



**POTISKI VODOVODI-
TISZA MENTI VIZMUVEK DOO**

Železnička 22., 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:

-Centrala: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Direktor: +381(24)792-084

-Faks: +381(24)792-348

Mail: hroffice@vodaho.rs

Tekući račun: 160-9545-56

PIB: 100787707

Matični broj: 08025355

Šifra delatnosti: 3600



VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA



Деловодни број: 28-0004/JH/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK
DOO HORGOS
Железничка 22
24410 Хоргош**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

ОПРЕМА И АЛАТИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/2018

Август, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 28-0001/ЈН од 30.08.2018. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 28-0002/ЈН од 30.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ОПРЕМА И АЛАТИ
набавка добара, бр. 11/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	23
VI	Модел Уговора	43

Конкурсна документација се састоји од 57 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

Адреса: Железничка 22, 24410, Хоргош

Интернет страница: www.vodaho.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења Уговора.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, број 11/2018 је набавка добара – опреме и алата.

Ознака из општег речника набавке:

44512800 – Одвијачи

14212200 – Агрегати

16311000 – Косилице за траву

Предмет јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина (партија), а предметна јавна набавка се води само за следеће партије:

1. партија: акумулаторска бушилица
2. партија: електрични агрегат
3. партија: моторни тример за траву

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Инес Радич Балабан

E-mail адреса: javne.nabavke@vodaho.rs

5. Јавна набавка није резервисана.

6. Понуда са комплетном документацијом подноси се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, са обавезном назнаком на лицу коверте:

“Не отварати – понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 11/2018, набавка добара – Опрема и алати, партија ____ (број и назив партије)“.

На полеђини запечаћене коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Рок за подношење понуда је **8 (осам) дана** од дана објављивања Позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Благовременом ће се сматрати понуда која стигне на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до **11:00 часова, односно 10.09.2018. године**.

Јавно отварање благовремених понуда Комисија ће извршити последњег дана за подношење понуде, односно **10.09.2018. године** у управној згради POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410,

Хоргош са почетком у **12:00 часова**. Представник понуђача, **изузев директора**, који присуствује јавном отварању понуда прилаже **писмено овлашћење** издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

Партија бр. 1: акумулаторска бушилица

⇒ Техничке карактеристике:

- ❖ Количина: 3 комада
- ❖ Батерија: Li-ion, 18V, 2x4 Ah
- ❖ Мин/Макс. број обртаја без оптерећења: 0-3000 o/min.
- ❖ Мин/Макс. број удара: 0-32000 мин-1
- ❖ Макс. момент притезања: 180 Nm
- ❖ Маса: ~1,55 kg
- ❖ Обим испоруке:
- ❖ Пластични кофер (1 ком.)
- ❖ Пуњач (1 ком.)
- ❖ Батерија Li-ion, 18V, 2x4 Ah (2 ком.)
- ❖ Индукцијски (brushless) мотор
- ❖ Комбиновани прихват (могућност коришћења насадних кључева од 1/2" и уметака са прихватом од 1/4"
- ❖ Три поља снаге подешавања
- ❖ Лед сијалица
- ❖ Ергономична дршка са израженим грип ефектом
- ❖ Магнетни прихват за насаднике

⇒ За понуђени производ мора да постоји **овлашћени сервисер** на територији Републике Србије. Понуђач је дужан да достави **списак** овлашћених сервисера на територији републике Србије.

⇒ Гарантни рок мора да буде **идентичан гарантном року произвођача**. Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Недостатке по рекламацији добављач је дужан да отклони у објективно најкраћем могућем року.

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке морају у потпуности одговарати важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту

врсту добара. Тражена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према важећим стандардима.

Добављач гарантује под кривичном и материјалном одговорношћу, да је квалитет понуђеног добра у складу са важећим прописима и стандардима и захтевима наручиоца.

⇒ Рок испоруке: **максимално до 15 (петнаест) дана** од пријема наруцбе.

Датум: __. __. 2018

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА : Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да може да испоручи добра из спецификације, да прихвата одговорност благовремене испоруке и да је у могућности да испуни посебне услове наручиоца.

⇒ **Техничке карактеристике:**

- ❖ Количина: 1 комад
- ❖ Димензије: ~800x550x540 mm
- ❖ Нето тежина: ~77 kg
- ❖ Оперативна тежина: ~84 kg
- ❖ Ниво буке LWA: 97 dBA
- ❖ Ниво буке (7м): 86 dBA
- ❖ Запремина резервоара: 6,2 l
- ❖ Аутономија рада: од 2,4 до 3,2 часа
- ❖ Модел мотора: GX 390, GCAA
- ❖ Тип мотора: 4-тактни, једноцилиндрични, OHV
- ❖ Радна запремина: 389 cc
- ❖ Систем паљења: транзисторско магнетно
- ❖ Систем хлађења: принудно ваздушно
- ❖ Номинална снага мотора: 9,56 (13.0)/3000 kW(PS)/RPM
- ❖ Упозорење за ниво уља: да
- ❖ Систем покретања: потезница
- ❖ Препоручено уље: SAE 10W30
- ❖ Запремина уља: 1,1 l
- ❖ Гориво: безоловни бензин
- ❖ Број обртаја зависан од оптерећења: нема
- ❖ Избор напона: монофазни/трофазни
- ❖ AC напон: 230/400 V
- ❖ Фреквенција: 50 Hz
- ❖ AC максимална снага: 4000/7000 VA (5600 V)
- ❖ AC номинална снага: 3600/6500 VA (5200 V)
- ❖ AC номинална јачина: 16/9,5 A
- ❖ AC осигурач: има (16 A)
- ❖ Cos phi: 1.0/0.8
- ❖ Стабилност напона: +/- 10%
- ❖ Регулатор: индуктивно
- ❖ Утичнице: 2 шуко + 1 трофазна

⇒ За понуђени производ мора да постоји **овлашћени сервисер** на територији Републике Србије. Понуђач је дужан да достави **списак** овлашћених сервисера на територији републике Србије.

⇒ Гарантни рок мора да буде **идентичан гарантном року произвођача**. Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Недостатке по рекламацији добављач је дужан да отклони у објективно најкраћем могућем року.

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке морају у потпуности одговарати важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту добара. Тражена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према важећим стандардима.

Добављач гарантује под кривичном и материјалном одговорношћу, да је квалитет понуђеног добра у складу са важећим прописима и стандардима и захтевима наручиоца.

⇒ Рок испоруке: **максимално до 30 (тридесет) дана** од пријема наруџбе.

Датум: __. __. 2018

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА : Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да може да испоручи добра из спецификације, да прихвата одговорност благовремене испоруке и да је у могућности да испуни посебне услове наручиоца.

Партија бр. 3: моторни тример за траву

⇒ **Техничке карактеристике:**

- ❖ Количина: 1 комад
- ❖ Запремина мотора: (ccm) 44,3
- ❖ Снага: (kw/KS) 2,10/2,9
- ❖ Тежина: (kg) ~8,0
- ❖ Основни резни алат: трокраки метални нож
- ❖ Антивибрациони систем у 4 тачке
- ❖ ElastoStart за лако покретање мотора
- ❖ Мултифункционална фршка која се подешава без алата
- ❖ Универзални каиш

⇒ За понуђени производ мора да постоји **овлашћени сервисер** на територији Републике Србије. Понуђач је дужан да достави **списак** овлашћених сервисера на територији републике Србије.

⇒ Гарантни рок мора да буде **идентичан гарантном року произвођача**. Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Недостатке по рекламацији добављач је дужан да отклони у објективно најкраћем могућем року.

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке морају у потпуности одговарати важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту добара. Тражена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према важећим стандардима.

Добављач гарантује под кривичном и материјалном одговорношћу, да је квалитет понуђеног добра у складу са важећим прописима и стандардима и захтевима наручиоца.

⇒ Рок испоруке: **максимално до 15 (петнаест) дана** од пријема наруџбе.

Датум: __.__.2018

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА : Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да може да испоручи добра из спецификације, да прихвата одговорност благовремене испоруке и да је у могућности да испуни посебне услове наручиоца.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му у тренутку подношења понуде није изречена мера безбедности забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2 Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Предметна јавна набавка **не захтева испуњење додатних услова.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:

- **Доказ за правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (без обзира на датум издавања извода). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
- **Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена: Сходно члану 8. и 12. Закона о регистрацији привредних субјеката, Агенција за привредне регистре је надлежна да води регистрацију привредних субјеката и издаје извод о регистрованом податку.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:

- **Доказ за равна лица:**
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена: Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе остварене на њеној територији.

4. Услов – Доказ: за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. **У том случају понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику (Решење АПР о упису у регистар понуђача) и Образац изјаве понуђача (поглавље VI ове конкурсне документације).**

Уколико понуду подноси **група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уз Изјаву се прилаже и доказ о испуњености додатног услова подизвођача наведеног у конкурсној документацији.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року

који не може бити краћи од **5 (пет) дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач је у обавези да доставља и копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити у оригиналу своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS̄, Железничка 22, 24410, Хоргош, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – у поступку јавне набавке мале вредности – Опрема и алати, бр. 11/2018 Партија _____ (навести број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је **8 (осам) дана** од дана објављивања Позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до **11:00 часова, 10.09.2018. године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ⇒ Уредно попуњену, потписану и оверену Техничку документацију;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Модел Уговора;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама;

⇒ Меницу као финансијско средство обезбеђења озбиљности понуде са пратећом документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина (партија), а предметна јавна набавка се води само за следеће партије:

1. партија: акумулаторска бушилица
2. партија: електрични агрегат
3. партија: моторни тример за траву

Понуђач може дати понуду за само једну партију, као и све партије, при чему је обавезан да јасно назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на поједине партије. У случају да понуђач да понуду за једну или све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Свака партија може бити предмет посебног Уговора. Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије, као и целокупне тражене количине. Парцијалне понуде дате за поједине ставке у оквиру једне партије или за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве (неодговарајуће).

Уговори ће бити закључени по појединачним партијама, односно уколико се утврди да је најповољнију понуду за све три партије или две партије дао један понуђач, са таквим понуђачем ће се закључити уговор који ће обухватити све партије, односно партије за које је дата најповољнија понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Опрема и алати, Партија бр. ____, ЈНМВ бр. 11/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема и алати, Партија бр. ____, ЈНМВ бр. 11/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Опрема и алати, Партија бр. ____, ЈНМВ бр. 11/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема и алати, Партија бр. ____, ЈНМВ бр. 11/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из Уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење обавеза из Уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45 (четрдестипет) дана** од дана примања исправног рачуна, који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока (рок за рекламацију)

Гарантни рок добара треба да је **идентичан гарантним роковима произвођача** понуђених добара. Гарантни рок испоручених добара почиње да тече од дана испоруке добара.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да наручилац посумња у квалитет испоручених добара, трошкови испитивања квалитета и сви трошкови везани за трансфер и замену производа падају на терет понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока за испоруку

Рок за испоруку добара не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** за партију бр. 1 и партију бр. 3, а за партију бр. 2 је максимално **30 (тридесет) дана**, а на основу закљученог уговора.

Место (испоруке) – седиште наручиоца:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVÉK DOO HORGÓŠ, Железничка 22, 24410, Хоргош.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок извршења се изражава целим бројевима (1 дан, 2 дана и сл.) наручилац неће прихватити рок за испоруку изражен речима типа: одмах, од-до, и све такве понуде биће одбијене као неприхватљиве.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена добара, транспорт-испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПРОДАВАЦА

13.1. Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави: средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од износа понуде. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у **меничном овлашћењу** – писму и **потврда о регистрацији менице**. Рок важења менице је **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда, у корист наручиоца: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ Хоргош, Железничка 22, 24410 Хоргош.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13.2. Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меницу **за добро извршење посла** изабрани понуђач доставиће наручиоцу у року од **7 (седам) дана** од дана обостраног потписивању уговора у висини од **10%** од укупне вредности уговора.

Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи **најмање 30 (тридесет) дана дуже** од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајање уговора промене рокови за извршење обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију меница**, овереног од пословне банке.

Уз меницу понуђач доставља и **картон депонованих потписа** овлашћених лица, као и **овлашћење** за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може поунити и наплатити.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ, Железничка 22, 24410, Хоргош, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vodaho.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту

информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 11/2018 – Опрема и алати, партија бр. ___“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

Уколико понуђач приложи потврду о промету добрима домаћег порекла, одлука о избору најповољније понуде доноси се применом чл. 86 ст. 4 Закона о јавним набавкама – односно наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља V).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу или писарницу Наручиоца, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@vodaho.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН треба да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);**
 - Образац понуде (Образац 1а);
 - Образац понуде (Образац 1б);
 - Образац понуде (Образац 1в);

- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**
 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2а);
 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2б);
 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2в);

- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**

- 5) Образац изјаве Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);**

- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);**

(ОБРАЗАЦ 1а)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __.__.2018 за ЈНМВ добара – Опрема и алати, партија 1 – акумулаторска бушилица , ЈНМВ бр. 11/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<input type="checkbox"/> А) САМОСТАЛНО
<input type="checkbox"/> Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
<input type="checkbox"/> В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА: добра – Опрема и алати – партија бр. 1 – акумулаторска бушилица – ЈНМВ бр. 11/2018.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 (четрдесетипет) дана од дана пријема исправног рачуна за испоручену робу на текући рачун
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 15 дана)	
Место и начин испоруке	Магацин наручиоца, Железничка 22, 24410, Хоргош
Гарантни период (рок за рекламацију)	Идентичан са гарантним роком произвођача производа

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 16)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __.__.2018 за ЈНМВ добара – Опрема и алати, партија бр. 2 – електрични агрегат , ЈНМВ бр. 11/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<input type="checkbox"/> А) САМОСТАЛНО
<input type="checkbox"/> Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
<input type="checkbox"/> В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА: добра – Опрема и алати – партија бр. 2 – електрични агрегат – ЈНМВ бр. 11/2018.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 (четрдесетипет) дана од дана пријема исправног рачуна за испоручену робу на текући рачун
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 30 дана)	
Место и начин испоруке	Магацин наручиоца, Железничка 22, 24410, Хоргош
Гарантни период (рок за рекламацију)	Идентичан са гарантним роком произвођача производа

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 1в)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __.__.2018 за ЈНМВ добара – Опрема и алати, партија бр. 3 – моторни тример за траву, ЈНМВ бр. 11/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<input type="checkbox"/> А) САМОСТАЛНО
<input type="checkbox"/> Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
<input type="checkbox"/> В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА: добра – Опрема и алати – партија бр. 3 – моторни тример за траву – ЈНМВ бр. 11/2018.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 (четрдесетипет) дана од дана пријема исправног рачуна за испоручену робу на текући рачун
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (максимално 15 дана од пријема наруџбе)	
Место и начин испоруке	Магазин наручиоца, Железничка 22, 24410, Хоргош
Гарантни период (рок за рекламацију) – не краћи од 12 месеци	Идентичан са гарантним роком произвођача производа

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2а)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија бр. 1: акумулаторска бушилица

Редни број	Назив	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1	акумулаторска бушилица	3		
ИЗНОС ПДВ-А				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
2. у колону 5 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); На крају уписати укупни износ ПДВ-а, као и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. У случају математичке грешке меродавна је једична цена понуђеног добра без ПДВ-а. Понуђена цена мора да обухвати све зависне трошкове понуђача који су неопходни у реализацији ове јавне набавке (трошкове превоза, увозне царине и друго).

(ОБРАЗАЦ 26)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија бр. 2: електрични агрегат

Редни број	Назив	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1	електрични агрегат	1		
ИЗНОС ПДВ-А				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); На крају уписати укупни износ ПДВ-а, као и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. У случају математичке грешке меродавна је једична цена понуђеног добра без ПДВ-а. Понуђена цена мора да обухвати све зависне трошкове понуђача који су неопходни у реализацији ове јавне набавке (трошкове превоза, увозне царине и друго).

(ОБРАЗАЦ 2в)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија бр. 3: моторни тример за траву

Редни број	Назив	Количина (комад)	Јединилна цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1	Моторни тример за траву	1		
ИЗНОС ПДВ-А				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); На крају уписати укупни износ ПДВ-а, као и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. У случају математичке грешке меродавна је једична цена понуђеног добра без ПДВ-а. Понуђена цена мора да обухвати све зависне трошкове понуђача који су неопходни у реализацији ове јавне набавке (трошкове превоза, увозне царине и друго).

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ бр. 11/2018 – Опрема и алати

Партија бр.: _____

Назив партије: _____

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ бр. 11/2018 – Опрема и алати

Партија бр.: _____

Назив партије: _____

У складу са чланом 26. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара по партијама – **Опрема и алати – партија __, ЈНМВ бр. 11/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

ЈНМВ бр. 11/2018 – Опрема и алати

Партија бр.: _____

Назив партије: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

понуђач

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Опрема и алати – партија бр. _____, ЈНМВ бр. 11/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

ЈНМВ бр. 11/2018 – Опрема и алати

Партија бр.: _____

Назив партије: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

подизвођач

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Опрема и алати – партија _____, бр. ЈНМВ 11/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛИ УГОВОРА

Модел Уговора за купопродају добара:
опреме и алата
по ЈНМВ бр. 11/2018

Партија бр. 1 – акумулаторска бушилица

УГОВАРАЧИ:

1. POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUV EK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Весна Маркотић дипл.грађ.инг., МБ: 08025355, ПИБ: 100787707, текући рачун: 160-9545-56, Банса Intesa АД Београд,

и

2. _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ: _____, МБ: _____,
број рачуна: _____,
код _____,
кога заступа _____, директор (у даљем
тексту: Продавац), са друге стране,

1. _____

2. _____

3. _____

(остали Понуђачи из групе Понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет Уговора за јавну набавку бр. 11/2018 у поступку јавне набавке мале вредности, су добра: опрема и алати, **Партија бр. 1 – акумулаторска бушилица**, према понуди бр. _____ од __.__.2018. године, спецификацији добара из поглавља II конкурсне документације и структури цене из поглавља V конкурсне документације предметне јавне набавке, а које су саставни део овога Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу испоручује добра из члана 1. овог Уговора, по наруџби Купца, у франко магацин Купца.

Наруџбу Купац ће вршити у периоду важења овог Уговора у складу са спецификацијом добара датом у поглављу II конкурсне документације у предметној јавној набавци, а према понуди бр. _____ од __.__.2018. године.

Сва роба која се испоручи мора одговарати захтевима Купца прецизираним у поглављу II конкурсне документације у предметној јавној набавци.

Купац ће оштећену, неодговарајућу или неисправну робу вратити Продавцу уз замену за исправна добра о трошку Продавца.

У случају поновљене рекламације Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду штете.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупно уговорена вредност за предмет из члана 1. овог Уговора износи _____ **рсд** без обрачунатог ПДВ-а за годину дана.

Укупно уговорена вредност за предмет из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи _____ **рсд** за годину дана.

Јединичне цене за добра које су предмет овога Уговора су исказане и у Обрасцу структуре цене.

Цену утврђену Понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Уколико вредност средњег курса евра у динарима порасте за више од 10% у односу на вредност средњег курса евра на дан закључења овог Уговора, цена добара се може повећати највише до износа повећања вредности курса евра.

Уколико индекс потрошачких цена порасте за више од 10% у односу на месец када је Уговор закључен, цена добара се може повећати највише до износа повећања наведеног индекса.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Купац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора.

У случајевима повећања цена наведеним у овом члану, уговорне стране ће закључити анекс Уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 4.

Након закључења Уговора Продавац гарантује да се цена добара која чине предмет овог Уговора неће мењати.

УГОВОРЕНИ РОК:

Члан 5.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је: максимално _____ дана (максимално 15 дана) од момента наруџбе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Уговорену вредност из члана 3. овог Уговора Купац ће платити на текући рачун Продавца до **45 (четрдесетипет) дана** након испоруке наручених добара и испостављања исправне фактуре, за сваку испоруку понаособ.

КВАЛИТЕТ РОБЕ:

Члан 7.

Квалитет робе која је предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара:

- ⇒ важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- ⇒ техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- ⇒ уверењима о квалитету и атестима.

У случају сумње у квалитет испоручених добара, Купац задржава право да изврши контролу наведених добара код акредитоване лабораторије, ради провере да ли квалитет добара одговара спецификацији конкурсне документације предметне јавне набавке.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Недостатке по рекламацији Продавац је дужан да отклони у објективно најкраћем могућем року.

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке морају у потпуности одговарати важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту добара. Тражена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према важећим стандардима.

Купац ће оштећену, неодговарајућу или неисправну робу вратити Продавцу уз замену за исправна добра о трошку Продавца.

Сви трошкови везани за враћање оштећене, неодговарајуће или неисправне робе као и трошкови везани за испитивање квалитета и функционалности, поправку или замену добара падају на терет Продавца.

У случају поновљене рекламације Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду штете.

Продавац гарантује под кривичном и материјалном одговорношћу, да је квалитет понуђеног добра у складу са важећим прописима и стандардима и захтевима наручиоца.

Уколико квалитет добара одступа од вредности из Уговора, Купац задржава право на једностранни раскид Уговора са Продавцем без отказног рока. У наведеном случају Купац задржава право на обештећење од стране Продавца.

ГАРАНТНИ РОКОВИ:

Члан 8.

Гарантни рок (рок за рекламацију производа) за испоручена добра из члана 1. овог Уговора је идентична са гарантним роком произвођача добара. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Члан 9.

Продавац се обавезује да истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од **7 (седам) дана** од дана обостраног потписивања Уговора, Купцу достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз

меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму, са роком трајања **30 (тридесет) дана** након истека важења Уговора – у корист: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, и потврду о регистрацији менице.

У случају да Продавац не достави меницу на начин и под условима из претходног става, овај Уговор ће се сматрати неважећим.

Продавац се обавезује да непосредно пре испоруке добара обавести службу код Купца о испоруци добара која су предмет овог Уговора са подацима о достављачу.

УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 10.

У случају неиспуњења обавеза из овог Уговора кривицом Продавца, Купац стиче право на наплату менице за добро извршење посла из претходног члана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Након закључивања Уговора Продавац не може да ставља накнадне примедбе због пропуста насталих приликом састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца, које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде која је саставни део овог Уговора.

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће овлашћени представник уговорних страна споразумно, у складу са одредбама Закона о облигационим односима и другим важећим прописима.

Уколико се споразум не може постићи, настали спор ће решавати стварно надлежни Суд у Суботици.

Члан 13.

Уколико дође до једностраног одустајања од овог Уговора или појединих обавеза из Уговора, друга страна има право на раскид Уговора и накнаду проузроковане штете.

Члан 14.

Кординацију послова из Уговора, контроле квалитета и квантитета испоручених добара по овом Уговору, Купац ће вршити путем задужених стручних лица, о чему ће Продавац бити писмено обавештен.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници Купца и Продавца а рок важности му је до испоруке наведених добара или до истека периода од годину дана.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Купац за своје потребе задржава 3 (три) примерка, а Продавац 1 (један) примерак.

За Продавца:

За Купца:

Директор

Весна Маркотић дипл.грађ.инг.

Модел Уговора за купопродају добара:
опреме и алата
по ЈНМВ бр. 11/2018

Партија бр. 2 – електрични агрегат

УГОВАРАЧИ:

1. POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Весна Маркотић дипл.грађ.инг., МБ: 08025355, ПИБ: 100787707, текући рачун: 160-9545-56, Ванса Intesa АД Београд,

и

2. _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ: _____, МБ: _____,
број рачуна: _____,
код _____,
кога заступа _____, директор (у даљем
тексту: Продавац), са друге стране,

1. _____

2. _____

3. _____

(остали Понуђачи из групе Понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет Уговора за јавну набавку бр. 11/2018 у поступку јавне набавке мале вредности, су добра: опрема и алати, **Партија бр. 2 – електрични агрегат**, према понуди бр. _____ од __. __. 2018. године, спецификацији добара из поглавља II конкурсне документације и структури цене из поглавља V конкурсне документације предметне јавне набавке, а које су саставни део овога Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу испоручује добра из члана 1. овог Уговора, по наруџби Купца, у франко магацин Купца.

Наруџбу Купац ће вршити у периоду важења овог Уговора у складу са спецификацијом добара датом у поглављу II конкурсне документације у предметној јавној набавци, а према понуди бр. _____ од __. __. 2018. године.

Сва роба која се испоручи мора одговарати захтевима Купца прецизираним у поглављу II конкурсне документације у предметној јавној набавци.

Купац ће оштећену, неодговарајућу или неисправну робу вратити Продавцу уз замену за исправна добра о трошку Продавца.

У случају поновљене рекламације Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду штете.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупно уговорена вредност за предмет из члана 1. овог Уговора износи _____ рсд без обрачунатог ПДВ-а за годину дана.

Укупно уговорена вредност за предмет из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи _____ рсд за годину дана.

Јединичне цене за добра које су предмет овога Уговора су исказане и у Обрасцу структуре цене.

Цену утврђену Понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Уколико вредност средњег курса евра у динарима порасте за више од 10% у односу на вредност средњег курса евра на дан закључења овог Уговора, цена добара се може повећати највише до износа повећања вредности курса евра.

Уколико индекс потрошачких цена порасте за више од 10% у односу на месец када је Уговор закључен, цена добара се може повећати највише до износа повећања наведеног индекса.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Купац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора.

У случајевима повећања цена наведеним у овом члану, уговорне стране ће закључити анекс Уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 4.

Након закључења Уговора Продавац гарантује да се цена добара која чине предмет овог Уговора неће мењати.

УГОВОРЕНИ РОК:

Члан 5.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је: максимално _____ дана (максимално 30 дана) од момента наруџбе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Уговорену вредност из члана 3. овог Уговора Купац ће платити на текући рачун Продавца до **45 (четрдесетипет) дана** након испоруке наручених добара и испостављања исправне фактуре, за сваку испоруку понаособ.

КВАЛИТЕТ РОБЕ:

Члан 7.

Квалитет робе која је предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара:

⇒ важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,

- ⇒ техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- ⇒ уверењима о квалитету и атестима.

У случају сумње у квалитет испоручених добара, Купац задржава право да изврши контролу наведених добара код акредитоване лабораторије, ради провере да ли квалитет добара одговара спецификацији конкурсне документације предметне јавне набавке.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Недостатке по рекламацији Продавац је дужан да отклони у објективно најкраћем могућем року.

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке морају у потпуности одговарати важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту добара. Тражена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према важећим стандардима.

Купац ће оштећену, неодговарајућу или неисправну робу вратити Продавцу уз замену за исправна добра о трошку Продавца.

Сви трошкови везани за враћање оштећене, неодговарајуће или неисправне робе као и трошкови везани за испитивање квалитета и функционалности, поправку или замену добара падају на терет Продавца.

У случају поновљене рекламације Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду штете.

Продавац гарантује под кривичном и материјалном одговорношћу, да је квалитет понуђеног добра у складу са важећим прописима и стандардима и захтевима наручиоца.

Уколико квалитет добара одступа од вредности из Уговора, Купац задржава право на једностранни раскид Уговора са Продавцем без отказног рока. У наведеном случају Купац задржава право на обештећење од стране Продавца.

ГАРАНТНИ РОКОВИ:

Члан 8.

Гарантни рок (рок за рекламацију производа) за испоручена добра из члана 1. овог Уговора је идентична са гарантним роком произвођача добара. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Члан 9.

Продавац се обавезује да истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од **7 (седам) дана** од дана обостраног потписивања Уговора, Купцу достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму, са роком трајања **30 (тридесет) дана** након истека важења Уговора – у корист: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, и потврду о регистрацији менице.

У случају да Продавац не достави меницу на начин и под условима из претходног става, овај Уговор ће се сматрати неважећим.

Продавац се обавезује да непосредно пре испоруке добара обавести службу код Купца о испоруци добара која су предмет овог Уговора са подацима о достављачу.

УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 10.

У случају неиспуњења обавеза из овог Уговора кривицом Продавца, Купац стиче право на наплату менице за добро извршење посла из претходног члана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Након закључивања Уговора Продавац не може да ставља накнадне примедбе због пропуста насталих приликом састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца, које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде која је саставни део овог Уговора.

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће овлашћени представник уговорних страна споразумно, у складу са одредбама Закона о облигационим односима и другим важећим прописима.

Уколико се споразум не може постићи, настали спор ће решавати стварно надлежни Суд у Суботици.

Члан 13.

Уколико дође до једностраног одустајања од овог Уговора или појединих обавеза из Уговора, друга страна има право на раскид Уговора и накнаду проузроковане штете.

Члан 14.

Кординацију послова из Уговора, контроле квалитета и квантитета испоручених добара по овом Уговору, Купац ће вршити путем задужених стручних лица, о чему ће Продавац бити писмено обавештен.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници Купца и Продавца а рок важности му је до испоруке наведених добара или до истека периода од годину дана.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Купац за своје потребе задржава 3 (три) примерка, а Продавац 1 (један) примерак.

За Продавца:

За Купца:

Директор

Весна Маркотић дипл.грађ.инг.

Модел Уговора за купопродају добара:
опреме и алата
по ЈНМВ бр. 11/2018

Партија бр. 3 – моторни тример за траву

УГОВАРАЧИ:

1. POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Весна Маркотић дипл.грађ.инг., МБ: 08025355, ПИБ: 100787707, текући рачун: 160-9545-56, Ванса Intesa АД Београд,

и

2. _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ: _____, МБ: _____,
број рачуна: _____,
код _____,
кога заступа _____, директор (у даљем
тексту: Продавац), са друге стране,

1. _____

2. _____

3. _____

(остали Понуђачи из групе Понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет Уговора за јавну набавку бр. 11/2018 у поступку јавне набавке мале вредности, су добра: опрема и алати, **Партија бр. 3 – моторни тример за траву**, према понуди бр. _____ од __.__.2018. године, спецификацији добара из поглавља II конкурсне документације и структури цене из поглавља V конкурсне документације предметне јавне набавке, а које су саставни део овога Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу испоручује добра из члана 1. овог Уговора, по наруџби Купца, у франко магацин Купца.

Наруџбу Купац ће вршити у периоду важења овог Уговора у складу са спецификацијом добара датом у поглављу II конкурсне документације у предметној јавној набавци, а према понуди бр. _____ од __.__.2018. године.

Сва роба која се испоручи мора одговарати захтевима Купца прецизираним у поглављу II конкурсне документације у предметној јавној набавци.

Купац ће оштећену, неодговарајућу или неисправну робу вратити Продавцу уз замену за исправна добра о трошку Продавца.

У случају поновљене рекламације Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду штете.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупно уговорена вредност за предмет из члана 1. овог Уговора износи _____ рсд без обрачунатог ПДВ-а за годину дана.

Укупно уговорена вредност за предмет из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи _____ рсд за годину дана.

Јединичне цене за добра које су предмет овога Уговора су исказане и у Обрасцу структуре цене.

Цену утврђену Понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Уколико вредност средњег курса евра у динарима порасте за више од 10% у односу на вредност средњег курса евра на дан закључења овог Уговора, цена добара се може повећати највише до износа повећања вредности курса евра.

Уколико индекс потрошачких цена порасте за више од 10% у односу на месец када је Уговор закључен, цена добара се може повећати највише до износа повећања наведеног индекса.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Купац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора.

У случајевима повећања цена наведеним у овом члану, уговорне стране ће закључити анекс Уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 4.

Након закључења Уговора Продавац гарантује да се цена добара која чине предмет овог Уговора неће мењати.

УГОВОРЕНИ РОК:

Члан 5.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је: максимално _____ дана (максимално 15 дана) од момента наруџбе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Уговорену вредност из члана 3. овог Уговора Купац ће платити на текући рачун Продавца до **45 (четрдесетипет) дана** након испоруке наручених добара и испостављања исправне фактуре, за сваку испоруку понаособ.

КВАЛИТЕТ РОБЕ:

Члан 7.

Квалитет робе која је предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара:

⇒ важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,

- ⇒ техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- ⇒ уверењима о квалитету и атестима.

У случају сумње у квалитет испоручених добара, Купац задржава право да изврши контролу наведених добара код акредитоване лабораторије, ради провере да ли квалитет добара одговара спецификацији конкурсне документације предметне јавне набавке.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра. Недостатке по рекламацији Продавац је дужан да отклони у објективно најкраћем могућем року.

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке морају у потпуности одговарати важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту добара. Тражена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према важећим стандардима.

Купац ће оштећену, неодговарајућу или неисправну робу вратити Продавцу уз замену за исправна добра о трошку Продавца.

Сви трошкови везани за враћање оштећене, неодговарајуће или неисправне робе као и трошкови везани за испитивање квалитета и функционалности, поправку или замену добара падају на терет Продавца.

У случају поновљене рекламације Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду штете.

Продавац гарантује под кривичном и материјалном одговорношћу, да је квалитет понуђеног добра у складу са важећим прописима и стандардима и захтевима наручиоца.

Уколико квалитет добара одступа од вредности из Уговора, Купац задржава право на једностранни раскид Уговора са Продавцем без отказног рока. У наведеном случају Купац задржава право на обештећење од стране Продавца.

ГАРАНТНИ РОКОВИ:

Члан 8.

Гарантни рок (рок за рекламацију производа) за испоручена добра из члана 1. овог Уговора је идентична са гарантним роком произвођача добара. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Члан 9.

Продавац се обавезује да истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од **7 (седам) дана** од дана обостраног потписивања Уговора, Купцу достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму, са роком трајања **30 (тридесет) дана** након истека важења Уговора – у корист: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, и потврду о регистрацији менице.

У случају да Продавац не достави меницу на начин и под условима из претходног става, овај Уговор ће се сматрати неважећим.

Продавац се обавезује да непосредно пре испоруке добара обавести службу код Купца о испоруци добара која су предмет овог Уговора са подацима о достављачу.

УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 10.

У случају неиспуњења обавеза из овог Уговора кривицом Продавца, Купац стиче право на наплату менице за добро извршење посла из претходног члана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Након закључивања Уговора Продавац не може да ставља накнадне примедбе због пропуста насталих приликом састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца, које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде која је саставни део овог Уговора.

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће овлашћени представник уговорних страна споразумно, у складу са одредбама Закона о облигационим односима и другим важећим прописима.

Уколико се споразум не може постићи, настали спор ће решавати стварно надлежни Суд у Суботици.

Члан 13.

Уколико дође до једностраног одустајања од овог Уговора или појединих обавеза из Уговора, друга страна има право на раскид Уговора и накнаду проузроковане штете.

Члан 14.

Кординацију послова из Уговора, контроле квалитета и квантитета испоручених добара по овом Уговору, Купац ће вршити путем задужених стручних лица, о чему ће Продавац бити писмено обавештен.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници Купца и Продавца а рок важности му је до испоруке наведених добара или до истека периода од годину дана.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Купац за своје потребе задржава 3 (три) примерка, а Продавац 1 (један) примерак.

За Продавца:

За Купца:

Директор

Весна Маркотић дипл.грађ.инг.