасније до првог дана следећег месеца;
- 7.15 у случају прекорачења горе наведених рокова за читавање водомера (10 (десет) радних дана), Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу услуга исплати уговорену казну у износу од 0,2% вредности услуге дневно за сваку читачку листу, за сваки дан прекорачења рока завршетка, највише 5% вредности услуге чије је извршење каснило;
- 7.16 да изврши провере стања на терену по налогу Наручиоца услуга у периоду од месец дана након предаје листа са читаним стањем.
- 7.17 Давалац услуга се обавезује да изврши обучавање лица која ангажује пре почетка извршавања уговорене услуге, као и да их упути на обуку за безбедан рад, сагласно Закону о заштити и безбедности на раду.
- 7.18 Давалац услуга је одговоран за понашање лица која ангажује за извршење уговорених послова и гарантује за пристојно понашање и коректан однос са потрошачима.

Члан 8.

Плаћање од стране Наручиоца услуге се не врши за прикључке код којих је утврђено следеће:

- закључана капија
- возило на шахту
- за све остале ситуације које не дозвољавају тренутно читавање.

Члан 9.

Давалац услуга и Наручилац услуга су сагласни да заједнички спроведу контролу квалитета читавања водомера контролом на терену, комисијски у присуству представника обе стране, одмах по завршетку читања, на случајном узорку од 1% на целокупном терену, а појединачно за сваки читачки круг у истом проценту и о томе саставе „Извештај контроле о тачности читаних водомера.“

Члан 10.

Давалац услуга ће приликом закључења Уговора добити списак свих читачких кругова, са оквирним бројем потрошача (водомера). На основу предатих читачких листа Давалац услуга ће фактурисати, на основу састављеног извештаја, само за очитане потрошаче, а по јединичним ценама очитавања појединачног водомера, груписано по месним заједницама.

Члан 11.

Наручилац услуга задржава право да број потрошача (број водомера) из наведених места/зона у обрасцу Техничка спецификација повећа или смањи, у зависности од објективних или других околности (одјаве потрошача, нових прикључака, високих подземних вода у појединим читачким круговима, и других непредвиђених околности) у домену -10% односно +5%. Појединачна цена за услуге очитавања у том случају остаје иста.

Члан 12.

Одговорно лице Наручиоца услуга може након сваке sukcesивно извршене услуге уз присуство представника Даваоца услуга проверити квалитет пружених услуга и сачинити:

- ⇒ записник о квантитативном пријему услуга чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте услуга, као и пријем неопходне документације (уговор, улазни рачун, извештај о предатим листама и примљеним очитаним стањем) и
- ⇒ записник о квалитативном пријему услуга чиме се потврђује да извршена услуга у свему одговара уговореном (записаник сачинити месец дана након предаје листа са очитаним стањем).

Уколико одговорно лице Наручиоца услуга утврди да количина или квалитет извршених услуга не одговара уговореном, сачињава рекламациони записник, у коме наводи у чему услуга није извршена у складу са уговореном.

Записници се потписују од стране одговорног лица Даваоца услуга и овлашћеног представника Наручиоца услуга.

Записници се сачињавају у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Члан 13.

Наручилац услуга се обавезује да Даваоцу услуга изврши уплату за сваку sukcesивну извршену услугу у року до **45 (четрдесетипет) дана** од дана примљене фактуре у седишту Наручиоца услуга.

Плаћање се врши на текући рачун Даваоца услуга број _____.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 14.

Давалац услуга је дужан да на захтев Наручиоца услуга за време важења овог Уговора, периодично, свака **3 (три) месеца** доставља Наручиоцу услуга

списак лица која су ангажована ради обављања послова из члана 1. овог Уговора.

Уз списак запослених из става 1. овог члана Давалац услуга је дужан да Наручиоцу услуга достави и одговарајуће доказе о томе да је извршио све своје обавезе прописане Законом о раду и другим законима који прописују обавезу плаћања пореза и доприноса.

Докази које је Давалац услуга дужан да достави су: фотокопија уговора о раду, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о допунском раду, копија пријаве на обавезно социјално осигурање и потврда – доказ о уплаћеним порезима и доприносима (ПППД).

У случају непоступања Даваоца услуга по одредби из овог члана, Наручилац услуга може у року од **8 (осам) дана** од дана истека рока за достављање доказа, раскинути овај Уговор.

Члан 15.

На дан потписивања Уговора Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу услуга преда средство финансијског обезбеђења **две менице и менично овлашћење за добро извршење посла**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **5%** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је **30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац услуга ће уновчити менице за добро извршење посла у случају да давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин предвиђен Уговором.

Уколико проценат неочитаних водомера буде већи од 15% укупног броја водомера у периоду вршења читања водомера, наручилац услуга ће активирати меницу за добро извршење посла.

Уколико број исправки на терену (рекламација или приговора потрошача) буде већи од 5% од укупног броја очитаних водомера потрошача услед грешке читача у периоду читавања водомера, наручилац услуга ће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорених обавеза Даваоцу услуга ће менице бити враћене.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на правну снагу даном обостраног потписивања истог и важи годину дана од дана обостраног потписивања.

Члан 17.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност Суда у Суботици.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиват ће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА
Директор

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА
Директор

Весна Маркотић дипл.грађ.инг.

Напомена:

- ⇒ Модел уговора, понуђач попуњава у складу са Понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.
- ⇒ У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и оверити печатом модел уговора.