

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO  
HORGOSĀ  
Железничка 22  
24410 Хоргош**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**

**Сервисирање и оверавање водомера типа  
DIEHL METERING**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
бр. 20/2019  
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Август, 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20/2019, под деловодним бројем 27-0001/ЈН/19 од 19.08.2019, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 20/2019, под деловодним бројем 27-0002/ЈН/19 од 19.08.2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING**  
**бр. 20/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и обрасци	7
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора/наруџбеница	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	24
VII	Модел оквирног споразума	35

Конкурсна документација укупно садржи 38 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

Адреса: Железничка 22, 24410, Хоргош

Интернет страница: [www.vodaho.rs](http://www.vodaho.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума са једним добављачем на годину дана.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20/2019 су услуге – сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING

Ознака из општег речника набавке: 50411100 – услуге поправке и одржавања водомера

Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем са роком важења од годину дана од дана закључења или до утрошења истог, у висини процењене вредности, према Плану јавних набавки POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, за 2019. годину.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни износ из оквирног споразума већ ће исти реализовати у складу са стварним потребама, сукцесивно по динамици и роковима које одреди наручилац.

### 4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Инес Радич Балабан

E-mail адреса: [javne.nabavke@vodaho.rs](mailto:javne.nabavke@vodaho.rs)

### 6. Јавна набавка није резервисана

7. Понуда са комплетном документацијом подноси се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу:

**POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош**, са обавезном назнаком на лицу коверте:

**„Не отворати – понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 20/2019, набавка услуга – Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING“.**

На полеђини запечаћене коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Рок за подношење понуда је **8 (осам) дана** од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Благовременом ће се

сматрати понуда која стигне на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до **11:00 часова, односно 29.08.2019. године**.

Јавно отварање благовремених понуда комисија ће извршити последњег дана за подношење понуде, односно **29.08.2019. године** у управној згради POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, са почетком у **12:00 часова**.

Представник понуђача, изузев директора, који присуствује јавном отварању понуда прилаже **писмено овлашћење** издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Овлашћење за представника понуђача мора да садржи име, презиме и број личне карте овлашћеног лица за присуствовање отварању понуда. Овлашћење мора бити **заведено, потписано и оверено** од стране директора подносиоца понуде. У случају да присутно лице не достави овлашћење оно не може коментарисати и давати примедбе на ток отварања понуда, исти ће имати статус опште јавности.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

<b>Р.Б.</b>	<b>ТИП ВОДОМЕРА</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>ОКВИРНА КОЛИЧИНА</b>
<b>КУЋНИ ВОДОМЕРИ – СА ХОЛЕНДЕРОМ</b>			
<b>1</b>	DN 15 (1/2")	комад	450
<b>2</b>	DN 15 (1/2") – СМРЗНУТ	комад	40
<b>3</b>	DN 15 (1/2") – ЈЕДНОМЛАЗНИ	комад	20
<b>4</b>	DN 15 (1/2") – НА ДАЉИНСКО ОЧИТАВАЊЕ	комад	40
<b>5</b>	DN 20 (3/4")	комад	1500
<b>6</b>	DN 20 (3/4") – СМРЗНУТ	комад	50
<b>7</b>	DN 20 (3/4") – ЈЕДНОМЛАЗНИ	комад	20
<b>8</b>	DN 20 (3/4") – НА ДАЉИНСКО ОЧИТАВАЊЕ	комад	30
<b>9</b>	DN 25 (1")	комад	25
<b>10</b>	DN 32 (5/4")	комад	25
<b>11</b>	DN 40 (6/4")	комад	20
<b>12</b>	DN 50 (2")	комад	10
<b>ИНДУСТРИЈСКИ ВОДОМЕРИ – СА ПРИРУБНИЦОМ</b>			
<b>13</b>	DN 50	комад	10
<b>14</b>	DN 80	комад	10
<b>15</b>	DN 100	комад	10
<b>КОМБИНОВАНИ ВОДОМЕРИ – СА ПРИРУБНИЦОМ</b>			
<b>16</b>	DN 50/20	комад	5
<b>17</b>	DN 80/20	комад	5
<b>18</b>	DN 100/20	комад	3
<b>УГАОНИ ВОДОМЕРИ ЗА БУНАРЕ – СА ПРИРУБНИЦОМ</b>			
<b>19</b>	DN 80	комад	5
<b>20</b>	DN 100	комад	5

С обзиром да наручиоц не може унапред у целости да процени број и место кварова, обрачун стварних трошкова будућег сервиса ће се вршити на основу стварно урађених количина за одређене водомере, користећи понуђене јединичне цене из прихваћене понуде.

⇒ Услуга подразумева демонтажу, чишћење, замену механизма новим (механизам чији је бројчаник цео потопљен у воду), монтажу, контролisaње и оверавање водомера, као и освежавање броја водомера

тако да буде видљив и читљив. Случајем смрзнутог водомера, уграђује се ново стакло и заптивни прстен.

- ⇒ Водомери након оверавања морају бити минимално класе тачности Б у складу са важећим прописима, тј. Правилнику о мерилима (Сл. гласник РС 63/2013) или Правилнику о метролошким условима за водомере (Сл. лист СФРЈ 51/86).
- ⇒ Водомери морају бити контролисани и оверени жигом овлашћеног контролног тела за оверавање водомера у Републици Србији.
- ⇒ **Услуга ће се вршити периодично**, према потребама наручиоца.
- ⇒ **Рок** за извршење услуге је **10 (десет) дана** од дана преузимања водомера. Транспорт сервисираних водомера пада на терет понуђача.
- ⇒ **Гаранција** је минимално **24 (двадесетичетри) месеци**. У току извршења оквирног споразума, могућа су одступања од спецификације, у погледу количина у оквиру наведених промера, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Понуђач

М.П.

Датум: \_\_.\_\_.2019

\_\_\_\_\_

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да има важећу дозволу, лиценцу, надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН *уколико је таква дозвола предвиђена посебним Законом.*
- 5) да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му у тренутку подношења понуде није изречена мера безбедности забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**1.2. Додатни услови** за учешће одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015). Исполњеност додатних услова одређених у складу са чланом 76. Закона подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове:

**1.2.1. Технички капацитет:**

**1.2.1.1.** Понуђач треба да поседује Сертификат ISO 9001 – Систем менаџмента квалитетом.

**1.2.1.2.** Понуђач треба да поседује уверење Дирекције за мере и драгоцене метале о одобрењу типа мерила, тј. да мерило испуњава метролошке услове прописане Правилником о метролошким условима за водомера („Службени лист СФРЈ“, бр. 51/86).

**1.2.1.3.** Понуђач треба да поседује потврду (ауторизацију) произвођача да понуђач може да врши сервис водомера DIEHL METERING и да уграђује оригиналне делове.



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:

- **Доказ за правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (без обзира на датум издавања извода). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
- **Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

*Напомена: Сходно члану 8. и 12. Закона о регистрацији привредних субјеката, Агенција за привредне регистре је надлежна да води регистрацију привредних субјеката и издаје извод о регистрованом податку.*

### 2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:

- **Доказ за равна лица:**
  - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
  - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

### **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3. Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

### **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

***Напомена:** Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе остварене на њеној територији.*

**4. Услов – Доказ:** за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

**5. Услов** из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. **У том случају понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику (Решење АПР о упису у регистар понуђача) и Образац изјаве понуђача (поглавље VI ове конкурсне документације).**

Уколико понуду подноси **група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уз Изјаву се прилаже и доказ о испуњености додатног услова подизвођача наведеног у конкурсној документацији.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Технички капацитет, услов под редним бројем 1.2.1.1.** доказује се достављањем копије Сертификата ISO 9001;

**Технички капацитет, услов под редним бројем 1.2.1.2.** доказује се копијом решења о одобрењу типа мерила издато од стране Дирекције за мере и драгоцене метале;

**Технички капацитет, услов под редним бројем 1.2.1.3.** доказује се достављањем потврде (ауторизације) произвођача да понуђач може да врши сервис водомера DIEHL METERING и да уграђује оригиналне делове.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **5 (пет) дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Ово значи да понуђач који је уписан у Регистар понуђача требало би да наведе овај податак, наводећи интернет страницу, па сходно томе није обавезан да достави доказ у виду потврде да је регистрован, нити доставља доказе о испуњености осталих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, изузев важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју мора да достави.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Уколико понуђач има седиште у другој држави сви приложени докази за достављање обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама у складу са захтевима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, морају бити преведени на српски и оверени од стране овлашћеног судског тумача, или управног органа, јавног бележника или другог надлежног органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

У делу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН потребно је приложити фотокопије тражених докумената.

## IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА

Након спроведене јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити оквирни споразум **са највише 1 понуђача** чија понуда буде оцењена као прихватљива.

Уколико више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са првим понуђачем са ранг листе по критеријуму „**најнижа понуђена цена**“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

Једнаким понудама у погледу цене, сматрају се понуде у којима разлика у цени **није већа од 3%**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Оквирни споразум се закључује на период од **годину дана** од дана потписивања оквирног споразума или до утрошења укупно уговорене вредности.

Појединачне наруџбе наручилац ће вршити **наруџбеницама**, које ће издавати у периоду важења оквирног споразума у складу са спецификацијом добара датом у поглављу II конкурсне документације у предметној конкурсnoj документацији.

Ако дође до извршења оквирног споразума пре истека његовог датума важења (годину дана од дана закључења), тј. до утрошења укупно уговорене вредности, максимални износ неутрошених средстава може бити износ који је мањи од најниже појединачне цене потребне услуге из спецификације цена ове конкурсне документације.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку мале вредности: Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING, ЈНМБ бр. 20/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Рок за подношење понуда је **8 (осам) дана** од дана објављивања Позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до **12:00 часова, 29.08.2019. године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- ⇒ Уредно попуњену, потписану и оверену Техничку спецификацију;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Модел оквирног споразума;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- ⇒ Меницу са пратећом документацијом као финансијско средство обезбеђења озбиљности понуде.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING, ЈНМБ бр. 20/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING, ЈНМБ бр. 20/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING, ЈНМБ бр. 20/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING, ЈНМБ бр. 20/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до **45 (четрдестипет) дана** од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге.



Услови плаћања морају важити и бити исти за сваку извршену услугу појединачно. Услови и начин плаћања другачији од наведеног су искључени, те ће понуде са роком плаћања који је краћи од наведеног, као и на начин другачији од наведеног бити одбијене као неприхватљиве.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за извршене услуге сервисирања и оверавања водомера **не може бити краћа од 24 (двадесетичетри) месеци** од дана извршења.

#### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за извршење услуге је **10 (десет) дана** од дана преузимања водомера.

Транспорт сервисираних водомера пада на терет понуђача.

Услуга ће се вршити периодично, према потребама наручиоца.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.5. Други захтеви**

У току извршења оквирног споразума, могућа су одступања од спецификације, у погледу количина у оквиру наведених промера (смањење или повећање количина), у зависности од стварних потреба наручиоца.

Тражене количине, исказане у спецификацији, могу се повећати у случају непредвиђених кварова и непланираних поправки, под условом да то не прелази **5%** уговорене вредности.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато сервисирање и оверавање водомера.

Цена је фиксна и не може се повећати.

Уколико вредност средњег курса евра у динарима порасте за више од 10% у односу на вредност средњег курса евра на дан закључења оквирног споразума, цена добара се може повећати највише до износа повећања вредности курса евра.

Уколико индекс потрошачких цена порасте за више од 10% у односу на месец када је оквирни споразум закључен, цена добара се може повећати највише до износа повећања наведеног индекса.

Уколико дође до наведених повећања цена понуђач је у обавези да се писменим путем обрати наручиоцу и уколико је повећање цена оправдано сачиниће се анекс оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1. Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави: средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од износа понуде. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у **меничном овлашћењу** – писму и **потврда о регистрацији менице**. Рок важења менице је **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда, у корист наручиоца: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS Хоргош, Железничка 22, 24410 Хоргош.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **11.2. Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће наручиоцу **7 (седам) дана** по потписивању оквирног споразума у висини од **10%** од укупне вредности оквирног споразума. Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи **најмање 10 (десет) дана дуже** од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајање оквирног споразума промене рокови за извршење обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију меница**, овереног од пословне банке. Уз меницу понуђач доставља и **картон депонованих потписа** овлашћених лица, као и **овлашћење** за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може поунити и наплатити.

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију бесплатно са Портала Управе за јавне набавке или званичног сајта наручиоца - [www.vodaho.rs](http://www.vodaho.rs).

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, и електронске поште на e-mail: [javne.nabavke@vodaho.rs](mailto:javne.nabavke@vodaho.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 20/2019 – Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING”.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@vodaho.rs](mailto:javne.nabavke@vodaho.rs), или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22; јавна набавка услуга, ЈНМБ бр. 20/2019.

- (8) корисник: буџет Републике Србије;  
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;  
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико понуђач приложи потврду о промету добрима домаћег порекла, одлука о избору најповољније понуде доноси се применом чл. 86 ст. 4 Закона о јавним набавкама – односно наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

## **19. КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Једнаким понудама у погледу цене, сматрају се понуде у којима разлика у цени **није већа од 3%**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља VI ове конкурсне документације).

## 21. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу/добављачу којем је исти додељен у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач/добављач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Оквирни споразум ће бити закључен у висини процењене вредности, према Плану набавки POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ за 2019. годину.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни износ из оквирног споразума, већ ће исти реализовати **сукцесивно**, у складу са стварним потребама за набавком добара. Количине дате у спецификацији добара и обрасцу структуре цена су само оквирне годишње потребе наручиоца.

Измене током трајања оквирног споразума у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално **до 5% од укупне вредности** првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама. У случајевима повећања цена наведеним у овом члану, уговорне стране ће закључити анекс уговора/оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН, након закључења оквирног споразума о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога. У том случају наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора/оквирног споразума која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона, и да у року од **3 (три) дана** од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Јединичне цене из Обрасца структуре **цене су фиксне** односно изабрани понуђач нема права да повећава цене за време извршења оквирног споразума без писмене сагласности наручиоца.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).**

## VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).



(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. за јавну набавку услуге: **Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING – ЈНМВ број 20/2019**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING, ЈНМВ бр. 20/2019**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге на текући рачун
Рок важења понуде	
Рок испоруке (највише 10 дана од дана преузимања водомера)	
Гарантни период (минимално 24 месеци)	
Место и начин испоруке	Магазин наручиоца, Железничка 22, 24410, Хоргош

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:** образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING,  
ЈНМВ бр. 20/2019**

РБ	ТИП ВОДОМЕРА	ЈМ	ПЛАНИРАНА КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
<b>КУЋНИ ВОДОМЕРИ – СА ХОЛЕНДЕРОМ</b>							
1	DN 15 (1/2")	комад	450				
2	DN 15 (1/2") – СМРЗНУТ	комад	40				
3	DN 15 (1/2") - ЈЕДНОМЛАЗНИ	комад	20				
4	DN 15 (1/2") – НА ДАЉИНСКО ОЧИТАВАЊЕ	комад	40				
5	DN 20 (3/4")	комад	1500				
6	DN 20 (3/4") – СМРЗНУТ	комад	50				
7	DN 20 (3/4") – ЈЕДНОМЛАЗНИ	комад	20				
8	DN 20 (3/4") – НА ДАЉИНСКО ОЧИТАВАЊЕ	комад	30				
9	DN 25 (1")	комад	25				
10	DN 32 (5/4")	комад	25				
11	DN 40 (6/4")	комад	20				
12	DN 50 (2")	комад	10				
<b>ИНДУСТРИЈСКИ ВОДОМЕРИ – СА ПРИРУБНИЦОМ</b>							
13	DN 50	комад	10				
14	DN 80	комад	10				
15	DN 100	комад	10				
<b>КОМБИНОВАНИ ВОДОМЕРИ – СА ПРИРУБНИЦОМ</b>							
16	DN 50/20	комад	5				
17	DN 80/20	комад	5				
18	DN 100/20	комад	3				
<b>УГАОНИ ВОДОМЕРИ ЗА БУНАРЕ – СА ПРИРУБНИЦОМ</b>							
19	DN 50	комад	5				
20	DN 80	комад	5				
<b>УКУПНО:</b>							

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Понуђач треба да потпише и својим печатом овери образац структуре цене као и да наведе датум састављања истог.

### (ОБРАЗАЦ 3)

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

*[навести назив понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## (ОБРАЗАЦ 4)

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,

\_\_\_\_\_ ,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: **Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING**, бр. **20/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## (ОБРАЗАЦ 5)

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности: **Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING**, број **20/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове (чл. 76 ЗЈН), тј. услове везане за технички капацитет понуђача који су дефинисани конкурсном документацијом предметне јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## (ОБРАЗАЦ 6)

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач,

\_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности **Сервисирање и оверавање водомера типа DIEHL METERING, број 20/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел Оквирног споразума за:  
**услуге сервисирања и оверавања водомера типа DIEHL METERING**  
по ЈНМВ бр. 20/2019

закључен дана \_\_. \_\_. 2019, (не пре 11.09.2019), између

### УГОВАРАЧА:

**1. POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUEK DOO HORGOS**, Железничка 22, 24410, Хоргош (у даљем тексту: Наручилац услуге), које заступа в.д. директора Душан Глишић дипл.еџц., МБ: 08025355, ПИБ: 100787707, текући рачун: 160-9545-56, Vanca Intesa АД Београд,

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_,  
број рачуна: \_\_\_\_\_,  
код \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем  
тексту: Пружалац услуге), са друге стране,

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(остали Понуђачи из групе Понуђача)

### Основ Оквирног споразума:

ЈНМВ бр. 20/2019 – услуге сервисирања и оверавања водомера типа DIEHL METERING.

Понуда изабраног Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019 чини прилог овог Оквирног споразума.

Техничка спецификација из поглавља II чини прилог овог Оквирног споразума.

### Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца услуге периодично врши услуге сервисирања и оверавања водомера, на начин описан у конкурсnoj документацији ЈНМВ бр. 20/2019, у свему према својој Понуди са спецификацијом број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године, која чини саставни део овог Оквирног споразума.

### Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да укупна цена за извршење услуга описаних у члану 1. овог Оквирног споразума износи до **2.650.000,00 рсд** без ПДВ-а за годину дана.

Укупно уговорена вредност за извршење услуга описаних у члану 1. овог Оквирног споразума са ПДВ-ом износи до **3.180.000,00 рсд** за годину дана.

Јединичне цене за услуге које су предмет овога Оквирног споразума су исказане у Обрасцу структуре цене.

Цену утврђену Понудом Пружалац услуге нема права да повећава за време извршења овог Оквирног споразума.

Уколико вредност средњег курса евра у динарима порасте за више од 10% у односу на вредност средњег курса евра на дан закључења овог Оквирног споразума, цена услуга се може повећати највише до износа повећања вредности курса евра.

Уколико индекс потрошачких цена порасте за више од 10% у односу на месец када је Оквирни споразум закључен, цена услуга се може повећати највише до износа повећања наведеног индекса.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручиоц услуге може након закључења Оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН, након закључења Оквирног споразума, Наручиоц услуге може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора/оквирног споразума из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму и конкурсној документацији. У том случају доноси се одлука о измени уговора/оквирног споразума.

У случајевима повећања цена наведеним у овом члану, уговорне стране ће закључити анекс Оквирног споразума, којим ће регулисати промене уговорених параметара.

### **Члан 3.**

Наручилац посла ће цену из става 1. овог члана платити у року до **45 (четрдесетипет) дана** од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге.

Продавац се обавезује да на рачуну јасно наведе број и датум овог Оквирног споразума, као и број и назив јавне набавке на основу којег је Оквирни споразум закључен.

### **Члан 4.**

Услуге сервисирања и оверавања водомера ће се вршити периодично, према потребама Наручиоца услуге.

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ (**највише 10**) дана од дана преузимања водомера. Транспорт сервисираних водомера пада на терет понуђача.

Гаранција је \_\_\_\_\_ (**минимално 24**) месеци.

У току извршења Оквирног споразума, могућа су одступања од спецификације која чини саставни део овог Оквирног споразума, у погледу количина у оквиру наведених промера (смањење или повећање количина), у зависности од стварних потреба Наручиоца услуге.

У случају извршења додатних услуга, које не прелазе 5% од уговорене вредности, може се мењати овај Оквирни споразум, закључењем анекса.

#### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да истовремено са потписивањем Оквирног споразума, односно најкасније у року од **7 (седам) дана** од дана обостраног потписивања Оквирног споразума, Наручиоцу услуге достави бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму, са роком трајања **10 (десет) дана** након истека важења Оквирног споразума – у корист POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, ул. Железничка 22. и потврду о регистрацији менице.

У случају да Пружалац услуга не достави меницу на начин и под условима из претходног става, овај Оквирни споразум ће се сматрати неважећим.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По извршењу свих уговорених обавеза Пружалаца услуга меница ће бити враћена.

#### Члан 6.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог Оквирног споразума, у складу са ЗЈН, при чему једнострано раскид Оквирног споразума мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи **30 (тридесет) дана**.

Уговорне стране утврђују да је једнострано раскид Оквирног споразума из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида Оквирни споразум у потпуности испунила своје обавезе по основу овог Оквирног споразума, настале до дана раскида Оквирног споразума, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине Оквирни споразум у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од **10 (десет) дана** од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни Оквирни споразум закључен и констатују да су за време трајања овог Оквирног споразума наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај Оквирни споразум и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај Оквирни споразум.

#### Члан 7.

Овај Оквирни споразум производи правно дејство у периоду од највише **12 (дванаест) месеци**, од дана закључења истог или до утрошка уговорене вредности из члана 2. овог Оквирног споразума.

Ако је Наручилац услуге због закашњења Пружалоца услуга у реализацији предмета овог Оквирног споразума претрпео одређену штету, Наручилац услуге може захтевати накнаду штете, односно пун износ претрпљене штете.

#### **Члан 8.**

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи и закони који регулишу ову материју.

#### **Члан 9.**

У случају спора надлежан је Привредни суд у Суботици.

#### **Члан 10.**

Средства за реализацију овог Оквирног споразума обезбеђена су Програмом пословања POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЉ за 2019. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Програму пословања POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЉ за ту намену.

#### **Члан 11.**

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац услуге за своје потребе задржава 3 (три) примерка, а Пружалац услуга 1 (један) примерак.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су Оквирни споразум прочитале и исти, као израз своје слободно изражене воље, својеручно потписују.

Пружалац услуге

Наручилац услуге

Душан Глишић дипл.еџц.

#### **Напомена:**

- ⇒ Модел оквирног споразума, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.
- ⇒ У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.
- ⇒ Оквирни споразум не може бити обострано потписан, тј. не може бити правоснажан пре 11.09.2019. године, због правног дејства претходног, тренутно важећег Оквирног споразума.