



**POTISKI VODOVODI-
TISZA MENTI VIZMUVEK DOO**

Železnička 22., 24410 Horgoš

www.vodaho.rs

Telefoni:

-Centrala: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Direktor: +381(24)792-084

-Faks: +381(24)792-348

Mail: hroffice@vodaho.rs

Tekući račun: 160-9545-56

PIB: 100787707

Matični broj: 08025355

Šifra delatnosti: 3600



VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA



Деловодни број: 22-0004/JH/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK
DOO HORGOS
Железничка 22
24410 Хоргош**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВАМА
ПОДЗЕМНИХ ВОДА И ПРОЈЕКТА ХИДРОГЕОЛОШКИХ
ИСТРАЖИВАЊА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 23/2018

Август, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 23/2018, под деловодним бројем 22-0001/ЈН/18 од 10.08.2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 23/2018, под деловодним бројем 22-0002/ЈН/18 од 10.08.2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта
хидрогеолошких истраживања
бр. 23/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и Обрасци	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	22
VI	Модел Уговора	32

Конкурсна документација се састоји од 34 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS

Адреса: Железничка 22, 24410, Хоргош

Интернет страница: www.vodaho.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности услуге у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења уговора о набавци услуге израде елабората о резервама подземних вода на извориштима наручиоца у општини Кањижа и пројекта примењених хидрогеолошких истраживања.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, број 23/2018 је набавка услуге израде елабората о резервама подземних вода на извориштима наручиоца у општини Кањижа и пројекта примењених хидрогеолошких истраживања.

4. Ознака из општег речника набавке:

71000000 – архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

5. Предмет јавне набавке – Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања **није обликована по партијама.**

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Инес Радич Балабан

E-mail адреса: javne.nabavke@vodaho.rs

7. Јавна набавка **није резервисана.**

8. Понуда са комплетном документацијом подноси се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, са обавезном назнаком на лицу коверте:

„Не отворати – понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 23/2018 – набавка услуге – Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања“.

На полеђини запечаћене коверте навести назив, адресу, име и презиме контакт особе понуђача и број телефона понуђача.

9. Рок за подношење понуда је **10 (десет) дана** од дана објављивања Позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Благовременом ће се сматрати понуда која стигне на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до **11:00 часова, односно 21.08.2018. године.**

Јавно отварање благовремених понуда Комисија ће извршити последњег дана за подношење понуде, односно **21.08.2018. године** у управној згради POTISKI

VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош, са почетком у **12:00 часова**.

Представник понуђача, **изузев директора**, који присуствује јавном отварању понуда прилаже **писмено овлашћење** издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За потребе израде ПРОЈЕКТА ПРИМЕЊЕНИХ ХИДРОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА и ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВАМА ПОДЗЕМНИХ ВОДА НА ИЗВОРИШТИМА POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЉ У ОПШТИНИ КАЊИЖА потребно је испоштовати одређену процедуру која подразумева израду пројектне документације у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/15). Потребно је урадити следеће:

1. Израда пројекта примењених хидрогеолошких истраживања са извештајем и потврдом о извршеној техничкој контроли

Пројекат урадити према садржају који је обавезан и дефинисан Правилником о садржини пројекта геолошких истраживања и Елабората о резултатима геолошких истраживања („Службени гласник РС“, број 51/96).

Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања треба да сагледа неопходан обим и врсте истражних радова за захватање потребних количина подземних вода на извориштима водовода, њихово очување, као и истражне радове за израду Елабората о резервама и квалитету подземних вода на извориштима POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЉ – Хоргош, тј. за насеља Кањижа, Хоргош, Фодор школа, Мартонош, Мала Пијаца, Велебит, Трешњевац, Тотово село, Ором, Долине и Адорјан.

У току израде самог Пројекта неопходно је да Носилац истраживања прибави потребне услове надлежног Покрајинског завода за заштиту природе – Нови Сад и Међуопштинског завода за заштиту споменика културе – Суботица.

Од надлежног Покрајинског секретаријата исходovati одобрење за извођење хидрогеолошких истраживања.

2. Формирање Књиге евиденције о стању резерви подземне воде

Након исходовања одобрења за хидрогеолошка истраживања, формирати Књигу евиденције о стању резерви подземне воде на предметном изворишту у складу са члановима 33. и 34. Правилника о класификацији и категоризацији резерви подземних вода и вођењу евиденције о њима (Сл. Лист СФРЈ, бр. 34/79).

3. Израда Елабората о резервама и квалитету подземних вода

Елаборат о резервама и квалитету подземних вода израдити према пројектом предвиђеним истражним радовима. Истражни радови за израду Елабората трају најмање 1 хидролошку годину (12 месеци) и обухватају све неопходне активности на свих 11 изворишта за јавно водоснабдевање у општини Кањижа за утврђивање и разврставање билансних резерви подземних вода.

У току истраживања наручилац ће обезбедити стручни надзор над извођењем истраживања.

Обавеза наручиоца је да обезбеди потребан обим хемијских анализа за потребе категоризације и класификације резерви подземних вода.

Елаборат о резервама је потребно одбранили пред надлежном комисијом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Новом Саду и исходувати потврду о овереним резервама.

У Хоргошу,

Дана: __. __ 2018

Овлашћено лице,

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му у тренутку подношења понуде није изречена мера безбедности забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2 Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.2. Додатни услови за учешће одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015, 68/2015). Испуњеност додатних услова одређених у складу са чланом 76. Закона подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове:

1.2.1. Технички капацитет (Систем квалитета):

1.2.1.1. Понуђач треба да поседује следеће сертификате:

- ИСО 9001 – систем менаџмент квалитета
- ИСО 14001 – систем менаџмента заштитом животне средине
- ОХСАС 18001 – систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду

Сертификати морају да буду у вези са предметом јавне набавке – геолошка истраживања.

1.2.1.2. Понуђач треба да има у власништву следећу опрему:

- Софтвер за 3Д моделирање струјања подземне воде (ground water vistas, или сличан..),

1.2.2. Финансијски капацитет

Понуђач треба да докаже да у последњих 12 (дванаест) месеци није био у блокади, од дана објављивања позива за подношење понуда.

1.2.3 Кадровски капацитет

Понуђач треба да у сталном радном односу има следеће запослене:

- два инжењера геолошке струке, смер хидрогеологија, са личном лиценом 392 и 492;
- дипломираног економисту за израду поглавља техничко економске анализе.

1.2.4. Референтна листа

Понуђач треба да је у претходне 3 (три) године, од дана објављивања позива одбранио пред надлежном Покрајинском/Републичком комисијом, минимум 5 (пет) Елабората о резервама подземних вода, од чега минимум 1 (један) Елаборат за извориште водовода за јавно водоснабдевање, капацитета преко 200 l/s по једном изворишту.

1.2.5. Обилазак локације

Понуђач је у обавези да пре подношења понуде обиђе локацију која је предмет јавне набавке, и да оверену потрду од стране представника наручиоца, приложи уз своју понуду.

Обилазак локације је предвиђен дана **15.08.2018. године у 10,00 часова**, особа за контакт је Јожеф Такач, број телефона 063/566-017.

Понуђачи треба да се пријаве за обилазак локације минимум 1 (један) дан раније тј. **до 14.08.2018. године, до 10,00 часова**.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, под редним бројем 1, 2, 3. и 4. из ове конкурсне документације, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4, чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Ако је понуђач доставио Изјаву (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), наручилац пре доношења Одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **5 (пет) дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Доказ наведен под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају Изјава (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уз Изјаву се прилаже и доказ о испуњености додатног услова подизвођача наведеног у конкурсној документацији.

Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1 тачка 1) до 4) овог закона. **У том случају понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику (Решење АПР о упису у регистар понуђача).**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач је у обавези да доставља и копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити у оригиналу своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.2.1. Технички капацитет (Систем квалитета):

• **Доказ за додатни услов под редним бројем 1.2.1.1:**

Копија сертификата: ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 на којима се види да су у вези са предметом јавне набавке – геолошка истраживања.

• **Доказ за додатни услов под редним бројем 1.2.1.2:**

Пописна листа основне опреме са датумом 31.12.2017. године или рачун као доказ да је софтвер у власништву понуђача.

1.2.2. Финансијски капацитет:

Доказ: потврда НБС о броју дана неликвидности.

(доставља самостални понуђач, подизвођач и сваки учесник у заједничкој понуди)

1.2.3 Кадровски капацитет:

Доказ:

- Фотокопија наведених лиценци (за инжењере),
- Фотокопија важеће потврде о важењу сертификата,
- Фотокопија дипломе за дипломираног економисту,
- Фотокопија МЗА образаца – пријава осигурања,
- Фотокопија уговора о раду.

1.2.4. Референтна листа:

Доказ:

- Потврде/Решења о резервама које издаје надлежни Републички/Покрајински орган,
- Фотокопија уговора закључених са наручиоцима.

1.2.5. Обилазак локације:

Доказ:

- Оверена потврда у прилогу конкурсне документације (издаје наручиоц приликом посете локације).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS**, Железничка 22, 24410, Хоргош, са назнаком:

„Не отварати – понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 23/2018 – набавка услуга – Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања“.

Рок за подношење понуда је **10 (десет) дана** од дана објављивања Позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до **11:00 часова, 21.08.2018. године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ⇒ Уредно попуњену, потписану и оверену Техничку спецификацију (Техничке карактеристике);
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Модел уговора;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде;
- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди;

- ⇒ Уредно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- ⇒ Меницу као финансијско средство обезбеђења озбиљности понуде са пратећом документацијом;
- ⇒ Уредно попуњену, потписану и оверену потврду наручиоца о извршеном обиласку локације.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS, Железничка 22, 24410, Хоргош,

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања, ЈНМВ бр. 23/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања, ЈНМВ бр. 23/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања, ЈНМВ бр. 23/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања, ЈНМВ бр. 23/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење обавеза из уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача, према следећој динамици:

- авансно **30%** износа закљученог уговора са ПДВ-ом, одмах по закључивању уговора и предаји **менице** за повраћај датог аванса за износ датог аванса од стране изабраног понуђача;
- **40%** уговореног износа са ПДВ-ом, након завршетка посла (предаје елабората);
- **30%** након одбране пред надлежном комисијом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Новом Саду и исходавања потврде о овереним резервама.

Рок плаћања је **45 (четрдесетпет) дана** од дана примања рачуна, који испоставља понуђач.

9.2. Захтев у погледу рока за испоруку (израду)

Рок израде Пројекта може бити максимално **30 (тридесет) дана**, а рок за израду Елабората о резервама може бити максимално **15 (петнаест) месеци** од добијања решења за извођење примењених истраживања.

У рок израде не улази период који је потребан да се исходују потребни услови од Надлежних Завода за заштиту природе и споменика културе.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок извршења се изражава целим бројевима (1 дан, 2 дана и сл.). Наручилац неће прихватити рок за испоруку изражен речима типа: одмах, од-до, и све такве понуде биће одбијене као неприхватљиве.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке са свим пратећим и зависним трошковима као и испорука предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПРОДАВАЦА

11.1. Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави: средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од износа понуде. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у **меничном овлашћењу** – писму и **потврда о регистрацији менице**. Рок важења менице је **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда, у корист наручиоца: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЬ Хоргош, Железничка 22, 24410 Хоргош.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће наручиоцу **7 (седам) дана** по потписивању уговора у висини од **10%** од укупне вредности уговора. Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи **најмање 10 (десет) дана дуже** од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе из уговора у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију меница**, овереног од пословне банке. Уз меницу понуђач доставља и **картон депонованих потписа** овлашћених лица, као и **овлашћење** за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може поунити и наплатити.

11.3. Меница за аванс

Извршилац услуга којем буде додељен уговор по овој јавној набавци, дужан је да наручиоцу преда **меницу за повраћај датог аванса**, и то **за износ датог аванса** наплативу на износ од **100%** од вредности уговора (са урачунатим ПДВ-ом) и роком важења који је најмање **30 (тридесет) дана** дужи од дана испуњења уговорних обавеза. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у **меничном овлашћењу** – писму и **потврда о регистрацији менице**, у корист наручиоца: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЋ Хоргош, Железничка 22, 24410 Хоргош.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЋ, Железничка 22, 24410, Хоргош, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vodaho.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 23/2018 – Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vodaho.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

После доношења одлуке о закључењу уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу/добављачу којем је исти додељен у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач/добављач којем је додељен уговор одбије да закључи исти, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Измене током трајања Уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално **до 5% од укупне вредности** првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене су **фиксне** односно изабрани понуђач је у обавези да фактурише по понуђеним ценама те понуђач нема права да повећава за време извршења уговора без писмене сагласности наручиоца.

17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико понуђач приложи потврду о промету добрима домаћег порекла, одлука

о избору најповољније понуде доноси се применом чл. 86 ст. 4 Закона о јавним набавкама – односно наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

20. КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок израде елабората**. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок израде елабората. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **Изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V ове конкурсне документације).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац потврде о извршеном обиласку локације (Образац бр. 6)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __. __. 2018 за набавку услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања, ЈНМВ бр. 23/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокржити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА: Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања – ЈНМВ бр. 23/2018

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун, према динамици из поглавља IV, тачка 9, подтачка 9.1.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок израде пројекта (макс. 30 дана)	
Рок за израду елабората о резервама (макс. 15 месеци добијања Решења за извођење примењених истраживања)	
Место и начин испоруке	Седиште наручиоца, Железничка 22, 24410, Хоргош

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ бр. 23/2018 – Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ бр. 23/2018 – Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања

У складу са чланом 26. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања, бр. 23/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

*Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

ЈНМВ бр. 23/2018 – Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

понуђач,

_____ [навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања, ЈНМВ бр. 23/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове тј. услове везане за извршење предметних услуга, у складу са додатним условима наведених у конкурсној документацији предметне јавне набавке.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

**ЈНМВ бр. 23/2018 – Услуге израде елабората о резервама подземних вода
и пројекта хидрогеолошких истраживања**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

подизвођач,

_____ *[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања, број ЈНМВ 23/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ЈНМВ бр. 23/2018 – Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта хидрогеолошких истраживања

Потврђује се да је представник понуђача:

_____ дана __.__.2018. године, извршио увид на лицу места, те да је упознат са условима извршења посла који је предмет јавне набавке.

У Хоргошу, __.__.2018. године

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА

(име и презиме)

(потпис)

М.П.

ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

М.П.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора за купопродају:
**Услуге израде елабората о резервама подземних вода и пројекта
хидрогеолошких истраживања**
по ЈНМВ бр.: 23/2018

закључен дана __.__.2018, између

УГОВАРАЧА:

1. POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUEK DOO HORGOS, Железничка
22, 24410, Хоргош (у даљем тексту: Наручиоц услуге), које заступа Директор
Весна Маркотић дипл.грађ.инг., МБ: 08025355, ПИБ: 100787707, текући рачун:
160-9545-56, Ванса Intesa АД Београд,

и

2.

са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ: _____, МБ: _____,
број рачуна: _____,
код _____,
кога заступа _____, директор (у даљем
тексту: Давалац услуге), са друге стране,

1. _____

2. _____

3. _____

(остали Понуђачи из групе Понуђача)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге израде Пројекта примењених хидрогеолошких истраживања и Елабората о резервама подземних вода на извориштима Наручиоца услуге у општини Кањижа, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број 23/2018.

Члан 2.

Цена услуге дата је понудом, која је саставни део овог Уговора, у укупном износу од _____ рсд без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ рсд са ПДВ-ом. Цену утврђену у ставу 1. овог члана Давалац услуге нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши према Пројектном задатку из поглавља II конкурсне документације предметне јавне набавке који је саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Даваоц услуга се обавезује да Наручиоцу услуге, у року од **7 (седам) дана** од дана потписивања овог Уговора, достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, као финансијско средство обезбеђења за **добро извршење посла**, са роком важења **10 (десет) дана дуже** од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Даваоц услуга се обавезује да у року од **15 (петнаест) дана** од закључења овог Уговора достави Наручиоцу услуге **меницу за повраћај датог аванса** за износ датог аванса у висини од **100%** од износа датог аванса и са роком важности од **30 (тридесет) дана** дуже од датума истека уговореног гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у **меничном овлашћењу** – писму и **потврда о регистрацији менице**, у корист наручиоца: POTISKI VODOVODI-TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЋ Хоргош, Железничка 22, 24410 Хоргош.

Члан 5.

Место испоруке је седиште Наручиоца услуга, Железничка 22, Хоргош.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује на редовне усмене и писмене консултације, на потребне припреме по иницијативи представника Наручиоца услуга уз претходну најаву предметне сарадње.

Давалац услуга се обавезује да достави елабората о резервама подземних вода на извориштима Наручиоца услуга у општини Кањижа и пројекта примењених хидрогеолошких истраживања, број ЈНМВ 23/2018 у 2 (два) примерка у тврдом повезу и 7 (седам) примерака извода елабората у спирали за одбрану елабората.

Након одбране елабората, Наручиоцу услуга се достављају 3 (три) примерка у тврдом повезу и 1 (један) примерак у електронској верзији.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу услуга изврши услуге наведене у члану 1. овог Уговора према захтеву Наручиоца услуга.

Рок израде Пројекта је _____ дана, а рок за израду елабората о резервама је _____ месеци.

У рок израде не улази период који је потребан да се исходују потребни услови од Надлежних Завода за заштиту природе и споменика културе.

Члан 8.

За сваки дан неоправданог кашњења преузетих обавеза Даваоцу услуге ће се обрачунавати законска затезна камата.

Члан 9.

У случају када Наручилац услуга утврди неотклоњиве пропусте у достављеном елаборату, задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 10.

Наручиоц услуге се обавезује да Даваоцу услуге исплати цену услуге према следећој динамици:

- Авансно 30% износа закљученог Уговора са ПДВ-ом, одмах по закључивању Уговора и предаји менице за повраћај датог аванса за износ датог аванса од стране изабраног понуђача;
- 40% уговореног износа са ПДВ-ом, након завршетка посла (предаје елабората)
- 30% након одбране пред надлежном комисијом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Новом Саду и исходавања потврде о овереним резервама.

Плаћање се врши у року до **45 (четрдесетипт) дана** од испостављања фактуре, на текући рачун Даваоца услуге број _____.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на правну снагу датумом потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог Уговора.

Наручиоц услуге задржава право да раскине овај Уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од **30 (тридесет) дана**, у случају несавесног пословања од стране Даваоца услуге.

Члан 12.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветних примерака, од којих 3 (три) за Наручиоца услуге, а 1 (један) за Даваоца услуге.

За Даваоца услуге:

За Наручиоца услуге:

Директор

Весна Маркотић дипл.грађ.инг.