



**POTISKI VODOVODI-
TISZA MENTI VIZMUVEK DOO**

Železnička 22., 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:

-Centrala: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Direktor: +381(24)792-084

-Faks: +381(24)792-348

Mail: hroffice@vodaho.rs

Tekući račun: 160-9545-56

PIB: 100787707

Matični broj: 08025355

Šifra delatnosti: 3600



VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA



Деловодни број: 19-0004/ЈН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK
DOO HORGOS
Железничка 22
24410 Хоргош**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

ОПРЕМА ЗА ИНФОРМАТИКУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2018 – ПАРТИЈА БР. 1

Август, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 4/2018, партија бр. 1, под деловодним бројем 19-0001/ЈН/18 од 09.08.2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 4/2018, партија бр. 1, под деловодним бројем 19-0002/ЈН/18 од 09.08.2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Опрема за информатику
бр. 4/2018, партија бр. 1

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора/наруџбеница	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	24
VII	Модел оквирног споразума	38

Конкурсна документација се састоји од 42 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

Адреса: Железничка 22, 24410, Хоргош

Интернет страница: www.vodaho.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума на годину дана са једним понуђачем.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, број 4/2018, партија бр. 1 је набавка добара – опреме за информатику.

Ознака из општег речника набавке:

30213000 – Персонални рачунари

30213100 – Преносиви рачунари

30231300 – Екрани

30121100 – Машине за фотокопирање

Предмет јавне набавке Опрема за информатику и видео надзор је обликован у 2 (две) партије, а овај поступак јавне набавке се води само за партију број 1 – Опрема за информатику.

Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем са роком важења од годину дана од дана закључења, у висини процењене вредности, према Плану јавних набавки POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, за 2018. годину.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни износ из оквирног споразума већ ће исти реализовати у складу са стварним потребама, сукцесивно по динамици и роковима које одреди наручилац.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Инес Радич Балабан

Е-mail адреса: javne.nabavke@vodaho.rs

5. Јавна набавка није резервисана.

6. Понуда са комплетном документацијом подноси се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, са обавезном назнаком на лицу коверте:

„Не отворати – понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 4/2018 – партија бр. 1, набавка добара – Опрема за информатику“.

На полеђини запечаћене коверте навести назив, адресу, име и презиме контакт особе понуђача и број телефона понуђача.

Рок за подношење понуда је **8 (осам) дана** од дана објављивања Позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Благовременом ће се сматрати понуда која стигне на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до **11:00 часова, односно 20.08.2018. године**.

Јавно отварање благовремених понуда Комисија ће извршити последњег дана за подношење понуде, односно **20.08.2018. године** у управној згради POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, са почетком у **12:00 часова**.

Представник понуђача, **изузев директора**, који присуствује јавном отварању понуда прилаже **писмено овлашћење** издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА
И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ,
МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Rb.	Naziv dobara	Opis dobara	Okvirna količina (komada)	Garancija (meseci)
1	Radna Stanica	Intel Core i3/RAM8GB/SSD 120GB/500GB/HD Grafika SSD - 120GB SATA3; Matična ploča - LGA1151 H110M, Kućište - Midi Tower, Crno; Napajanje - ATX 500W - ili "odgovarajući"	2	36
2	Monitor	LED 23"-24" LED; Rezolucija - 1920 x 1080 Full HD; Odnos stranica - 16 : 9; 60Hz; - 170°; Ugao vidljivosti - Vertikalno - 160°; VGA(D-Sub) - Da ili "odgovarajući"	5	36
3	UPS	Komunikacijski port: USB & Serial (RS232); Upravljanje (putem softvera): praćenje i kontrola preko USB; LAN-a ili Interneta; Nivo buke: manji od 40dB; Kapacitet - 1000VA / 600W; Ulazna voltaža (opseg) - 162-290 VAC; Izlazna voltaža - 230VAC; Automatska regulacija napona (AVR) - Da; Zaštita od prenapona - Da (480 J); Baterija - 12V, 7Ah x2; Autonomija baterije - 25min (25% opterećenje), 10min (50% opterećenje), 6min (75% opterećenje), 3min (100% opterećenje); ili "odgovarajući"	1	24
4	Svič 1	24port EasySmart switch Vrsta - Managed; Mreža - Standardi IEEE 802.3x, IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.1p, IEEE 802.3a/b, IEEE 802.3 az Protok 10/100/1000Mbps Switching 48Gbps Forwarding 35.7Mpps; MAC adrese - Tabela 8k; VLAN - Standardi IEEE 802.1q Ostalo Voice VLAN; IPv6 - MLD v1 snooping, v2 snooping; Dodatne funkcije - Ostalo Mogućnost ugradnje u rack orman, 3.5Mbits packet buffer; Priključci pozadi - RJ-45 24; Fizičke karakteristike - Dimenzije 280mm x 180mm x 44mm Masa - 1.6kg Boja Crna - ili "odgovarajući"	1	24

5	Svič 2	Lan Switch, 10/100/1000Mbps Desktop/Metal Housing/Gigabit Tip - Neupravljiv; Broj portova - 8; Brzina - 10/100/1000 Mbps; ili "odgovarajući"	5	24
6	Word 2016	Microsoft Word 2016	1	/
7	Excel 2016	Microsoft Excel 2016	2	/
8	Operativni sistem	Windows 10 Pro 64bit Eng Operativni Sistem	3	/
9	Skener	Skener imageFORMULA Canon P-215II, Portable 600dpi Model - P-215II; Flatbed - Ne; Senzor - CIS; Optička rezolucija - 600dpi; Format - A4; Povezivanje - USB3.0 (kompatibilno sa USB2.0); Kompatibilnost - Windows XP ili noviji, MacOS; Ostalo - Brzo USB skeniranje do 30 slika u minuti Produktivno mobilno skeniranje uz ADF sistem kapaciteta 20 listova Ultrakompaktan i robustan radi lakšeg prenošenja Podržava skeniranje ID kartica i kartica sa reljefom Svestrani softver, u koji spadaju aplikacije za slanje skeniranog sadržaja u informatički oblak Kompatibilan sa operativnim sistemom Mac i Windows, Opcionalni Wi-Fi uređaj WU10 - ili "odgovarajući"	1	24
10	Štampač 1	Štampač Laser A4 HP M12a Model - M12a; Tip - Laser; Brzina štampe - do 18 ppm; Rezolucija - 600 x 600 x 2 dpi; Mesečni obim štampe - do 5000 strana; Kapacitet ulaza - 150 lista; Memorija - 8MB; Povezivanje - 1 Hi-Speed USB 2.0; Potrošni materijal - CF279A; Podržani OS - Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit Windows Vista ili "odgovarajući"	1	24
11	Štampač 2	KYOCERA A3 multifunkcijski štampač TASKalfa 3011i Laser, A3 Boja štampe - Mono; Tip štampača - Laser; Fax - Da; Format - A3; STAMPAC Rezolucija štampe (mono) - do 600 x 600 dpi; Brzina štampe (mono) - do 15 str/min (A3) i do 30 str/min (A4); Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za - 3.6 sekundi; Dvostrano štampanje - Automatski; K O P I R Umanjenje/uvećanje - 25% - 400%; Višestruko kopiranje - Do 999 kopija; Ostalo - Scan-once-copy-many, electronic sort, 2in1 and 4in1 function, image repeat copy, page numbering, cover mode, booklet copy, interrupt copy, form overlay, margin shift, stamp function and skip blank page function;	1	36

		S K E N E R Tip skenera - Položeni; Rezolucija skeniranja (optička) - do 600 x 600 dpi; Brzina skeniranja - (A4, 300 dpi, Dual Scan with DP-7110) 160 originals per minute in b/w , 160 originals per minute in colour; Maksimalna veličina dokumenta - A3; ili "odgovarajući"		
12	Štampač 3	Kyocera Ecosys FS-1025MFP All-In-One Laser A4 25ppm 1800x1600dpi 390MHz LCD Lan USB Proizvođač - Kyocera; Model - FS-1025MFP; Tip - Multifunkcijski laser; Sistem štampanja - Laserski (crno-beli); Funkcionalnost - Štampanje, Kopiranje, Skeniranje; Podržani formati papira - A4; Rezolucija štampe - 1,800 x 600 dpi; Brzina štampe - 25 ppm; Kapacitet ulaza - 250 listova; Brzina procesora - 390 MHz; Memorija - 64 MB; Rezolucija kopiranja - 600 dpi X 600 dpi; Zumiranje - 25 - 400%; Rezolucija skeniranja 600 dpi X 600 dpi; Konekcija - Ethernet, USB 2.0; - ili "odgovarajući"	1	36
13	HDD (3,5")	WD 3TB SATA III, 64MB, 3.5", 5400rpm, Purple - WD30PURZ Interni, 3.5", SATA III, 3TB HDD Tip - Interni; Format - 3.5"; Konekcija - SATA III; Kapacitet - 3TB HDD; Buffer - 64 MB - ili "odgovarajući"	3	36
14	SSD	SSD SATA3 120GB Minimalna Brzina : 500/320MB/s, Povezivanje - SATA3; Kapacitet - 120GB; Brzina čitanja/pisanja - Read 500MB/s, Write 320MB/s; ili "odgovarajući"	8	36
15	Laptop	Intel® Core™ i3 15.6", 120GB SSD, 8GB RAM, integrisana grafika! Operativni sistem FreeDOS 2.0; - ili "odgovarajući"	1	24

2. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА: Понуђачи треба да доставе уз своју понуду **опис/спецификацију за сваки производ** из табеле техничке спецификације (осим за наведене софтверске производе).

Наручилац није у обавези да реализује целокупни износ из оквирног споразума већ ће исти реализовати у складу са стварним потребама, sukcesивно по динамици и роковима које одреди наручилац.

Због немогућности тачног предвиђања годишње потребе и врсте добара који су предмет ове јавне набавке понуђена укупна цена ће се користити само за примену критеријума за закључење оквирног споразума и рангирање понуђача. Понуда се не одбија из разлога ако је понуђена цена изнад

процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ

КВАЛИТЕТА: Гарантни рокови су исказани у табели техничке спецификације из овог поглавља према врстама добара. Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Недостатке по рекламацији добављач је дужан да отклони у објективно најкраћем могућем року.

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке морају у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара. Тражена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према важећим стандардима.

Добављач гарантује под кривичном и материјалном одговорношћу, да је квалитет понуђеног добра у складу са важећим прописима и стандардима и захтевима наручиоца.

4. РОК ИСПОРУКЕ: у периоду трајања оквирног споразума, према потребама наручиоца, у року од **1 (једног) радног дана** од дана пријема захтева наручиоца.

5. МЕСТО ИСПОРУКЕ: у франко магацин наручиоца POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош.

6. Појединачне наруџбе наручилац ће вршити **наруџбеницама**, које ће издавати у периоду важења оквирног споразума у складу са спецификацијом добара датом у поглављу II конкурсне документације у предметној јавној набавци.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му у тренутку подношења понуде није изречена мера безбедности забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - 5) Да има важећу дозволу, лиценцу, надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН *уколико је таква дозвола предвиђена посебним Законом*. Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку **не постоји дозвола** предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност додатних услова доказује се и попуњавањем Изјаве (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

1.2.1. финансијски услов: да понуђач нема евидентиране дане неликвидности у последњих 24 (двадесетичетри) месеци, рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, под редним бројем 1, 2, 3. и 4. из ове конкурсне документације, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4, чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

За услов под редним бројем 5 (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН није потребан доказ.

Ако је понуђач доставио Изјаву (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), наручилац пре доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **5 (пет) дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уз Изјаву се прилаже и доказ о испуњености додатног услова подизвођача наведеног у конкурсној документацији.

Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4) овог закона, осим **Изјаве** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације). **У том случају понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику (Решење АПР о упису у регистар понуђача).**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За **финансијски услов под бројем 1.2.1.** понуђач као доказ у понуди доставља **Потврду НБС** о евидентираним данима неликвидности у последњих 24 (двадесетичетри) месеци, рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије (у том случају понуђач треба да наведе тачну интернет адресу) и **Изјаву** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **5 (пет) дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач је у обавези да доставља и копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити у оригиналу своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА

Након спроведене јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити оквирни споразум **са највише 1 понуђача** чија понуда буде оцењена као прихватљива.

Уколико више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са првим понуђачем са ранг листе по критеријуму „**најнижа понуђена цена**“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок (узимају се у обзир гарантни рокови за добра према редним бројевима из табеле техничке спецификације из поглавља II ове конкурсне документације, тј. прво се упоређују гарантни рокови понуђени за производ под редним бројем 1. Ако су идентични, посматра се понуђени гарантни рок за добро из следећег реда итд.)**. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемената критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучени путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се оквирни споразум додељује.

Оквирни споразум се закључује на период од **годину дана** од дана потписивања оквирног споразума.

Појединачне наруџбе наручилац ће вршити **наруџбеницама**, које ће издавати у периоду важења оквирног споразума у складу са спецификацијом добара датом у поглављу II ове конкурсне документације.

Ако дође до извршења Оквирног споразума пре истека његовог датума важења (годину дана од дана закључења), тј. до утрошења укупно уговорене вредности, максимални износ неутрошених средстава може бити износ који је мањи од најниже појединачне цене добра из спецификације цена ове конкурсне документације.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS**, Железничка 22, 24410, Хоргош, са назнаком: „**Не отворати – понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 4/2018 – партија бр. 1, набавка добара – Опрема за информатику**“.

Рок за подношење понуда је **8 (осам) дана** од дана објављивања Позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до **11:00 часова, 20.08.2018. године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Модел оквирног споразума;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- ⇒ Меницу као финансијско средство обезбеђења озбиљности понуде са пратећом документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке Опрема за информатику и видео надзор је обликован у 2 (две) партије, а овај поступак јавне набавке се води само за партију број 1 – Опрема за информатику.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош,

„Измена понуде за јавну набавку добара – Опрема за информатику, ЈНМВ 4/2018 – партија бр. 1 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за информатику, ЈНМВ 4/2018 – партија бр. – 1 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Опрема за информатику, ЈНМВ 4/2018 – партија бр. 1 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за информатику, ЈНМВ 4/2018 – партија бр. 1 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење обавеза из оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45 (четрдесетпет) дана** од дана примања рачуна, који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока (рок за рекламацију)

Гарантни рокови су исказани у табели техничке спецификације из поглавља II ове кокурсне документације према врстама добара.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да наручилац посумња у квалитет испоручених добара, трошкови испитивања квалитета испорученог производа и сви трошкови везани за трансфер и замену производа падају на терет понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока за испоруку

Рок за испоруку добара не може бити дужи од **1 (једног) радног дана**, а на основу закљученог оквирног споразума.

Место (испоруке) – фактичка адреса наручиоца:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок извршења се изражава целим бројевима (1 дан, 2 дана и сл.). Наручилац неће прихватити рок за испоруку изражен речима типа: одмах, од-до, и све такве понуде биће одбијене као неприхватљиве.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке са свим пратећим и зависним трошковима као и испорука предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цену утврђену Понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Оквирног споразума.

Уколико вредност средњег курса евра у динарима порасте за више од 10% у односу на вредност средњег курса евра на дан закључења овог Оквирног споразума, цена добара се може повећати највише до износа повећања вредности курса евра.

Уколико индек потрашачких цена порасте за више од 10% у односу на месец када је Оквирни споразум закључен, цена добара се може повећати највише до износа повећања наведеног индекса.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Купац може након закључења Оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

У случајевима повећања цена наведеним у овом члану, уговорне стране ће закључити анекс Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПРОДАВАЦА

11.1. Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави: средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од износа понуде. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у **меничном овлашћењу** – писму и **потврда о регистрацији менице**. Рок важења менице је **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда, у корист наручиоца: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS Хоргош, Железничка 22, 24410 Хоргош.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће наручиоцу **7 (седам) дана** по потписивању оквирног споразума у висини од **10%** од укупне вредности оквирног споразума.

Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи **најмање 30 (тридесет) дана дуже** од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајање оквирног споразума промене рокови за извршење обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију меница**, овереног од пословне банке.

Уз меницу понуђач доставља и **картон депонованих потписа** овлашћених лица, као и **овлашћење** за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попунити и наплатити.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vodaho.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 4/2018 – партија бр. 1 – Опрема за информатику“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vodaho.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. На достављање захтева за заштиту права

сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу/добављачу којем је исти додељен у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач/добављач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Оквирни споразум ће бити закључен у висини процењене вредности, према Плану набавке POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ за 2018. годину.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни износ из оквирног споразума, већ ће исти реализовати **сукцесивно**, у складу са стварним потребама за набавком добара. Количине дате у спецификацији добара и обрасцу структуре цена су само оквирне годишње потребе наручиоца.

Измене током трајања оквирног споразума У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално **до 5% од укупне вредности** првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене су **фиксне** односно изабрани понуђач је у обавези да фактурише по понуђеним ценама те понуђач нема права да повећава за време извршења оквирног споразума без писмене сагласности наручиоца.

17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико понуђач приложи потврду о промету добрима домаћег порекла, одлука о избору најповољније понуде доноси се применом чл. 86 ст. 4 Закона о јавним набавкама – односно наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

20. КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок** (узимају се у обзир гарантни рокови за добра према редним бројевима из табеле техничке спецификације из поглавља II ове конкурсне документације, тј. прво се упоређују гарантни рокови понуђени за производ под редним бројем 1. Ако су идентични, посматра се понуђени гарантни рок за добро из следећег реда итд.)

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **Изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља VI ове конкурсне документације).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __.__.2018 за набавку добара – Опрема за информатику, ЈНМВ бр. 4/2018 – партија бр. 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора – оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокржити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА: добра – Опрема за информатику – ЈНМВ бр. 4/2018 – партија бр. 1.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручену робу, на текући рачун
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке	1 радни дан
Место и начин испоруке	Магацин наручиоца, Железничка 22, 24410, Хоргош
Гарантни период према врстама добара у месецима	
радна станица (мин. 36 мес.)	
монитор (мин. 36 мес.)	
UPS (мин. 24 мес.)	
свич 1 (мин. 24 мес.)	
свич 2 (мин. 24 мес.)	
скенер (мин. 24 мес.)	
штампач 1 (мин. 24 мес.)	
штампач 2 (мин. 36 мес.)	
штампач 3 (мин. 36 мес.)	
HDD (3,5") (мин. 36 мес.)	
SSD (мин. 36 мес.)	
лаптоп (мин. 24 мес.)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Rb	Naziv dobara	Opis dobara	Okvirna količina (komada)	Jedinična cena bez PDV-a u rsd	Ukupna cena bez PDV-a u rsd
1	2	3	4	5	6
1	Radna Stanica	Intel Core i3/RAM8GB/SSD 120GB/500GB/HD Grafika SSD - 120GB SATA3; Matična ploča - LGA1151 H110M, Kućište - Midi Tower, Crno; Napajanje - ATX 500W - ili "odgovarajući"	2		
2	Monitor	LED 23"-24" LED; Rezolucija - 1920 x 1080 Full HD; Odnos stranica - 16 : 9; 60Hz; - 170°; Ugao vidljivosti - Vertikalno - 160°; VGA(D-Sub) - Da ili "odgovarajući"	5		
3	UPS	Komunikacijski port: USB & Serial (RS232); Upravljanje (putem softvera): praćenje i kontrola preko USB; LAN-a ili Interneta; Nivo buke: manji od 40dB; Kapacitet - 1000VA / 600W; Ulazna voltaža (opseg) - 162-290 VAC; Izlazna voltaža - 230VAC; Automatska regulacija napona (AVR) - Da; Zaštita od prenapona - Da (480 J); Baterija - 12V, 7Ah x2; Autonomija baterije - 25min (25% opterećenje), 10min (50% opterećenje), 6min (75% opterećenje), 3min (100% opterećenje); ili "odgovarajući"	1		
4	Svič 1	24port EasySmart switch Vrsta - Managed; Mreža - Standardi IEEE 802.3x, IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.1p, IEEE 802.3a/b, IEEE 802.3 az Protok 10/100/1000Mbps Switching 48Gbps Forwarding 35.7Mpps;	1		

		MAC adrese - Tabela 8k; VLAN - Standardi IEEE 802.1q Ostalo Voice VLAN; IPv6 - MLD v1 snooping, v2 snooping; Dodatne funkcije - Ostalo Mogućnost ugradnje u rack orman, 3.5Mbits packet buffer; Priključci pozadi - RJ-45 24; Fizičke karakteristike - Dimenzije 280mm x 180mm x 44mm Masa - 1.6kg Boja Crna - ili "odgovarajući"			
5	Svič 2	Lan Switch, 10/100/1000Mbps Desktop/Metal Housing/Gigabit Tip - Neupravljiv; Broj portova - 8; Brzina - 10/100/1000 Mbps; ili "odgovarajući"	5		
6	Word 2016	Microsoft Word 2016	1		
7	Excel 2016	Microsoft Excel 2016	2		
8	Operativni sistem	Windows 10 Pro 64bit Eng Operativni Sistem	3		
9	Skener	Skener imageFORMULA Canon P-215II, Portable 600dpit Model - P-215II; Flatbed - Ne; Senzor - CIS; Optička rezolucija - 600dpi; Format - A4; Povezivanje - USB3.0 (kompatibilno sa USB2.0); Kompatibilnost - Windows XP ili noviji, MacOS; Ostalo - Brzo USB skeniranje do 30 slika u minuti Produktivno mobilno skeniranje uz ADF sistem kapaciteta 20 listova Ultrakompaktan i robustan radi lakšeg prenošenja Podržava skeniranje ID kartica i kartica sa reljefom Svestrani softver, u koji spadaju aplikacije za slanje skeniranog sadržaja u informatički oblak Kompatibilan sa operativnim sistemom Mac i Windows, Opcionalni Wi-Fi uređaj WU10 - ili "odgovarajući"	1		

10	Štampač 1	Štampač Laser A4 HP M12a Model - M12a; Tip - Laser; Brzina štampe - do 18 ppm; Rezolucija - 600 x 600 x 2 dpi; Mesečni obim štampe - do 5000 strana; Kapacitet ulaza - 150 lista; Memorija - 8MB; Povezivanje - 1 Hi-Speed USB 2.0; Potrošni materijal - CF279A; Podržani OS - Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit Windows Vista ili "odgovarajući"	1		
11	Štampač 2	KYOCERA A3 multifunkcijski štampač TASKalfa 3011i Laser, A3 Boja štampe - Mono; Tip štampača - Laser; Fax - Da; Format - A3; STAMPAC Rezolucija štampe (mono) - do 600 x 600 dpi; Brzina štampe (mono) - do 15 str/min (A3) i do 30 str/min (A4); Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za - 3.6 sekundi; Dvostrano štampanje - Automatski; K O P I R Umanjenje/uvećanje - 25% - 400%; Višestruko kopiranje - Do 999 kopija; Ostalo - Scan-once-copy-many, electronic sort, 2in1 and 4in1 function, image repeat copy, page numbering, cover mode, booklet copy, interrupt copy, form overlay, margin shift, stamp function and skip blank page function; S K E N E R Tip skenera - Položeni; Rezolucija skeniranja (optička) - do 600 x 600 dpi; Brzina skeniranja - (A4, 300 dpi, Dual Scan with DP-7110) 160 originals per minute in b/w , 160 originals per minute in colour; Maksimalna veličina dokumenta - A3; ili "odgovarajući"	1		
12	Štampač 3	Kyocera Ecosys FS-1025MFP All-In-One Laser A4 25ppm 1800x1600dpi 390MHz LCD Lan USB Proizvođač - Kyocera; Model - FS-1025MFP; Tip -	1		

		Multifunkcijski laser; Sistem štampanja - Laserski (crno-beli); Funkcionalnost - Štampanje, Kopiranje, Skeniranje; Podržani formati papira - A4; Rezolucija štampe - 1,800 x 600 dpi; Brzina štampe - 25 ppm; Kapacitet ulaza - 250 listova; Brzina procesora - 390 MHz; Memorija - 64 MB; Rezolucija kopiranja - 600 dpi X 600 dpi; Zumiranje - 25 - 400%; Rezolucija skeniranja 600 dpi X 600 dpi; Konekcija - Ethernet, USB 2.0; - ili "odgovarajući"			
13	HDD (3,5")	WD 3TB SATA III, 64MB, 3.5", 5400rpm, Purple - WD30PURZ Interni, 3.5", SATA III, 3TB HDD Tip - Interni; Format - 3.5"; Konekcija - SATA III; Kapacitet - 3TB HDD; Buffer - 64 MB - ili "odgovarajući"	3		
14	SSD	SSD SATA3 120GB Minimalna Brzina : 500/320MB/s, Povezivanje - SATA3; Kapacitet - 120GB; Brzina čitanja/pisanja - Read 500MB/s, Write 320MB/s; ili "odgovarajući"	8		
15	Laptop	Intel® Core™ i3 15.6", 120GB SSD, 8GB RAM, integrisana grafika! Operativni sistem FreeDOS 2.0; - ili "odgovarajući"	1		
UKUPNA CENA BEZ PDV-A					
UKUPAN IZNOS PDV-A					
UKUPNA CENA SA PDV-OM					

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима, за сваки комад траженог предмета јавне набавке;
2. у колону 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а у динарима за тражену количину јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а у динарима (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупни износ ПДВ-а у динарима, као и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом у динарима.

Понуђач треба да потпише и својим печатом овери образац структуре цене као и да наведе датум састављања истог.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ бр. 4/2018 – партија бр. 1 – Опрема за информатику

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

_____ *[навести назив понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ бр. 4/2018 – партија бр. 1 – Опрема за информатику

У складу са чланом 26. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Опрема за информатику, бр. 4/2018 – партија бр. 1**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

ЈНМВ бр. 4/2018 – партија бр. 1 – Опрема за информатику

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

понуђач,

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Опрема за информатику, ЈНМВ бр. 4/2018 – партија бр. 1**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове тј. услове везане за финансијски капацитет, у складу са додатним условима (чл. 76 ст. 2 ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

ЈНМВ бр. 4/2018 – партија бр. 1 – Опрема за информатику

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

подизвођач,

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Опрема за информатику, број ЈНМВ 4/2018 – партија бр. 1**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума за купопродају добара:

Опрема за информатику

по ЈНМВ бр: 4/2018 – партија бр. 1

закључен дана __.__.2018, између

УГОВАРАЧА:

1. POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош (у даљем тексту: Купац), које заступа Директор Весна Маркотић дипл.грађ.инг., МБ: 08025355, ПИБ: 100787707, текући рачун: 160-9545-56, Ванса Intesa АД Београд,

и

2. _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ: _____, МБ: _____,
број рачуна: _____,
код _____,
кога заступа _____, директор (у даљем
тексту: Продавац), са друге стране,

1. _____

2. _____

3. _____

(остали Понуђачи из групе Понуђача)

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума за јавну набавку бр. 4/2018 – партија бр. 1 у поступку јавне набавке мале вредности, су добра: **Опрема за информатику**, према понуди бр. _____ од __.__.2018. године и спецификацији добара и опису карактеристика из поглавља II као и структуре цене из поглавља VI конкурсне документације предметне јавне набавке, а које су саставни део овога Оквирног споразума.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу испоручује добра из члана 1. овог Оквирног споразума, по појединачним наруџбама Купца, сукцесивно, по потреби, у франко магацин Купца.

Појединачне наруџбе Купац ће вршити наруџбеницама, које ће издавати у периоду важења овог Оквирног споразума у складу са спецификацијом добара и према условима датом у поглављу II конкурсне документације у предметној јавној набавци, а према понуди бр. _____ од _____.2018. године.

Сва роба која се испоручи мора одговарати захтевима Купца прецизираним у поглављу II и VI конкурсне документације у предметној јавној набавци.

Купац ће оштећену, неодговарајућу или неисправну робу вратити Продавцу уз замену за исправна добра о трошку Продавца.

Сви трошкови везани за враћање оштећене, неодговарајуће или неисправне робе као и трошкови везани за испитивање квалитета и функционалности, поправку или замену добара падају на терет Продавца.

У случају поновљене рекламације Купац задржава право раскида овог Оквирног споразума и право на накнаду штете.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупно уговорена вредност за предмет из члана 1. овог Оквирног споразума износи до **777.000,00 рсд** без обрачунатог ПДВ-а за годину дана.

Укупно уговорена вредност са ПДВ-ом износи до **932.400,00 рсд** за годину дана.

Јединичне цене за добра које су предмет овога Оквирног споразума су исказане у Обрасцу структуре цене конкурсне документације у предметној јавној набавци.

Цену утврђену Понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Оквирног споразума.

Уколико вредност средњег курса евра у динарима порасте за више од 10% у односу на вредност средњег курса евра на дан закључења овог Оквирног споразума, цена добара се може повећати највише до износа повећања вредности курса евра.

Уколико индекс потрошачких цена порасте за више од 10% у односу на месец када је Оквирни споразум закључен, цена добара се може повећати највише до износа повећања наведеног индекса.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Купац може након закључења Оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

У случајевима повећања цена наведеним у овом члану, уговорне стране ће закључити анекс Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума Продавац гарантује да се цена добара која чини предмет овог Оквирног споразума неће мењати.

УГОВОРЕНИ РОК:

Члан 5.

Рок за испоруку добара из члана 1. Оквирног споразума је: **1 (један) радни дан** од момента сваке појединачне наруџбе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Уговорену вредност из члана 3. овог Оквирног споразума Купац ће платити на текући рачун Продавца до **45 (четрдесетипет) дана** након испоруке наручених добара и испостављања фактуре, за сваку појединачну испоруку понаособ.

КВАЛИТЕТ РОБЕ:

Члан 7.

Квалитет робе која је предмет овог Оквирног споразума мора у потпуности да одговара:

- ⇒ важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- ⇒ техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- ⇒ уверењима о квалитету и атестима.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

У случају сумње у квалитет испоручених добара, Купац задржава право да изврши контролу наведених добара ради провере да ли квалитет добара одговара спецификацији конкурсне документације предметне јавне набавке. Трошкови испитивања квалитета као и трошкови транспорта и замене добара падају на терет Продавца.

Уколико квалитет добара одступа од вредности из Оквирног споразума, Купац задржава право на једнострано раскид Оквирног споразума са Продавцем без отказног рока. У наведеном случају Купац задржава право на обештећење од стране изабраног Продавца, као и на накнаду трошкова контроле квалитета.

Продавац се обавезује да непосредно пре испоруке добара обавести службу код Купца о испоруци добара која су предмет овог Оквирног споразума са подацима о достављачу.

ГАРАНТНИ РОКОВИ:

Члан 8.

Гарантни рок (рок за рекламацију производа) за испоручена добра је дефинисано према врстама добара у табели техничке спецификације из поглавља II конкурсне документације предметне јавне набавке, односно према табели бр. 5 из обрасца понуде (поглавље VI).

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Члан 9.

Продавац се обавезује да истовремено са потписивањем Оквирног споразума, односно најкасније у року од **7 (седам) дана** од дана обостраног

потписивања Оквирног споразума, Купцу достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму, са роком трајања **30 (тридесет) дана** након истека важења Оквирног споразума - у корист: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVÉK DOO HORGÓŠ, Железничка 22, 24410, Хоргош, и потврду о регистрацији менице.

У случају да Продавац не достави меницу на начин и под условима из претходног става, овај Оквирни споразум ће се сматрати неважећим.

УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 10.

У случају неиспуњења обавеза из овог Оквирног споразума кривицом Продавца, Купац стиче право на наплату менице за добро извршење посла из претходног члана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Након закључивања Оквирног споразума Продавац не може да ставља накнадне примедбе због пропуста насталих приликом састављања Понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца, које је ваљало имати у виду пре или код састављања Понуде која је саставни део овог Оквирног споразума.

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Оквирног споразума и његових саставних делова решаваће овлашћени представник уговорних страна споразумно, у складу са одредбама Закона о облигационим односима и другим важећим прописима.

Уколико се споразум не може постићи, настали спор ће решавати стварно надлежни Суд у Суботици.

Члан 13.

Уколико дође до једностраног одустајања од Оквирног споразума или појединих обавеза из Оквирног споразума, друга страна има право на раскид Оквирног споразума и накнаду проузроковане штете.

Члан 14.

Кординацију послова из Оквирног споразума, контроле квалитета и квантитета испоручених добара по овом Оквирном споразуму, Купац ће вршити путем задужених стручних лица, о чему ће Продавац бити писмено обавештен.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници Купца и Продавца а рок важности му је до испоруке наведених добара или до истека периода од годину дана.

Купац није у обавези да реализује укупну вредност из овог Оквирног споразума, уколико нема реалну потребу за набавком одређене врсте добара, због примљене донације, промене у структури и потребама корисника, или другог објективно доказивог разлога.

Купац може да наручује добра дату у спецификацији ове јавне набавке у количини која му је потребна.

Продавац својим потписом потврђује да је разумео да су количине дате у спецификацији конкурсне документације оквирне, годишње количине, које је Купац предочио Продавцу због процене и објективног поређења најниже понуђене цене, а из разлога наведених у ставу 2 овога члана, Купац није у обавези да преузима добра како је наведено у обрасцу понуде, него према својим потребама.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Купац за своје потребе задржава 3 (три) примерка, а Продавац 1 (један) примерак.

За Продавца:

За Купца:

Директор

Весна Маркотић дипл.грађ.инг.