



**POTISKI VODOVODI-
TISZA MENTI VIZMUVEK DOO**

Železnička 22., 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:

-Centrala: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Direktor: +381(24)792-084

-Faks: +381(24)792-348

Mail: hroffice@vodaho.rs

Tekući račun: 160-9545-56

PIB: 100787707

Matični broj: 08025355

Šifra delatnosti: 3600



VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA



Деловодни број: 10-0004/JH/19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK
DOO HORGOS
Железничка 22
24410 Хоргош**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

БИЗНР МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. 6/2019

ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Април, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/2019, под деловодним бројем 10-0001/ЈН/19 од 01.04.2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6/2019, под деловодним бројем 10-0002/ЈН/19 од 01.04.2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
БИЗНР материјал
бр. 6/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и обрасци	16
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора/наруџбеница	22
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	32
VII	Модел оквирног споразума	44

Конкурсна документација се састоји од 47 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

Адреса: Железничка 22, 24410, Хоргош

Интернет страница: www.vodaho.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума са једним добављачем на годину дана.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, број 6/2019 је набавка добара – БИЗНР материјала.

Ознака из општег речника набавке:

18110000 – радна одећа

18424000 – рукавице

18830000 – заштитна обућа

Предметна јавна набавка мале вредности **није обликована по партијама.**

Због немогућности тачног предвиђања годишње потребе и врсте добара који су предмет ове јавне набавке понуђена укупна цена ће се користити само за примену критеријума за закључење оквирног споразума и рангирање понуђача. Понуда се не одбија из разлога ако је понуђена цена изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка предвиђених финансијских средстава.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни износ из оквирног споразума већ ће исти реализовати у складу са стварним потребама, сукцесивно по динамици и роковима које одреди наручилац.

Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем са роком важења од годину дана од дана закључења истог, у висини процењене вредности, према Плану јавних набавки POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, за 2019. годину.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Инес Радич Балабан

е-mail адреса: javne.nabavke@vodaho.rs

5. Јавна набавка није резервисана.

6. Понуда са комплетном документацијом подноси се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, са обавезном назнаком на лицу коверте:

„Не отвари – понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 6/2019, набавка добара – БИЗНР материјал“.

На полеђини запечаћене коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Рок за подношење понуда је **8 (осам) дана** од дана објављивања Позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Благовременом ће се сматрати понуда која стигне на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до **11:00 часова, односно 12.04.2019. године**.

Јавно отварање благовремених понуда Комисија ће извршити последњег дана за подношење понуде, односно **12.04.2019. године** у управној згради POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, са почетком у **12:00 часова**. Представник понуђача, изузев директора, који присуствује јавном отварању понуда прилаже писмено овлашћење издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Р.бр.	Врста добара	јед. мере	Оквирна годишња количина
1.	Заштитно одело кепер (блуза + панталоне са трегерима)	комплет	20
2.	Заштитне панталоне	ком.	20
3.	Заштитне гумене чизме	пар	20
4.	Заштитне ципеле дубоке	пар	20
5.	Заштитне ципеле плитке	пар	20
6.	Заштитни прслук флуоресцентни	ком.	20
7.	Заштитне рукавице	пар	700
8.	Заштитна маска за варење	ком.	1
9.	Заштитне рибарске чизме (комбинезон)	пар	1
10.	Заштитна поло мајица кратких рукава	ком.	120
11.	Заштитна летња капа	ком.	70
12.	Заштитни шлем	ком.	14
13.	Заштитни кишни мантил	ком.	8
14.	Заштитни прслук – мушки	ком.	5
15.	Заштитна зимска јакна – флуоресцентни	ком.	5
16.	Заштитна зимска капа	ком.	5
17.	Заштитне зимске панталоне – флуоресцентни	ком.	5
18.	Постављене гумене чизме	пар	10
19.	Заштитне кожне рукавице	пар	1
20.	Заштитне рукавице атестиране до 1000 V	пар	1
21.	Постављене рукавице са прстима	пар	15
22.	Заштитне тамне наочаре за варење или маска за варење (на спуштање)	ком.	1
23.	Заштитна кецеља (варилачка прегача) – кожна	ком.	1
24.	Антифон (рад са брусилицом, бушилицом, апарати за сечење, флекс)	ком.	2
25.	Заштитне папуче – женске	пар	1
26.	Заштитне наочаре – провидне	ком.	1
27.	Заштитна маска за уста/нос – за једнократну употребу	ком.	1
28.	Заштитна маска са филтером	ком.	1
29.	Заштитне гумене рукавице отпорне на киселине	пар.	1

КАРАТКЕРИСТИКЕ:

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 1: ЗАШТИТНО ОДЕЛО КЕПЕР

БЛУЗА:

Блуза треба да буде равног кроја, дужине до струка и да има крагну ширине 8-9 цм.

Предњица блузе треба да је сечена у висини груди. Између горњег и доњег дела предњице код сечења треба да је ушивен паспул од жутог материјала ширине од 3 мм. На грудном делу блузе треба да су нашивена два џепа покривени патнама које се на једном месту причвршћују за џеп чичак траком. Патна џепа треба да је сечена на средини где је ушивен паспул од жутог материјала ширине 3 мм. Џепови треба да су ширине 14-15 цм. На горњем левом џепу треба да се налази штампани лого бр. 2 предузећа према датом цртежу, у белој боји, величине 8x5 цм.

На доњем делу блузе треба да се налазе два косо усечена џепа са џеплајснама ширине 4 цм. На целој дужини џеплајсне треба да је нашивен паспул од жутог материјала ширине 1 цм.

Блуза треба да се затвара рајсфершлусом који је покривен лајсном ширине 6-7 цм и ова лајсна се причвршћује са чичак траком на три места за лице блузе.

Блуза треба да се у струку завршава појасом ширине 6,5-7,5 цм, у појас са обе стране да је уграђена гума за затезање.

Рукави треба да су кројени од два дела: горњи рукав и доњи рукав. На горњем рукаву треба да се налазе два реда нашивеног паспула од жутог материјала. Паспули треба да су ширине од 1 цм, и између два реда паспула има размак од 2 цм.

Крој рукава треба да је од 45 степени, рукави се завршавају са гумом ширине 3-4 цм.

Блуза треба да је на леђима сечена у висини плећке где је ушивен паспул од жутог материјала ширине 3 мм.

Испод овог паспула се налази штампани лого бр. 1 предузећа у белој боји, према датом цртежу. Величина штампе: пречник: 20 цм, слова: ≈2 цм.

ПАНТАЛОНЕ СА ТРЕГЕРИМА:

Панталоне треба да су равног кроја.

На предњем горњем делу панталона (на пластрону) треба да се налази нашивени џеп ширине 16-17 цм који се затвара са патном. Патна се причвршћује за џеп са чичак траком на једном месту. Патна џепа треба да је сечена на средини где је ушивен паспул од жутог материјала ширине 3 мм. На овом џепу треба да се налази штампани лого бр. 1 предузећа у белој боји према датом цртежу, величине пречника од 12 цм.

Са леве стране панталона, ка боку, треба да се налази отвор ради лакшег облачења панталона који се копча са по три метална дугмета.

У струку панталона на задњем делу треба да је ушивена еластична гума ради регулисања обима.

Испод пластрона, на предњем делу панталона треба да се налазе два већа нашивена џепа са паспулом од жутог материјала ширине од 3 мм.

Шлиц панталона треба да је са преклопом и затвара се рајсфершлусом.

У нивоу колена са предње стране панталона треба да су нашивени ојачања за колена. Ојачања су дужине 28-31 цм. Горње и доње ивице ојачања треба да су израђени са паспулом од жутог материјала ширине од 3 мм.

Испод струка, на задњем делу панталона, са десне стране треба да је нашивен џеп ширине од 16-17 цм, без патне. На џеп треба да је нашивен паспул од жутог материјала ширине 3 мм. Испод овог џепа треба да се налази џеп ширине 10-11 цм који служи за придржавање мањих алата.

Задњи део полукомбинезона је са пластроном и трегерима који треба да се настављају у црну еластичну гуму дужине 15-17 цм. Трегери треба да су од комбинације црне гуме и од основне тканине. Трегери треба да се у предњем делу спајају пластичним копчама које су причвршћене за пластрон предњег дела.

Основни материјал за израду заштитног одећа (блузе и панталона са трегерима) је тканина ројалплаве боје, а паспули се израђују од жутог материјала.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА РОЈАЛПЛАВЕ БОЈЕ:

Сировински састав: 37% памук ±5%, 63% полиестер ±5%

Површинска маса: 235-245 гр/м²

Боја: ројалплава

Скупљање при прању на 60С° не може бити веће од 3%

Отпорност према дејству воде: мин. 80

Отпорност према дејству уља: мин. 90

Заштитно одећо мора да одговара стандарду SRPS EN 13688 (део стандарда који се односи на одређивање величине и начин обележавања производа).

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

ШИВЕЊЕ СВИХ ЗАШТИТНИХ ОДЕЛА ПО УЗЕТИМ МЕРАМА.

ГАРАНТНИ РОК: минимум 1 (једна) година од дана извршене испоруке. Захтевани гарантни рок односи се на квалитет уграђеног материјала (да квалитет и уградња материјала одговара захтевима из конкурсне документације), на постојаност боје (да приликом прања и чишћења не отпушта боју и не бледи), на квалитет помоћног материјала и његове уградње (рајсфешлус, конац, дрикери, чичак траке и др. – да не дође до рашивања, отпадања дрикера, и сл.). Понуђач је у обавези да добро на којем је настало оштећење, а исто није настало грешком приликом коришћења, отклони оштећење у року до 15 (петнаест) дана од писмене рекламације наручиоца.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 2: ЗАШТИТНЕ ПАНТАЛОНЕ

Панталоне треба да су равног кроја.

На предњем горњем делу панталона (на пластрону) треба да се налази нашивени џеп ширине 16-17 цм који се затвара са патном. Патна се причвршћује за џеп са чичак траком на једном месту. Патна џепа треба да је сечена на средини где је ушивен паспул од жутог материјала ширине 3 мм. На

овом џепу треба да се налази штампани лого бр. 1 предузећа у белој боји према датом цртежу, величине пречника од 12 цм.

Са леве стране панталона, ка боку, треба да се налази отвор ради лакшег облачења панталона који се копча са по три метална дугмета.

У струку панталона на задњем делу треба да је ушивена еластична гума ради регулисања обима.

Испод пластрона, на предњем делу панталона треба да се налазе два већа нашивена џепа са паспулом од жутог материјала ширине од 3 мм.

Шлиц панталона треба да је са преклопом и затвара се рајсфершлусом.

У нивоу колена са предње стране панталона треба да су нашивени ојачања за колена. Ојачања треба да су дужине 28-31 цм. Горње и доње ивице ојачања треба да су израђени са паспулом од жутог материјала ширине од 3 мм.

Испод струка, на задњем делу панталона, са десне стране треба да је нашивен џеп ширине од 16-17 цм, без патне. На џеп треба да је нашивен паспул од жутог материјала ширине 3 мм. Испод овог џепа треба да се налази џеп ширине 10-11 цм који служи за придржавање мањих алата.

Задњи део полукомбинезона треба да је са пластроном и трегерима који се настављају у црну еластичну гуму дужине 15-17 цм. Трегери треба да су од комбинације црне гуме и од основне тканине. Трегери се у предњем делу спајају пластичним копчама које су причвршћене за пластрон предњег дела.

Основни материјал за израду заштитних панталона са трегерима треба да је тканина ројалплаве боје, а паспули се израђују од жутог материјала.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА РОЈАЛПЛАВЕ БОЈЕ:

Сировински састав: 37% памук $\pm 5\%$, 63% полиестер $\pm 5\%$

Површинска маса: 235-245 гр/м²

Боја: ројалплава

Скупљање при прању на 60С° не може бити веће од 3%

Отпорност према дејству воде: мин. 80

Отпорност према дејству уља: мин. 90

Заштитне панталоне морају да одговарају стандарду SRPS EN 13688 (део стандарда који се односи на одређивање величине и начин обележавања производа).

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

ШИВЕЊЕ СВИХ ЗАШТИТНИХ ПАНТАЛОНА ПО УЗЕТИМ МЕРАМА.

ГАРАНТНИ РОК: минимум 1 (једна) година од дана извршене испоруке. Захтевани гарантни рок односи се на квалитет уграђеног материјала (да квалитет и уградња материјала одговара захтевима из конкурсне документације), на постојаност боје (да приликом прања и чишћења не отпушта боју и не бледи), на квалитет помоћног материјала и његове уградње (рајсфешлус, конач, дрикер, чичак траке и др. – да не дође до рашивања, отпадања дрикера, и сл.). Понуђач је у обавези да добро на којем је настало оштећење, а исто није настало грешком приликом коришћења, отклони оштећење у року до 15 (петнаест) дана од писмене рекламације наручиоца.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 3: ЗАШТИТНЕ ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ

Гумене чизме са филцом, класичног кроја, до колена. Радне чизме са поставом од полиестера, треба да имају шок апсорбер у области пете и антистатик противклизни ђон отпоран на уља и угљоводонике.
Величина: 35-47

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 4: ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ

Дубоке ципеле са челичном капом;
Начин израде ципела: бризгана обућа;
Лице ципеле треба да је произведено од црне говеђе водоодбојне коже;
Дебљина коже: 2,00 мм;
Постава ципела треба да је паропропусна од текстилног материјала (филц, плетенина);
Уложак (унутрашњи ђон) треба да је уклоњив и анатомски;
Ђон треба да је отпоран на клизање и проклизавање, са крампонима.
Полиуретански, двослојни ђон са шок апсорбером у пети;
Ципеле треба да су са високо видљивим (флуоресцентним) додатком;
Пертле треба да су од синтетичког, текстилног материјала са пластифицираним крајевима;
Величина: 35-47
Ципеле треба да одговарају стандарду EN ISO 20345.

ГАРАНТНИ РОК: Гаранција за заштитне ципеле – дубоке треба да износи минимум 6 (шест) месеци од дана извршене испоруке истих.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 5: ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ

Плитке ципеле са челичном капом;
Начин израде ципела: бризгана обућа;
Лице ципела треба да је произведено од црне говеђе водоодбојне коже;
Дебљина коже: 1,8 – 2,00 мм;
Постава ципела треба да је паропропусна од текстилног материјала (филц, плетенина);
Уложак (унутрашњи ђон) треба да је уклоњив и анатомски;
Ђон треба да је отпоран на клизање и проклизавање, са крампонима.
Полиуретански, двослојни ђон са шок апсорбером у пети;
Ципеле треба да су са високо видљивим (флуоресцентним) додатком;
Пертле треба да су од синтетичког, текстилног материјала са пластифицираним крајевима;
Величина: 35-47
Ципеле треба да одговарају стандарду EN ISO 20345.

ГАРАНТНИ РОК: Гаранција за заштитне ципеле – плитке треба да износи минимум 6 (шест) месеци од дана извршене испоруке истих.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 6: ЗАШТИТНИ ПРСЛУК ФЛУОРЕСЦЕНТНИ

Прслук високе видљивости са рефлексивним тракама ширине 5 цм, копчање са чичак траком.

Сировински састав: 100% полиестер

Боја: лимунжута

Величина: универзална.

На леђима у висини плећке треба да се налази штампани лого бр. 1 предузећа у ројалплавој боји, према датом цртежу. Величина штампе: пречник: 20 цм, слова: \approx 2 цм.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 7: ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ

Памучне рукавице треба да су два пута мочене у природни латекс, и да је хрпава противклизна површина на длану и прстима, и да имају повећану могућност апсорпције зноја и еластичну манжетну.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 8: ЗАШТИТНА МАСКА ЗА ВАРЕЊЕ

Заштитна маска за варење треба да буде наглавна, аутоматска, распон нивоа затамњења ДИН 9-13.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 10: ЗАШТИТНА ПОЛО МАЈИЦА КРАТКИХ РУКАВА

Мајица кратких рукава треба да је са „О“ изрезом.

Сировински састав: 100% памук

Површинска маса: 185 гр/м²

Боја: светлоплава

Мајице треба да су са штампаним логом на рукаву и леђима, у белој боји према датом цртежу.

На леђима у висини плећке треба да се налази штампани лого бр. 1 предузећа у белој боји, према датом цртежу. Величина штампе: пречник: 20 цм, слова: \approx 2 цм.

На левом рукаву треба да се налази штампани лого бр. 2 у белој боји, величине 8x5 цм.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 11: ЗАШТИТНА ЛЕТЊА КАПА

Модел: летњи шешир.

Боја: светлоплава

Сировински састав: 37% памук \pm 5%, 63% полиестер \pm 5%

Површинска маса: 200-220 гр/м²

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 12: ЗАШТИТНИ ШЛЕМ

Заштитни шлем треба да дизајниран за генералну употребу. Треба да је произведен јод HDPE са UV стабилизатором, и да има подесиви полиетиленски уложак са качењем на 6 тачака, и да је лаган и удобан за ношење.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 14: ЗАШТИТНИ ПРСЛУК – МУШКИ

Прслук треба да је равног кроја, дужине испод бокова и продуженим леђима. Треба да се затвара се металним рајсфершлусом по целој дужини (до крагне) са предње стране који је покривен лајсном која се затвара са чичак траком. Лајсна треба да је ширине од 5-6 цм.

У вратном изрезу треба да је уграђена крагна која је пуњена синтетичком ватом од 300 гр/м².

На предњем делу испод линије струка, треба да су ушивена два џепа косог кроја са џеплајснама ширине 4 цм.

Предњи део прслука треба да је сечен у висини груди са паспулом ширине 3 мм од сивог флуоресцентног материјала. Изнад паспула, предњи део прслука треба да је израђен од ројалплавог материјала, а испод паспула прслук треба да је од тебет материјала.

На предњем делу прслука, испод сивог паспула са десне стране, треба да је нашивен двоструки џеп тебет боје од којих је доњи већи а горњи је за мобилни телефон, затвара се помоћу патне са чичак траком. Горњи џеп за мобилни телефон треба да има около фалтну од ројалплавог материјала.

На левој страни прслука, испод сивог паспула треба да се налази нашивени џеп тебет боје, ширине 14-15 цм, који се затвара помоћу патне тебет боје, са чичак траком. На горњем левом џепу треба да се налази штампани лого бр. 2 предузећа према датом цртежу, у белој боји, величине 15x9 цм.

Леђа прслука треба да је сечен у висини плећке, код сечења треба да је нашивена сива флуоресцентна трака ширине од 5 цм. Изнад флуоресцентне траке, прслук треба да је израђен од ројалплавог, а испод флуоресцентне траке од тебет материјала.

На леђима прслука, изнад флуоресцентне траке на ројалплавом материјалу треба да се налази штампани лого бр. 1 предузећа у белој боји, према датом цртежу. Величина штампе: пречник: 20 цм, слова: ≈2 цм.

Прслук треба да има два унтрашња џепа у висини груди: један џеп са леве стране и један џеп са десне стране прслука. Унтрашњи џепови треба да се затварају са чичак траком.

На лице прслука (на основни материјал) треба да је наштепана синтетичка вата од 300 гр/м² у облику 10x10 цм, са две блокаде, ради спречавања одвајања и испадања синтетичке вате. Прслук треба да је постављен 100% полиестер тканином плаве боје која није за скидање.

Основни материјали за израду зимског прслука су тканине тебет и ројалплаве боје.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНИХ МАТЕРИЈАЛА ТЕБЕТ И РОЈАЛПЛАВЕ БОЈЕ:

Сировински састав: 37% памук ±5%, 63% полиестер ±5%

Површинска маса: 235-245 гр/м²
Скупљање при прању на 60С° не може бити веће од 3%
Отпорност према дејству воде: мин. 80
Отпорност према дејству уља: мин. 90

Заштитни прслук мора да одговара стандарду SRPS EN 13688 (део стандарда који се односи на одређивање величине и начин обележавања производа).

На сваком артиклу морају бити утиснуте трајне ознаке: назив артикла, стандард, година производње.

ШИВЕЊЕ СВИХ ЗАШТИТНИХ ПРСЛУКА ПО УЗЕТИМ МЕРАМА.

ГАРАНТНИ РОК: минимум 1 (једна) година од дана извршене испоруке. Захтевани гарантни рок односи се на квалитет уграђеног материјала (да квалитет и уградња материјала одговара захтевима из конкурсне документације), на постојаност боје (да приликом прања и чишћења не отпушта боју и не бледи), на квалитет помоћног материјала и његове уградње (рајсфешлус, конач, дрикер, чичак траке и др. – да не дође до рашивања, отпадања дрикера, и сл.). Понуђач је у обавези да добро на којем је настало оштећење, а исто није настало грешком приликом коришћења, отклони оштећење у року до 15 (петнаест) дана од писмене рекламације наручиоца.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 15: ЗАШТИТНА ЗИМСКА ЈАКНА

Зимска водоотпорна, паропропусна, термоизолована јакна високе видљивости од 100% полиестера са слојем PU. Јакна треба да има капуљачу која се пакује у крагну. Рукави нису за скидање и треба да имају манжетну око зглоба унутар рукава. Јакна на предњој страни треба да има два ушивена џепа који се затварају са патнама, и има један унутрашњи џеп.

Боја: флуоресцентна наранџаста.

На леђима у висини плећке треба да се налази штампани лого бр. 1 предузећа у белој боји, према датом цртежу. Величина штампе: пречник: 20 цм, слова: ≈2 цм.

За екстремне мере израда јакне по узетим мерама.

ГАРАНТНИ РОК: минимум 1 (једна) година од дана извршене испоруке. Захтевани гарантни рок односи се на квалитет уграђеног материјала (да квалитет и уградња материјала одговара захтевима из конкурсне документације), на постојаност боје (да приликом прања и чишћења не отпушта боју и не бледи), на квалитет помоћног материјала и његове уградње (рајсфешлус, конач, дрикер, чичак траке и др. – да не дође до рашивања, отпадања дрикера, и сл.). Понуђач је у обавези да добро на којем је настало оштећење, а исто није настало грешком приликом коришћења, отклони оштећење у року до 15 (петнаест) дана од писмене рекламације наручиоца.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 16: ЗАШТИТНА ЗИМСКА КАПА

Зимска водонепропусна термоизолована капа са штитницима за уши и врат.

Основни материјал: 100% полиестер.

Боја: флуоресцентна наранџаста.

Постава: памучна постава са синтетичком ватом од 50 гр/м².

ГАРАНТНИ РОК: минимум 1 (једна) година од дана извршене испоруке. Захтевани гарантни рок односи се на квалитет уграђеног материјала (да квалитет и уградња материјала одговара захтевима из конкурсне документације), на постојаност боје (да приликом прања и чишћења не отпушта боју и не бледи), на квалитет помоћног материјала и његове уградње (рајсфешлус, конач, дрикери, чичак траке и др. – да не дође до рашивања, отпадања дрикера, и сл.). Понуђач је у обавези да добро на којем је настало оштећење, а исто није настало грешком приликом коришћења, отклони оштећење у року до 15 (петнаест) дана од писмене рекламације наручиоца.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 17: ЗАШТИТНЕ ЗИМСКЕ ПАНТАЛОНЕ

Водоотпорне панталоне високе видљивости. Сиве флуоресцентне траке на ногавицама у два реда, ширине од 5 цм. Панталоне треба да су произведене од 100% полиестера са слојем PU.

Боја: флуоресцентна наранџаста.

За екстремне мере израда панталона по узетим мерама.

ГАРАНТНИ РОК: минимум 1 (једна) година од дана извршене испоруке. Захтевани гарантни рок односи се на квалитет уграђеног материјала (да квалитет и уградња материјала одговара захтевима из конкурсне документације), на постојаност боје (да приликом прања и чишћења не отпушта боју и не бледи), на квалитет помоћног материјала и његове уградње (рајсфешлус, конач, дрикери, чичак траке и др. – да не дође до рашивања, отпадања дрикера, и сл.). Понуђач је у обавези да добро на којем је настало оштећење, а исто није настало грешком приликом коришћења, отклони оштећење у року до 15 (петнаест) дана од писмене рекламације наручиоца.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 21: ПОСТАВЉЕНЕ РУКАВИЦЕ СА ПРСТИМА

Шивене зимске рукавице од дебљег флиса, термоизоловане, треба да имају мекану поставу као и пластични конектор за сигурно одлагање рукавица.

Боја: црна.

ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 25: ЗАШТИТНЕ ПАПУЧЕ ЖЕНСКЕ

Лице треба да је од природне коже пропустљиве која дозвољава стопалу да слободно дише и тако остане суво током дана. Табаница треба да је од

природне коже. Ђон треба да је од полиуретана. Ђон треба да је анатомски обликован који омогућује стабилан и удобан ход.

Боја: бела.

Величина: 36-41.

ИСПОРУКА:

Испорука ће се вршити sukcesивно, зависно од потребе наручиоца.

Рок испоруке не може бити дужи од **5 (пет) дана** од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке је фцо наручиоца: Железничка 22, 24410, Хоргош, по захтеву наручиоца.

РОК ЗА ПЛАЋАЊЕ:

Наручилац ће плаћање за сваку sukcesивну испоруку извршити у року од **45 (четрдесетипет) дана** од дана примљене исправне фактуре у седишту наручиоца.

ЛОГО ПРЕДУЗЕЋА БР. 1





Због немогућности тачног предвиђања годишње потребе и врсте добара који су предмет ове јавне набавке понуђена укупна цена ће се користити само за примену критеријума за закључење оквирног споразума и рангирање понуђача. Понуда се не одбија из разлога ако је понуђена цена изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни износ из оквирног споразума већ ће исти реализовати у складу са стварним потребама, sukcesивно по динамици и роковима које одреди наручилац.

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке морају у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара. Тражена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према важећим стандардима.

Добављач гарантује под кривичном и материјалном одговорношћу, да је квалитет понуђеног добра у складу са важећим прописима и стандардима и захтевима наручиоца.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. да има важећу дозволу, лиценцу, надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН *уколико је таква дозвола предвиђена посебним Законом – НЕ ТРАЖИ СЕ.*
5. да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му у тренутку подношења понуде није изречена мера безбедности забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.2. Додатни услови за учешће одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015). Исполњеност додатних услова одређених у складу са чланом 76. Закона подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове:

- 1.2.1.** Понуђач мора да докаже да артикли испуњавају захтеве које прописују стандарди који су наведен у опису карактеристика у поглављу II ове конкурсне документације, и то:
- ⇒ стандарду SRPS EN 13688 (део стандарда који се односи на одређивање величине и начин обележавања производа) за заштитно одело и заштитне прслуке;
 - ⇒ стандарду EN ISO 20345 или одговарајуће за заштитне ципеле.
- 1.2.2.** Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће **узорке**:
- ⇒ Заштитно одело кепер (блуза + панталоне са трегерима) са одговарајућом штампом из описа карактеристика – под редним бројем 1 из техничке спецификације – 1 комплет
 - ⇒ Заштитне ципеле дубоке – под редним бројем 4 из техничке спецификације – 1 пар
- 1.2.3.** Понуђач треба да достави уз своју понуду Извештај о испитивању основног материјала ројалпаве боје који користи за израду заштитних одела као и Извештај о испитивању квалитета дубоке радне ципеле. Оба извештаја треба да су издате од стране акредитоване лабораторије.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:

- **Доказ за правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (без обзира на датум издавања извода). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
- **Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена: Сходно члану 8. и 12. Закона о регистрацији привредних субјеката, Агенција за привредне регистре је надлежна да води регистрацију привредних субјеката и издаје извод о регистрованом податку.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:

- **Доказ за равна лица:**
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена: Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе остварене на њеној територији.

4. Услов – Доказ: за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. **У том случају понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику (Решење АПР о упису у регистар понуђача) и Образац изјаве понуђача (поглавље VI ове конкурсне документације).**

Уколико понуду подноси **група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, поглавље VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уз Изјаву се прилаже и доказ о испуњености додатног услова подизвођача наведеног у конкурсној документацији.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

➤ За испуњење додатног услова под редним бројем **1.2.1.** понуђач треба да достави уз понуду за оба стандарда који су наведени у поглављу II – карактеристике – из ове конкурсне документације, и то у виду фотокопије декларације произвођача о усаглашености са стандардом.

➤ За испуњење додатног услова под редним бројем **1.2.2. – узорци**, понуђач је у обавези да све наведене узорке упакује у картонску кутију (односно више кутија ако треба) која треба бити затворена, залепљена, оверена печатом, као и да на кутији наведе број и назив јавне набавке, као и редне бројеве узорка из техничког описа конкурсне документације који се налазе у кутији. Сваки узорак треба да је обележен према редном броју из техничког описа конкурсне документације. Кутија са узорцима се доставља поштом или лично, истовремено са достављањем понуде.

Уколико понуђач не достави узорке на начин одређен конкурсном документацијом, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Узорке добара наручилац ће задржати до окончања поступка јавне набавке. Након завршетка поступка набавке наручилац ће вратити узорке понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке сем узорака понуђача са најповољнијом понудом, које ће наручилац вратити након извршене испоруке и сачињавања записника о коначној примопредаји добара. Према члану 88, став 2 ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

➤ За испуњење додатног услова под редним бројем **1.2.3.** понуђач треба да достави фотокопију Извештаја о испитивању основног материјала ројалплаве боје који користи за израду заштитних одела издате од стране акредитоване лабораторије и фотокопију Извештаја о испитивању квалитета дубоке радне ципеле издате од стране акредитоване лабораторије.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава (Образац изјаве понуђача, поглавље VI ове конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **5 (пет) дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Уколико понуђач има седиште у другој држави сви приложени докази за достављање обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама у складу са захтевима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, морају бити преведени на српски и оверени од стране овлашћеног судског тумача, или управног органа, јавног бележника или другог надлежног органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

У делу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН потребно је приложити фотокопије тражених докумената.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА

Након спроведене јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити оквирни споразум **са највише 1 понуђача** чија понуда буде оцењена као прихватљива.

Уколико више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са првим понуђачем са ранг листе по критеријуму „**најнижа понуђена цена**“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гаранцијски рок** (осим за заштитне ципеле – дубоке и плитке). Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемената критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучени путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се оквирни споразум додељује.

Оквирни споразум се закључује на период од **годину дана** од дана потписивања оквирног споразума.

Појединачне наруџбе наручилац ће вршити **наруџбеницама**, које ће издавати у периоду важења оквирног споразума у складу са спецификацијом добара датом у поглављу II конкурсне документације у предметној конкурсној документацији.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, са назнаком:

„Не отворати – понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 6/2019, набавка добара – БИЗНР материјал“.

Рок за подношење понуда је **8 (осам) дана** од дана објављивања Позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до **11:00 часова, 12.04.2019. године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ⇒ Уредно попуњену, потписану и оверену Техничку документацију;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Модел оквирног споразума;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- ⇒ Меницу као финансијско средство обезбеђења озбиљности понуде са пратећом документацијом;

⇒ Уредно упаковане узорке који су тражени од стране наручиоца као додатни услов из ове конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка БИЗНР материјал, бр. 6/2019 није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош,

„Измена понуде за јавну набавку добара – БИЗНР материјал, ЈНМВ бр. 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – БИЗНР материјал, ЈНМВ бр. 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – БИЗНР материјал, ЈНМВ бр. 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – БИЗНР материјал, ЈНМВ бр. 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење обавеза из оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45 (четрдесетпет) дана** од дана примања исправног рачуна, који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока (рок за рекламацију)

Минимум 1 (једна) година од дана извршене испоруке (осим за заштитне ципеле – дубоке и плитке). Захтевани гарантни рок односи се на квалитет уграђеног материјала (да квалитет и уградња материјала одговара захтевима из конкурсне документације), на постојаност боје (да приликом прања и чишћења не отпушта боју и не бледи), на квалитет помоћног материјала и његове уградње (рајсфешлус, конач, дрикер, чичак траке и др. – да не дође до рашивања, отпадања дрикера, и сл.). Понуђач је у обавези да добро на којем је настало оштећење, а исто није настало грешком приликом коришћења, отклони оштећење у року **до 15 (петнаест) дана** од писмене рекламације наручиоца.

У случају да наручилац посумња у квалитет испоручених добара, трошкови поновног испитивања квалитета испорученог производа падају на терет понуђача.

Гаранција за заштитне ципеле – дубоке и плитке треба да износи **минимум 6 (шест) месеци** од дана извршене испоруке истих.

9.3. Захтев у погледу рока и начина за испоруку

Испорука ће се вршити сукцесивно, зависно од потребе наручиоца.

Рок испоруке не може бити дужи од **5 (пет) дана** од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке је фцо наручиоца: Железничка 22, 24410, Хоргош, по захтеву наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука итд.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уколико вредност средњег курса евра у динарима порасте за више од 10% у односу на вредност средњег курса евра на дан закључења Оквирног споразума,

цена добара се може повећати највише до износа повећања вредности курса евра.

Уколико индекс потрошачких цена порасте за више од 10% у односу на месец када је Оквирни споразум закључен, цена добара се може повећати највише до износа повећања наведеног индекса.

Уколико дође до наведених повећања цена понуђач је у обавези да се писменим путем обрати наручиоцу и уколико је повећање цена оправдано сачиниће се анекс Оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује и увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПРОДАВАЦА

11.1. Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави: средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од износа понуде. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у **меничном овлашћењу** – писму и **потврда о регистрацији менице**. Рок важења менице је **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда, у корист наручиоца: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS Хоргош, Железничка 22, 24410 Хоргош.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће наручиоцу **7 (седам) дана** по потписивању оквирног споразума у висини од **10%** од укупне вредности оквирног споразума. Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи **најмање 10 (десет) дана дуже** од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајање оквирног споразума промене рокови за извршење обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити

регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију меница**, овереног од пословне банке. Уз меницу понуђач доставља и **картон депонованих потписа** овлашћених лица, као и **овлашћење** за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попунити и наплатити.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vodaho.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 6/2019 – БИЗНР материјал.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vodaho.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу/добављачу којем је исти додељен у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач/добављач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Оквирни споразум ће бити закључен у висини процењене вредности, према Плану набавки POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSZ за 2019. годину.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни износ из оквирног споразума, већ ће исти реализовати **сукцесивно**, у складу са стварним потребама за набавком добара. Количине дате у спецификацији добара и обрасцу структуре цена су само оквирне годишње потребе наручиоца.

Измене током трајања оквирног споразума У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално **до 5% од укупне вредности** првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама.

Јединичне цене из Обрасца структуре **цене су фиксне** односно изабрани понуђач је у обавези да фактурише по понуђеним ценама те понуђач нема права да повећава за време извршења оквирног споразума без писмене сагласности наручиоца.

17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико понуђач приложи потврду о промету добрима домаћег порекла, одлука о избору најповољније понуде доноси се применом чл. 86 ст. 4 Закона о јавним набавкама – односно наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

20. КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок** (осим за заштитне ципеле – дубоке и плитке).

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља VI ове конкурсне документације).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __. __. 2019, за набавку добара – БИЗНР материјал, ЈНМВ бр. 6/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокржити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА: добра – БИЗНР материјал – ЈНМВ бр. 6/2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправног рачуна за испоручену робу на текући рачун
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 5 дана)	
Гарантни рок (не краћи од годину дана од дана испоруке добара, осим за заштитне ципеле – дубоке и плитке)	
Гарантни рок (не краћи од 6 месеци од дана испоруке добара за заштитне ципеле – дубоке и плитке)	
Место и начин испоруке	Магацин наручиоца, Железничка 22, 24410, Хоргош

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.бр.	Врста добара	јед. мере	Оквирна годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Заштитно одело кепер (блуза + панталоне са трегерима)	комплет	20		
2.	Заштитне панталоне	ком.	20		
3.	Заштитне гумене чизме	пар	20		
4.	Заштитне ципеле дубоке	пар	20		
5.	Заштитне ципеле плитке	пар	20		
6.	Заштитни прслук флуоресцентни	ком.	20		
7.	Заштитне рукавице	пар	700		
8.	Заштитна маска за варење	ком.	1		
9.	Заштитне рибарске чизме (комбинезон)	пар	1		
10.	Заштитна поло мајица кратких рукава	ком.	120		
11.	Заштитна летња капа	ком.	70		
12.	Заштитни шлем	ком.	14		
13.	Заштитни кишни мантил	ком.	8		
14.	Заштитни прслук – мушки	ком.	5		
15.	Заштитна зимска јакна – флуоресцентни	ком.	5		
16.	Заштитна зимска капа	ком.	5		
17.	Заштитне зимске панталоне – флуоресцентни	ком.	5		
18.	Постављене гумене чизме	пар	10		
19.	Заштитне кожне рукавице	пар	1		
20.	Заштитне рукавице атестиране до 1000 V	пар	1		
21.	Постављене рукавице са прстима	пар	15		
22.	Заштитне тамне наочаре за варење или маска за	ком.	1		

	варење (на спуштање)				
23.	Заштитна кецеља (варилачка прегача) – кожна	ком.	1		
24.	Антифон (рад са брусилицом, бушилицом, апарати за сечење, флекс)	ком.	2		
25.	Заштитне папуче – женске	пар	1		
26.	Заштитне наочаре – провидне	ком.	1		
27.	Заштитна маска за уста/нос – за једнократну употребу	ком.	1		
28.	Заштитна маска са филтером	ком.	1		
29.	Заштитне гумене рукавице отпорне на киселине	пар.	1		
Укупна цена без ПДВ					
Износ ПДВ-а					
Укупна цена са ПДВ-ом					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки појединачни предмет ове јавне набавке;
2. у колону 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупан износ ПДВ-а, као и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Понуђач треба да потпише и својим печатом овери образац структуре цене као и да наведе датум састављања истог.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ бр. 6/2019 – БИЗНР материјал

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ бр. 6/2019 – БИЗНР материјал

У складу са чланом 26. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **БИЗНР материјал, бр. 6/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

ЈНМВ бр. 6/2019 – БИЗНР материјал

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

понуђач,

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности добара – **БИЗНР материјал, ЈНМВ бр. 6/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове тј. услове везане за квалитет предметних добара, у складу са додатним условима наведених у конкурсној документацији предметне јавне набавке, и доставља тражене узорке уз понуду.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: *уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН

ЈНМВ бр. 6/2019 – БИЗНР материјал

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

подизвођач,

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности добара – **БИЗНР материјал, ЈНМВ бр. 6/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума за купопродају добара:

БИЗНР материјал

по ЈНМВ бр: 6/2019

закључен дана __. __. 2019 (не пре 25.04.2019), између

УГОВАРАЧА:

1. POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош (у даљем тексту: Купац), које заступа в.д. директора Душан Глишић дипл.ецц., МБ: 08025355, ПИБ: 100787707, текући рачун: 160-9545-56, Banca Intesa АД Београд,

и

2. _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ: _____, МБ: _____,
број рачуна: _____,
код _____,
кога заступа _____, директор (у даљем
тексту: Понуђач), са друге стране,

1. _____

2. _____

3. _____

(остали Понуђачи из групе Продавац)

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је сукцесивна куповина добара – БИЗНР материјала, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности бр. 6/2019.

Члан 2.

Саставни део овог Оквирног споразума је:

- Понуда Продавца број _____ од дана __. __. 2019.
- _____ (уколико је заједничка понуда навешће се споразум, протокол, уговор или други правни акт којим је прецизирана одговорност сваког Продавца).

Члан 3.

Укупно уговорена вредност за предмет из члана 1. овог Оквирног споразума износи до **726.000,00 рсд** без обрачунатог ПДВ-а за годину дана.

Укупно уговорена вредност са ПДВ-ом износи до **871.200,00 рсд** за годину дана.

Јединичне цене за добра које су предмет овога Оквирног споразума су исказане у Обрасцу структуре цене.

Цену утврђену Понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Оквирног споразума.

Уколико вредност средњег курса евра у динарима порасте за више од 10% у односу на вредност средњег курса евра на дан закључења овог Оквирног споразума, цена добара се може повећати највише до износа повећања вредности курса евра.

Уколико индекс потрошачких цена порасте за више од 10% у односу на месец када је Оквирни споразум закључен, цена добара се може повећати највише до износа повећања наведеног индекса.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Купац може након закључења Оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

У случајевима повећања цена наведеним у овом члану, уговорне стране ће закључити анекс Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу изврши уплату за сваку сукцесивну испоруку, у року до **45 (четрдесетипет) дана** од дана примљене фактуре у седишту Купца.

Плаћање се врши на текући рачун Продавца број _____.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу за време правне снаге овог Оквирног споразума испоручи добра из члана 1. овог Оквирног споразума: за сваку сукцесивну испоруку у року до _____ дана (максимум 5 (пет) дана) од писменог захтева Купца.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Оквирни споразум уколико испоручена добра не одговарају прописаним стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у Понуди Продавца, што се доказује Извештајем о квалитету производа.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Оквирним споразумом преузете обавезе.

Оквирни споразум се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Оквирног споразума и доставља се другој уговорној страни.

Отказни рок износи **7 (седам) дана**.

Оквирни споразум се може раскинути и без остављања отказног рока уколико је очигледно да друга уговорна страна неће моћи да испуни Оквирни споразум или то из њеног понашања очито произилази.

Члан 6.

Место испоруке: фцо Купца: Железничка 22, 24410, Хоргош.

Испорука искључиво радним данима (понедељак – петак) од 07,00 – 13,00 часова.

Динамика испоруке: сукцесивно по писменој наруџби Купца у складу са техничком спецификацијом конкурсне документација предметне јавне набавке.

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Оквирног споразума у транспорту прате следећа документа:

- ⇒ оригиналан рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност испоручених добара,
- ⇒ отпремницу Продавца са читким потписима Продавца,
- ⇒ товарни лист,
- ⇒ упутство за употребу и одржавање.

Члан 7.

За сваки дан неоправданог кашњења преузетих обавеза Продавцу ће се обрачунавати законска затезна камата.

Члан 8.

Гаранција на квалитет износи ___ (**минимум 1**) година (осим за заштитне ципеле – дубоке и плитке) од дана испоруке добара.

Гаранција на квалитет заштитне ципеле – дубоке и плитке износи ___ (**минимум 6 (шест)**) месеци од дана испоруке истих.

Продавац је у обавези да добро на којем је настало оштећење, а исто није настало грешком приликом коришћења, отклони оштећење у року до **15 (петнаест) дана** од писмене рекламације Купца.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року до **7 (седам) дана** од закључења Оквирног споразума преда Купцу за добро извршење посла бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 10.

Овај Оквирни споразум ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог Оквирног споразума, а најдуже до годину дана.

Члан 11.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност Суда у Суботици.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Оквирним споразумом, примењиват ће се одредбе закона о облигационим односима.

Члан 13.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 1 (један) примерак задржава Продавац а 3 (три) примерка Купац.

За Продавца:

За Купца:
в.д. директора

Душан Глишић дипл.ецц.

Напомена:

- ⇒ Модел Оквирног споразума, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела Оквирног споразума.
- ⇒ У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел Оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел Оквирног споразума.
- ⇒ Оквирни споразум не може бити обострано потписан, тј. не може бити правоснажан пре 25.04.2019. године, због правног дејства претходног, тренутно важећег Оквирног споразума.