



POTISKI VODOVODI- TISZA MENTI VIZMUVEK DOO

Železnička 22., 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:

-Centrala: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Direktor: +381(24)792-084

-Faks: +381(24)792-348

Mail: hroffice@vodaho.rs

Tekući račun: 160-9545-56

PIB: 100787707

Matični broj: 08025355

Šifra delatnosti: 3600



VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA



Деловодни број: 32-0006/JH/20

Датум: 28.05.2020

ПРЕДМЕТ: измена и допуна конкурсне документације ЈНМВ бр. 19/2020-1, ОЧИТАВАЊЕ ВОДОМЕРА, објављене 20.05.2020. године на порталу јавних набавки

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, објављујемо измену и допуну конкурсне документације, чији су предмет услуге: очитавање водомера, ЈНМВ бр. 19/2020-1.

Конкурсна документација ЈНМВ бр. 19/2020-1 се мења на следећи начин:

1. На странама 6/37 и 14/37 конкурсне документације комисија за јавну набавку бр. 19/2020-1 овом изменом брише следећу обавезу:

- *„Наручилац планира да ангажује за наведене послове до 5 (пет) радника месечно. Плаћање се не врши за прикључке код којих је утврђено следеће:*
 - *закључана капија*
 - *возило на шахту*
 - *за све остале ситуације које не дозвољавају тренутно очитавање.*
- *Због месечног очитавања бројила као и специфичности обављања посла и после радног времена, а у циљу очитавања понекад и већег броја прикључака по дану (око 150 прикључака), неопходно је да радници који буду ангажовани на овим пословима буду са територије општине Кањижа, ради поштовања начела из члана 9. Закона.“*

При састављању понуде користити страну из наставка ове измене и допуне конкурсне документације.

2. На страни 34/37 конкурсне документације комисија за јавну набавку бр. 19/2020-1 овом изменом брише члан 8:

„Плаћање од стране Наручиоца услуге се не врши за прикључке код којих је утврђено следеће:

- *закључана капија*
- *возило на шахту*
- *за све остале ситуације које не дозвољавају тренутно очитавање.“*

При састављању понуде користити модел уговора из наставка ове измене и допуне конкурсне документације.

3. На страни 33/37 конкурсне документације комисија за јавну набавку врши измену, а према следећем:

„Цена услуга дата је Понудом која је саставни део овог Уговора у укупном износу од _____ рсд без ПДВ, односно _____ рсд са ПДВ (уколико понуђач није обвезник ПДВ, уписује укупну цену без ПДВ).

Јединична цена очитавања водомера износи _____ рсд без ПДВ, односно _____ рсд са ПДВ.“

и сада гласи:

Цена услуга дата је Понудом која је саставни део овог Уговора.

Јединична цена очитавања водомера износи _____ рсд без ПДВ, односно _____ рсд са ПДВ.

ЈНМВ бр. 19/2020-1 – Очитавање водомера

Обрачун и наплата очитавања водомера врши се по цени из става 2. овог члана, а према стварном броју очитаних водомера за обрачунски период, све до максималне уговорене вредности која укупно износи 3.450.000,00 рсд без ПДВ, односно 4.140.000,00 рсд са урачунатим ПДВ.

При састављању понуде користити модел уговора из наставка ове измене и допуне конкурсне документације.

4. На страни **11/37** конкурсне документације мења се **рок** за подношење понуда, тако да је нови рок за подношење понуда **04.06.2020. године до 10,00 сати**, а отварање подуда ће се обавити дана **04.06.2020 у 11,00 сати**.

У преосталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

Ова измена и допуна представља саставни део конкурсне документације.

КОМИСИЈА ЗА ЈНМВ БР. 19/2020-1

- ⇒ Понуђачи не могу захтевати авансно плаћање услуга које су предмет набавке.
- ⇒ Очитавање водомера у индивидуалним стамбеним објектима (кућама) се врши месечно;
- ⇒ Очитач врши очитавање и читко уноси стање водомера у спискове;
- ⇒ На водоводни прикључак који није очитан из било ког разлога, уписује разлог неочеитавања у списак;
- ⇒ Очитач је дужан да уочене кварове на водомеру или прикључку (водоводни или канализациони) пријави Руководиоцу службе за однос са потрошачима;
- ⇒ Очитач је дужан да на захтев потрошача да информацију о пописаном стању водомера;
- ⇒ Од укупног броја прикључака није дозвољено више од 5% неочитаних из разлога закључаних капија;
- ⇒ Уколико наручилац донесе одлуку да се због временских прилика изостави очитавање водомера у неком месецу, понуђач је у обавези да у наредном месецу када временске прилике то дозволе изврши очитавање, о чему ће благовремено писменим путем бити обавештен од стране наручиоца;
- ⇒ Очитавање почиње од момената преузимања читачких листа и траје 10 (десет) дана, прво очитавање је предвиђено за месец закључења уговора, а читачке листе је потребно предати наручиоцу најкасније до првог дана следећег месеца;
- ⇒ Начин плаћања: наручилац ће плаћање извршити за сваку sukcesивну услугу у року **до 45 (четрдесетипет) дана** од дана испостављања исправне фактуре.
- ⇒ Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Датум:

Понуђач:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за извршење услуге: **ОЧИТАВАЊЕ ВОДОМЕРА** по ЈНМВ бр: 19/2020-1

закључен дана __.__.2020, између

УГОВАРАЧА:

1. POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош (у даљем тексту: Наручилац услуге), које заступа директор Душан Глишић дипл.еџц., МБ: 08025355, ПИБ: 100787707, текући рачун: 160-9545-56, Banca Intesa АД Београд,

и

2. _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, број
рачуна: _____, код
_____ кога
заступа _____, директор (у даљем тексту:
Даваоц услуге), са друге стране.

1. _____

2. _____

3. _____

(остали Понуђачи из групе Понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивно вршење услуга: **очитавање водомера**, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број **19/2020-1**.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора је:

⇒ Понуда Даваоца услуга број _____ од дана __.__.2020. године, техничка спецификација и образац структуре цене са упутством како да се попуни из конкурсне документације ЈНМВ бр. 19/2020-1.

⇒ _____

(уколико је заједничка понуда навешће се споразум, протокол, уговор или др. правни акт којим је прецизирана одговорност сваког понуђача).

Члан 3.

Цена услуга дата је Понудом која је саставни део овог Уговора.

Јединична цена читавања водомера износи _____ **рсд** без ПДВ, односно _____ **рсд** са ПДВ.

Обрачун и наплата читавања водомера врши се по цени из става 2. овог члана, а према стварном броју читаних водомера за обрачунски период, све до максималне уговорене вредности која укупно износи **3.450.000,00 рсд** без ПДВ, односно **4.140.000,00 рсд** са урачунатим ПДВ.

Јединичне цене услуга из Обрасца структуре цене који је саставни део овог Уговора, обухватају све трошкове који настају читавањем водомера (трошкови превоза, смештаја радника, трошкови опреме и алата за обављање читавања и други трошкови).

Јединичне цене услуга су фиксне, те Давалац услуга нема права да исте повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 4.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац услуга може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама.

У случајевима повећања вредности наведеним у овом члану, уговорне стране ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога. У том случају наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона, и да у року од **3 (три) дана** од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши према Техничкој спецификацији која је саставни део Понуде.

Члан 6.

Места вршења услуге читавања водомера су: Кањижа, Хоргош, Трешњевац, Тотово Село, Мартонош, Велебит, Ором, Мале Пијаце, Долине и Адорјан.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује:

- 7.1 да одреди најмање једног запосленог који ће свакодневно у време читавања водомера бити на располагању и контактирати са Руководиоцем службе за однос са потрошачима у POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS;
- 7.2 да обезбеди довољан број запослених сходно количини и динамици посла;
- 7.3 да обезбеди својим запосленим радне легитимације на којима ће бити јасно видљив посао који обављају;

- 7.4 да обезбеди потребну опрему и алат за редовно читавање водомера, као што су батеријска лампа, алатка за подизање поклопаца шахтова и слично;
- 7.5 да обезбеди потребну опрему и алат за читавање водомера у случају неопходног црпљења воде или другог садржаја из водомерног складишта;
- 7.6 да обезбеди превоз радника, опреме и евентуалног алата до места извођења услуга;
- 7.7 да услуге изведе стручно и квалитетно са квалификованом и искусном радном снагом која поседује одговарајућа лична заштитна средства;
- 7.8 да читавање водомера у индивидуалним стамбеним објектима (кућама) врши месечно;
- 7.9 да обезбеди читавање водомера и читко уношење стања водомера у спискове, као и упис разлога неочитавања у списак;
- 7.10 да уочене кварове на водомеру или прикључку (водоводни или канализациони) пријави гуководиоцу службе за однос са потрошачима Наручиоца услуга;
- 7.11 да на захтев потрошача да информацију потрошачима о пописаном стању водомера;
- 7.12 да од укупног броја прикључака не дозволи више од 5% неочитаних из разлога закључаних капија;
- 7.13 уколико Наручилац услуге донесе одлуку да се због временских прилика изостави читавање водомера у неком месецу, Давалац услуга је у обавези да у наредном месецу када временске прилике то дозволе изврши читавање водомера;
- 7.14 да почне читавање водомера од момената преузимања читачких листа. Читавање водомера траје 10 (десет) дана, прво читавање је предвиђено за месец закључења Уговора, а читачке листе је потребно предати Наручиоцу услуга најкасније до првог дана следећег месеца;
- 7.15 у случају прекорачења горе наведених рокова за читавање водомера (10 (десет) дана), Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу услуга исплати уговорену казну у износу од 0,2% вредности услуге дневно за сваку читачку листу, за сваки дан прекорачења рока завршетка, највише 5% вредности услуге чије је извршење каснило;
- 7.16 да изврши провере стања на терену по налогу Наручиоца услуга у периоду од месец дана након предаје листа са очитаним стањем.
- 7.17 Давалац услуга се обавезује да изврши обучавање лица која ангажује пре почетка извршавања уговорене услуге, као и да их упути на обуку за безбедан рад, сагласно Закону о заштити и безбедности на раду.
- 7.18 Давалац услуга је одговоран за понашање лица која ангажује за извршење уговорених послова и гарантује за пристојно понашање и коректан однос са потрошачима.

Члан 8.

Давалац услуга и Наручилац услуга су сагласни да заједнички спроведу контролу квалитета читавања водомера контролом на терену, комисијски у присуству представника обе стране, одмах по завршетку читања, на случајном узорку од 1% на целокупном терену, а појединачно за сваки читачки круг у истом проценту и о томе саставе „Извештај контроле о тачности очитаних водомера.“

Члан 9.

Давалац услуга ће приликом закључења Уговора добити списак свих читачких кругова, са оквирним бројем потрошача (водомера). На основу предатих читачких листа Давалац услуга ће фактурисати, на основу састављеног извештаја, само за очитане потрошаче, а по јединичним ценама очитавања појединачног водомера, груписано по месним заједницама.

Члан 10.

Наручилац услуга задржава право да број потрошача (број водомера) из наведених места/зона у обрасцу Техничка спецификација повећа или смањи, у зависности од објективних или других околности (одјаве потрошача, нових прикључака, високих подземних вода у појединим читачким круговима, и других непредвиђених околности) у домену -10% односно +5%. Појединачна цена за услуге очитавања у том случају остаје иста.

Члан 11.

Одговорно лице Наручиоца услуга може након сваке сукцесивно извршене услуге уз присуство представника Даваоца услуга проверити квалитет пружених услуга и сачинити:

- ⇒ записник о квантитативном пријему услуга чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте услуга, као и пријем неопходне документације (уговор, улазни рачун, извештај о предатим листама и примљеним очитаним стањем) и
- ⇒ записник о квалитативном пријему услуга чиме се потврђује да извршена услуга у свему одговара уговореном (записаник сачинити месец дана након предаје листа са очитаним стањем).

Уколико одговорно лице Наручиоца услуга утврди да количина или квалитет извршених услуга не одговара уговореном, сачињава рекламациони записник, у коме наводи у чему услуга није извршена у складу са уговореном.

Записници се потписују од стране одговорног лица Даваоца услуга и овлашћеног представника Наручиоца услуга.

Записници се сачињавају у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Члан 12.

Наручилац услуга се обавезује да Даваоцу услуга изврши уплату за сваку сукцесивну извршену услугу у року **до 45 (четрдесетипет) дана** од дана примљене исправне фактуре у седишту Наручиоца услуга.

Плаћање се врши на текући рачун Даваоца услуга број _____.

Даваоц услуга се обавезује да на рачуну јасно наведе број и датум Уговора, као и број и назив јавне набавке на основу којег је Уговор закључен.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Давалац услуга је дужан да на захтев Наручиоца услуга за време важења овог Уговора, периодично, свака **3 (три) месеца** доставља Наручиоцу услуга списак лица која су ангажована ради обављања послова из члана 1. овог Уговора.

Уз списак запослених из става 1. овог члана Давалац услуга је дужан да Наручиоцу услуга достави и одговарајуће доказе о томе да је извршио све своје обавезе прописане Законом о раду и другим законима који прописују обавезу плаћања пореза и доприноса.

Докази које је Давалац услуга дужан да достави су: фотокопија уговора о раду, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о допунском раду, копија пријаве на обавезно социјално осигурање и потврда – доказ о уплаћеним порезима и доприносима (ПППД).

У случају непоступања Даваоца услуга по одредби из овог члана, Наручилац услуга може у року од **8 (осам) дана** од дана истека рока за достављање доказа, раскинути овај Уговор.

Члан 14.

Давалац услуге се обавезује да у року до **7 (седам) дана** од закључења Уговора преда Наручиоцу услуга за добро извршење посла бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **10 (десет) дана** дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац услуга ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин предвиђен Уговором.

Уколико проценат неочитаних водомера буде већи од **15%** укупног броја водомера у периоду вршења читања водомера, наручилац услуга ће активирати меницу за добро извршење посла.

Уколико број исправки на терену (рекламација или приговора потрошача) буде већи од **5%** од укупног броја очитаних водомера потрошача услед грешке читача у периоду читавања водомера, наручилац услуга ће активирати меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорених обавеза Даваоцу услуга ће меница бити враћена.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на правну снагу даном обостраног потписивања истог и важи годину дана од дана обостраног потписивања.

Члан 16.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност Суда у Суботици.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиват ће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о општем управном поступку и Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 1 (један) примерак задржава Давалац услуга а 3 (три) примерка Наручилац услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА:
Директор

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

Душан Глишић дипл.ецц.

Напомена:

- ⇒ Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- ⇒ У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.